

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00659 - GEOMEDICION, INSTRUMENTOS Y SISTEMAS (GIS), SRL  <b>Contribuyente:</b> 124018732 <b>Teléfono :</b> 809-6863215 <b>Fax:</b> <b>E-mail :</b> aholsteinson@geomatica.biz, bella@geomatica.biz <b>Dirección :</b> C/Wenceslao Alvarez No. 62, Esq. Correa y Cidron, Zona Universitaria	<b>Número :</b> <b>RI-2022-280</b>
	<b>Fecha Requerida</b> 17/12/2022 <b>Fecha Orden :</b> 17/11/2022 <b>Condición :</b> Treinta días <b>RPE No.:</b> 13247 <b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	40.00	UND	ACTUALIZACION DE LICENCIA EN RED EXISTENTE DEL SOFTWARE TRIMBLE BUSINESS CENTER ADVANCED	J05-010101-21-01-01	58,231.2500	2,329,250.0000
SERV-0083	21.00	UND	ASIENTOS ADICIONALES A LA LICENCIA EN RED EXISTENTE DE SOFTWARE TRIMBLE BUSINESS CENTER ADVANCED	J05-010101-21-01-01	169,592.5000	3,561,442.5000

**OBSERVACIONES:**

Las condiciones de pago y de entrega serán dadas según lo establecido en los Términos de Referencia del proceso objeto de la presente orden de compra.

Cod. Proceso:	RI-PEPU-BS-2022-007		
Requisición:	DNMC-2022-039	<b>SUBTOTAL:</b>	5,890,692.50
Area solicitante:	DNMC	<b>DESC.:</b>	0.00
Garantía:	--	<b>ITBIS:</b>	0.00
Cotización:	--	<b>OTROS</b>	0.00
Lote:	--	<b>TOTAL RD\$:</b>	<b>5,890,692.50</b>

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras