

ACTA DE ADJUDICACIÓN

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 007/2019 por el Consejo del Poder Judicial, el día 23 de noviembre de 2022, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

ÚNICO: Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2022-125**, llevado a cabo para la **contratación de servicios logísticos y montaje para la actividad de integración de los gerentes y encargados del Registro Inmobiliario.**

CONSIDERANDO: Que en fecha 14 de noviembre de 2022, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento **RI-CM-BS-2022-125** e invitar mediante correo electrónico a los siguientes proveedores:

No	Empresas invitadas	Respuestas
1.	Brimela Events & Decoration, SRL	No presentó oferta
2.	Services Travel, SRL	No presentó oferta
3.	Agencia de Viajes Milena Tours, SRL	No presentó oferta
4.	K&M Destinos Universales, SRL	No presentó oferta
5.	Events Planner YE, SRL	No presentó oferta
6.	Rafael Castellanos	No presentó oferta
7.	Alegre Eventos, SRL	No presentó oferta
8.	Sketchprom, SRL	Presentó oferta
9.	Inverplata, SA	No presentó oferta
10.	Xiomari Veloz D Lujo Fiesta, SRL	No presentó oferta
11.	Bresvel Enterprise	No presentó oferta
12.	All inclusive Tour and Travel	Presentó oferta

CONSIDERANDO: Que dentro del plazo establecido para la recepción de las ofertas se recibió la propuesta de:

1. Sketchprom, SRL
2. All inclusive Tour and Travel
3. Travelista, SRL

CONSIDERANDO: Que en fecha 18 de noviembre de 2022, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		All Inclusive Club, SRL		Sketchprom, SRL		Travelista, SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	Cumple		Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos		Cumple		Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social		Cumple		Cumple		Cumple	

CONSIDERANDO: Que en fecha 21 de noviembre de 2022, los peritos designados presentaron la evaluación técnica del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-125**, en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		All Inclusive Club, SRL		Sketchprom, SRL		Travelista, SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Item 1. Espacio exclusivo del Evento equipado y con capacidad para 150 personas	Ofertas Técnicas recibidas	No cumple	Las condiciones del gazebo así como la de los baños no cumple con lo establecido en los TDR.	No cumple	No disponen de un espacio o área verde de team building	Cumple	
Item 2. Alimentos y bebidas para 150 personas		Cumple		Cumple		Cumple	
Item 3. Montaje y decoración		No cumple	Segun lo validado en la visita realizada no se visualizó sillas tiffany o sus similares.	Cumple		Cumple	
Item 4. Servicio de Coach		Cumple		Cumple		Cumple	
Item 5. Servicio de maestría de Ceremonia		Cumple		Cumple		Cumple	
Item 6. Servicios de multimedia para elaboración de carpeta digital con fotos y video resumen del evento de 2 a 5 minutos en alta resolución		Cumple		Cumple		Cumple	
Item 7. Servicios de Transporte		Cumple		Cumple		Cumple	

CONSIDERANDO: Que mediante la evaluación técnica, los peritos designados indicaron que la empresa **Travelista, SRL** cumple con lo requerido y las empresas **All Inclusive Club, SRL y Sketchprom, SRL**; no cumplen con lo requerido por el Registro Inmobiliario en las especificaciones técnicas del proceso de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2022-125**.

CONSIDERANDO: Que en fecha 10 de noviembre de 2022, se preparó el análisis de ofertas económicas del proveedor participante que cumplió con la evaluación técnica y de credenciales, arrojando los siguientes resultados:

-----**No hay nada debajo de esta línea**-----

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución			Travelista, SRL		
Item	Cant.	Ud. Medida	Descripción del Bien	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Unidad	<p>Espacio exclusivo del Evento equipado y con capacidad para 150 personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Salón climatizado que cubra 100% el lugar ubicado en un radio de no más de 50km del Registro Inmobiliario. •Internet Wi-fi. •Espacio abierto para dinámicas. •Personal de servicio. •Parqueo vigilado. •Sonido y personal para manejo del mismo. •Bocinas (la cantidad que requiera el salón o espacio donde se llevará la actividad de integración, además de 2 bocinas adicionales con opción a ser movida a algún espacio al área libre). •2 micrófonos inalámbricos. •Un micrófono cuello de ganso para ser colocado en el pódium. •2 pantallas LCD de 40 a 50 pulgadas, una en cada extremo. •1 proyector con pantalla para proyección. •1 pódium con el logo del Registro Inmobiliario. •3 rotafolio. •Con capacidad para 150 personas. 	RD\$ 195,703.00	RD\$ 195,703.00
2	1	Unidad	<p>Alimentos y bebidas para 150 personas:</p> <p>•Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Típico dominicano <p>•Almuerzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> •2 tipos de arroz •2 tipos de carnes •3 tipos de ensaladas •2 tipos de pastelones (lasañas o canelones y panecillos). <p>•Postres:</p> <ul style="list-style-type: none"> •2 variedades. <p>•Coffe Break AM:</p> <ul style="list-style-type: none"> •4 tipo de bocadillos <p>•Bebidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Estación de Agua fija •Café fijo •Té fijo •Refrescos variados fijo •Jugo Natural de frutas (variado) <p>•Con capacidad para 150 personas.</p> <p>Nota importante: Presentar todo el menú en el documento de la propuesta.</p>	RD\$ 885,000.00	RD\$ 885,000.00
3	1	Unidad	<p>Montaje y decoración:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mesas redondas. •Mantelería base de color blanco y rojo. •Sillas Tiffany. •Platos de loza y cubertería de cristal. •Servilletas desechables y de tela. •Estaciones de Buffet con almacenamiento y calentador. •Centro de mesas acorde a la temática. •Decoración acorde a la temática. •Con capacidad para 150 personas. 	RD\$ 177,000.00	RD\$ 177,000.00
4	1	Unidad	<p>Servicio de Coach:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Entrenador (a) Coach Certificado de la ICF, con experiencia de liderazgo de alto nivel, coach ejecutivo, entrenado(a) en trabajo en equipo, comunicación, asertividad y servicio. Con experiencia habiendo realizado este tipo de servicio •en otras empresas públicas o privadas. •Personal de apoyo incluye: <ul style="list-style-type: none"> □ Acompañamiento del equipo durante las dinámicas. □ Asistentes de Coach con competencias de la ICF. •Logística y coordinación del entrenamiento en equipo. •Ambientación para las dinámicas y los materiales de ambientación de las mesas. •Materiales para utilizar los coaches en las actividades y dinámicas a realizar (debe estar incluido con el servicio de coach). •Realizar encuesta digital de satisfacción post taller, que sea digital, que mida satisfacción e impacto. •Se debe entregar un informe con los resultados y recomendaciones pertinentes. •Campaña informativa antes de la actividad apegado a la línea gráfica de la institución. •Gafetes con los nombres de los participantes con el logo y colores del Registro Inmobiliario. 	RD\$ 383,500.00	RD\$ 383,500.00
5	1	Unidad	<p>Servicio de maestría de Ceremonia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona con 2 años o más de experiencia en conducción de eventos, profesional del área de comunicaciones. Responsable de la conducción de la agenda y cumplimiento de los tiempos en la actividad de integración. 	RD\$ 53,690.00	RD\$ 53,690.00
6	1	Unidad	<p>Servicios de multimedia para elaboración de carpeta digital con fotos y video resumen del evento de 2 a 5 minutos en alta resolución.:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Persona con experiencia cubriendo eventos, manejo de equipos de multimedia. •Deben proveer los equipos que utilizarán. •Personal de apoyo para cubrir simultáneamente todo el evento a nivel de fotografías y videos. •Entrega del producto de manera digital. 	RD\$ 53,100.00	RD\$ 53,100.00
7	1	Unidad	<p>Servicios de Transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Servicio de transporte ida y vuelta en autobuses de 50 a 60 pasajeros. Con aire acondicionado, bocinas para escuchar música durante el trayecto, asientos confortables, higienizados, chofer con experiencia en manejo de autobuses de esa capacidad y licencia de conducir. •La cantidad total que utilizará el servicio es de 150 personas. 	RD\$ 138,060.00	RD\$ 138,060.00
Propuesta de Adjudicación				Monto a Adjudicar	\$1,886,053.00

VISTO: El requerimiento de compras de la Gerencia de Gestión Humana del Registro Inmobiliario Núm. GGH-2022-233, de fecha 10 de noviembre del 2022.

VISTA: La certificación de existencia de fondos, de fecha 11 de noviembre octubre del 2022.

VISTO: Los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-125**.

VISTAS: Las ofertas técnicas y económicas de los participantes del presente proceso, y las evaluaciones citadas anteriormente.

POR CUANTO: Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

DECIDEN:

PRIMERO: ADJUDICAR el procedimiento de **compra menor no. RI-CM-BS-2022-125**, llevado a cabo para la **Contratación de servicios logísticos y montaje para la actividad de integración de los gerentes y encargados del Registro Inmobiliario** de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Ítems adjudicados	Total adjudicado
Travelista, SRL	131618626	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7	RD\$1,886,053.00

SEGUNDO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

Firmada por: Romy Chantal Desangles Henríquez, Gerente Administrativa y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

-Fin del documento-