

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00960 - TRAVELISTA SRL  <b>Contribuyente:</b> 131618626 <b>Teléfono :</b> (809) 697-6922 <b>Fax:</b> <b>E-mail :</b> info@travelistard.com <b>Dirección :</b> Calle Jacinto Mañón No. 7, Edificio Chez Space, Santo Domingo	<b>Número :</b> <b>RI-2022-287</b>
	<b>Fecha Requerida :</b> 31/12/2022 <b>Fecha Orden :</b> 24/11/2022 <b>Condición :</b> Treinta días <b>RPE No.:</b> 100918 <b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	1.00	UND	Espacio exclusivo del Evento equipado y con capacidad para 150 personas:• Salón climatizado que cubra 100% el lugar ubicado en un radio de no más de 50km del Registro Inmobiliario. • Internet Wi-fi. • Espacio abierto para dinámicas. • Personal de servicio. • Parqueo vigilado. • Sonido y personal para manejo del mismo. • Bocinas (la cantidad que requiera el salón o espacio donde se llevará la actividad de integración, además de 2 bocinas adicionales con opción a ser movida a algún espacio al área libre). • 2 micrófonos inalámbricos. • Un micrófono cuello de ganso para ser colocado en el pódium. • 2 pantallas LCD de 40 a 50 pulgadas, una en cada extremo. • 1 proyector con pantalla para proyección. • 1 pódium con el logo del Registro Inmobiliario. • 3 rotafolio. • Con capacidad para 150 personas.	A05-010101-01-10-01	165,850.0000	165,850.0000
SERV-0083	1.00	UND	Alimentos y bebidas para 150 personas:• Desayuno:-Típico dominicano• Almuerzo:-2 tipos de arroz-2 tipos de carnes-3 tipos de ensaladas-2 tipos de pastelones (lasañas o canelones y panecillos).• Postres:-2 variedades. • Coffe Break AM:-4 tipo de bocadillos• Bebidas:-Estación de Agua fija -Café fijo-Té fijo -Refrescos variados fijo-Jugo Natural de frutas (variado)• Con capacidad para 150 personas.Nota importante: Presentar todo el menú en el documento de la propuesta.	A05-010101-01-10-01	750,000.0000	750,000.0000
SERV-0083	1.00	UND	Montaje y decoración: • Mesas redondas. • Mantelería base de color blanco y rojo. • Sillas Tiffany. • Platos de loza y cubertería de cristal. • Servilletas desechables y de tela. • Estaciones de Buffet con almacenamiento y calentador. • Centro de mesas acorde a la temática. • Decoración acorde a la temática. • Con capacidad para 150 personas.	A05-010101-01-10-01	150,000.0000	150,000.0000

## Registro Inmobiliario

Avenida Independencia esq. Enr, .

Tel: 809-533-1555/4000

RNC: 424000931

## ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR			Número :	RI-2022-287		
P00960 - TRAVELISTA SRL						
SERV-0083	1.00	UND	Servicio de Coach:	A05-010101-01-10-01	325,000.0000	325,000.0000
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrenador (a) Coach Certificado de la ICF, con experiencia de liderazgo de alto nivel, coach ejecutivo, entrenado(a) en trabajo en equipo, comunicación, asertividad y servicio. Con experiencia habiendo realizado este tipo de servicio</li> <li>en otras empresas públicas o privadas.</li> <li>Personal de apoyo incluya:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento del equipo durante las dinámicas.</li> <li>Asistentes de Coach con competencias de la ICF.</li> </ul> </li> <li>Logística y coordinación del entrenamiento en equipo.</li> <li>Ambientación para las dinámicas y los materiales de ambientación de las mesas.</li> <li>Materiales para utilizar los coaches en las actividades y dinámicas a realizar (debe estar incluido con el servicio de coach).</li> <li>Realizar encuesta digital de satisfacción post taller, que sea digital, que mida satisfacción e impacto.</li> <li>Se debe entregar un informe con los resultados y recomendaciones pertinentes.</li> <li>Campaña informativa antes de la actividad apegado a la línea gráfica de la institución.</li> <li>Gafetes con los nombres de los participantes con el logo y colores del Registro Inmobiliario.</li> </ul>			
SERV-0083	1.00	UND	Servicio de maestría de Ceremonia: • Persona con 2 años o más de experiencia en conducción de eventos, profesional del área de comunicaciones. Responsable de la conducción de la agenda y cumplimiento de los tiempos en la actividad de integración.	A05-010101-01-10-01	45,500.0000	45,500.0000
SERV-0083	1.00	UND	Servicios de multimedia para elaboración de carpeta digital con fotos y video resumen del evento de 2 a 5 minutos en alta resolución.:• Persona con experiencia cubriendo eventos, manejo de equipos de multimedia. • Deben proveer los equipos que utilizarán. • Personal de apoyo para cubrir simultáneamente todo el evento a nivel de fotografías y videos. • Entrega del producto de manera digital.	A05-010101-01-10-01	45,000.0000	45,000.0000
SERV-0083	1.00	UND	Servicios de Transporte:• Servicio de transporte ida y vuelta en autobuses de 50 a 60 pasajeros. Con aire acondicionado, bocinas para escuchar música durante el trayecto, asientos confortables, higienizados, chofer con experiencia en manejo de autobuses de esa capacidad y licencia de conducir. • La cantidad total que utilizará el servicio es de 150 personas.	A05-010101-01-10-01	117,000.0000	117,000.0000
Cod. Proceso:	RI-CM-BS-2022-125					
Requisición:	GGH-2022-233				<b>SUBTOTAL:</b>	1,598,350.00
Area solicitante:	Gerencia de Gestión Humana				<b>DESC.:</b>	0.00
Garantía:					<b>ITBIS:</b>	287,703.00
Cotización:					<b>OTROS IMPUESTOS:</b>	0.00
Lote:						
					<b>TOTAL RD\$:</b>	<b>1,886,053.00</b>



## Registro Inmobiliario

Avenida Independencia esq. Enr, .

Tel: 809-533-1555/4000

RNC: 424000931

## ORDEN DE COMPRA

**DATOS SUPLIDOR**  
**P00960 - TRAVELISTA SRL**

**Número : RI-2022-287**

### INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

### DISTRIBUCION DE COPIAS

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras