

ACTA DE ADJUDICACIÓN

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 007/2019 por el Consejo del Poder Judicial, el día 31 de agosto de 2022, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

ÚNICO: Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2022-086**, llevado a cabo para la **Contratación de servicios de coordinación logística y montaje de eventos para la celebración del “XV aniversario de la Ley Núm. 108-05, de Registro Inmobiliario: Logros y Retos de los Sistemas Registrales”**.

CONSIDERANDO: Que en fecha 19 de agosto de 2022, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento **RI-CM-BS-2022-086** e invitar mediante correo electrónico a los siguientes proveedores:

No.	Empresas invitadas	Respuestas
1.	Brimela Events & Decoration, SRL	No presentó oferta
2.	Services Travel, SRL	No presentó oferta
3.	Agencia de Viajes Milena Tours, SRL	No presentó oferta
4.	K&M Destinos Universales, SRL	No presentó oferta
5.	Events Planner YE, SRL	Presentó oferta
6.	Rafael Castellanos	No presentó oferta
7.	Alegre Eventos, SRL	No presentó oferta
8.	Sketchprom, SRL	Presentó oferta
9.	Inverplata, SA	No presentó oferta
10.	Xiomari Veloz D Lujo Fiesta, SRL	No presentó oferta

CONSIDERANDO: Que dentro del plazo establecido para la recepción de las ofertas se recibieron propuestas de:

1. Events Planner YE, SRL
2. Sketchprom, SRL

CONSIDERANDO: Que en fecha 26 de agosto de 2022, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		Events Planner Ye, SRL		Sketchprom, SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual	Ofertas recibidas	Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos		Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social		Cumple		Cumple	

CONSIDERANDO: Que en fecha 31 de agosto de 2022, los peritos designados presentaron la evaluación técnica definitiva del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-080**, en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Nombre del Proceso:		Contratación de servicios de coordinación logística y montaje de eventos para la celebración del "XV aniversario de la Ley Núm. 108-05, de Registro Inmobiliario: Logros y Retos de los Sistemas Registrales"			
Referencia del Proceso:		RI-CM-BS-2022-086			
Fecha de Evaluación:		31/08/2022			
INICIO DE MATRIZ DE EVALUACION					
Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		Events Planner Ye, SRL		Sketchprom, SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Ficha técnica		Cumple		Cumple	
a. Coordinación logística:		Cumple		Cumple	
Preparación de una propuesta con línea gráfica (la línea gráfica será proporcionada por el Registro Inmobiliario).		Cumple		Cumple	
Elaboración del guión general del evento (técnico y del maestro de ceremonias).		Cumple		Cumple	
Desarrollo de concepto para montaje y audiovisuales del evento (innovadora, vanguardista, profesional, ejecutiva).		Cumple		Cumple	
Coordinar el check in / out de los hospedajes de los participantes en el hotel.		Cumple		Cumple	
Dar seguimiento al rooming.		Cumple		Cumple	
Ofrecer el servicio de protocolo y edecanes en la actividad.		Cumple		Cumple	
Servicio de producción general y soporte de las diferentes actividades de la agenda.		Cumple		Cumple	
Controlar el guión y el tiempo de las agendas determinadas para cada una de las conferencias.		Cumple		Cumple	
Propuesta de decoración y marcaje Registro Inmobiliario, Poder Judicial, la Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) y otras entidades aliadas, establecidos en todas las áreas del hotel (si aplica) que fomen parte del evento.		Cumple		Cumple	
Instalación de truss y torres con el marcaje seleccionado para la actividad.		Cumple		Cumple	
Relatoría del evento para ser entregado en formato digital.		Cumple		Cumple	
Conceptualización, compra y entrega de souvenir autóctono para invitados internacionales (10 aproximadamente). El lugar de entrega de los souvenirs debe ser confirmado con el equipo del RI.		Cumple		Cumple	
Registro de participantes con códigos QRs.		Cumple		Cumple	
Preparación de identificadores para los participantes para registro (gafetes, pulseras o cualquier identificador digital).		Cumple		Cumple	
b. Requerimiento de material impreso y promocional (POP):		Cumple		Cumple	
Impresión e instalación de Back panel y arañitas que incluya estructura.		Cumple		Cumple	
Armado y entrega de set de artículos promocionales (ver artículos descritos debajo).		Cumple		Cumple	
Bultos reciclables tamaño 10.5x10" con dos logos impresos full color.		Cumple		Cumple	
Termos personalizados promocionales con dos logos impresos.		Cumple		Cumple	
USB con logos full color sublimados.		Cumple		Cumple	
Carpetas en cartónite 12, full color de acuerdo a diseño.		Cumple		Cumple	
Camets de registro con cordones impresos.		Cumple		Cumple	
Photobooth.		Cumple		Cumple	
Impresión y colocación de habladores que incluya QR		Cumple		Cumple	
Confección de banderas institucionales para interior que incluya asta.		Cumple		Cumple	
Todo el material impreso que se requiera (documentos, logo, agenda, etc).		Cumple		Cumple	

--No hay nada debajo de esta línea--

Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		Events Planner Ye, SRL		Sketchprom, SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
c. Montaje del evento:		Cumple		Cumple	
Coordinación y logística de montaje y desmontaje.	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple		Cumple	
Montaje de entrada a salón con marcaje del evento.		Cumple		Cumple	
Propuesta entregada con Línea gráfica del evento.		Cumple		Cumple	
Mesa principal para 10 personas con centros de mesa.		Cumple		Cumple	
Mantel y bambalina para la mesa principal.		Cumple		Cumple	
Sillas para personas de la mesa principal.		Cumple		Cumple	
Luces led en todo el salón.		Cumple		Cumple	
Plantas ornamentales.		Cumple		Cumple	
Pantallas para presentaciones mínima de 60 x 12 pies (tamaño se elegirá de acuerdo al espacio y a la propuesta de producción).		Cumple		Cumple	
Pantalla 20x10 curva HD 1080 P.		Cumple		Cumple	
Instalación de sistema de sonido para todo el evento.		Cumple		Cumple	
Iluminación en las áreas comunes y en los marcajes fuera de los salones con la línea gráfica establecida para el evento.		Cumple		Cumple	
Ambientación de todos los espacios del evento (registro, salón de conferencia, área de almuerzo y refrigerios).		Cumple		Cumple	
Pódium en tarima en acrílico con micrófono integrado, tipo institucional, adecuado al perfil de la actividad, que incluya impresión y colocación del logo del evento.		Cumple		Cumple	
Micrófonos inalámbricos.		Cumple		Cumple	
Micrófonos headset para los panelistas.		Cumple		Cumple	
Pointer para presentaciones.		Cumple		Cumple	
Habilitar espacio para la prensa del lado izquierdo al podium.		Cumple		Cumple	
Alquiler y colocación de montaje y desmontaje de mobiliario y ornamentación para el panel (escenografía).		Cumple		Cumple	
Disponibilidad de cableados (regletas, cables, adaptadores y todo lo que se pueda requerir en este tipo de eventos para garantizar conexión eléctrica y de equipos).		Cumple		Cumple	
d. Otros: consideraciones importantes:		Cumple		Cumple	
Velar por el cumplimiento del cronograma y guion general de las actividades programadas, ofreciendo soporte en la logística y apoyo en las actividades que componen la agenda.		Cumple		Cumple	
Mantener la interacción y comunicación con el equipo a cargo de la actividad.		Cumple		Cumple	
La agencia debe tener personal de soporte en todas las actividades de la convención para tener el control y mantener la fluidez de los eventos.		Cumple		Cumple	
Lista de proyectos similares, especificando nombre, año de realización, sector público o privado, contacto telefónico del proyecto de referencia, montos de los proyectos y fecha de realización.		Cumple		Cumple	
Catálogo o brochure de eventos realizados anteriormente, acorde con las especificaciones técnicas exigidas en el presente proceso (requerimiento opcional).		Cumple		Cumple	

FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN

CONSIDERANDO: Que mediante la evaluación técnica, los peritos designados indicaron que las empresas **Events Planner YE, SRL** y **Sketchprom, SRL** cumplieron con lo requerido por el Registro Inmobiliario en las especificaciones técnicas del proceso de Compra Menor Núm. RI-CM-BS-2022-086.

CONSIDERANDO: Que en fecha 31 de agosto de 2022, se preparó el análisis de ofertas económicas de los proveedores participantes que cumplieron con la evaluación técnica y de credenciales, arrojando los siguientes resultados:

Descripción del servicio requerido por la Institución	Events Planner Ye, SRL		Sketchprom, SRL	
	Precio Unitario	Precio Total	Precio Unitario	Precio Total
Contratación de servicios de coordinación logística y montaje de eventos para la celebración del "XV aniversario de la Ley Núm. 108-05, de Registro Inmobiliario: Logros y Retos de los Sistemas Registrales"	RD\$ 1,789,470.00	RD\$ 1,789,470.00	RD\$ 1,651,410.00	RD\$ 1,651,410.00
Propuesta de Adjudicación	Monto a Adjudicar	\$0.00	Monto a Adjudicar	\$1,651,410.00

VISTO: El requerimiento de compras de Comunicaciones del Registro Inmobiliario Núm. AG-2022-249, de fecha 12 de agosto del 2022.

VISTA: La certificación de existencia de fondos, de fecha 12 de agosto del 2022.

VISTO: Los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2022-086**.

VISTAS: Las ofertas técnicas y económicas de los participantes del presente proceso, y las evaluaciones citadas anteriormente.

POR CUANTO: Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

DECIDEN:

PRIMERO: ADJUDICAR el procedimiento de **compra menor no. RI-CM-BS-2022-086**, llevado a cabo para la **Contratación de servicios de coordinación logística y montaje de eventos para la celebración del “XV aniversario de la Ley Núm. 108-05, de Registro Inmobiliario: Logros y Retos de los Sistemas Registrales”**, de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Ítem adjudicado	Total adjudicado
Sketchprom, SRL	131309607	Contratación de servicios de coordinación logística y montaje de eventos para la celebración del “XV aniversario de la Ley Núm. 108-05, de Registro Inmobiliario: Logros y Retos de los Sistemas Registrales”.	RD\$1,651,410.00

SEGUNDO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

Firmada por: Romy Chantal Desangles Henríquez, Gerente Administrativa y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

-Fin del documento-