



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**Términos de referencia para la adquisición de materiales gastables de oficina del
Registro Inmobiliario**

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2022-131

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Noviembre 2022

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Adquisición de materiales gastables de oficina del Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Dotar al Registro Inmobiliario a nivel nacional, de los materiales necesarios para poder cumplir con el trabajo diario asignado. Para garantizar el abastecimiento por el trimestre octubre-diciembre 2022.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:

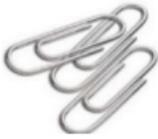
- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la adquisición, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2023.

5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los Bienes/ Servicios	Cantidades.	Unidad de medida	Especificaciones Técnicas	Imagen de referencia
1	Bolígrafo azul	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas 12/1. • Punta fina. • Cuerpo cilíndrico. • Tapa con clip. • Tinta de baja viscosidad. • Color de la tinta: Azul. 	
2	Bolígrafo rojo	15	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas 12/1. • Punta fina. • Cuerpo cilíndrico. • Tapa con clip. • Tinta de baja viscosidad. • Color de la tinta: Rojo. 	
3	Bolígrafo negro	15	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas 12/1. • Punta fina. • Cuerpo cilíndrico. • Tapa con clip. • Tinta de baja viscosidad. • Color de la tinta: Negro. 	
4	Banditas de gomas gruesas #32 (anchas)	500	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de 4 Oz. • #32 (anchas). • Fabricadas con caucho natural. 	
5	Banditas de gomas #18 (finas)	300	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas de 4 Oz. • #18 (finas). • Fabricadas con caucho natural. 	
6	Pilas alcalinas, 3 AAA	20	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Pilas 3 AAA • Voltaje: 1.5V • Capacidad típica: 900-1155 mAh. • Diámetro: 10.5mm • Forma cilíndrica. 	

7	Pilas alcalinas, 2 AA	20	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Pilas 2 AA. • Voltaje: 1.5V • Capacidad típica: 2550-3000 mAh. • Diámetro: 10.5 mm • Forma cilíndrica. 	
8	Caja de clips metal jumbo	550	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Metal inoxidable. • 50 mm. • Agarre de 30/50 hojas. • Caja 100/1. 	
9	CD en blanco con caratula	300	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • CD en blanco. • Con caratula plástica. • 700MB. • Duración 80 minutos. 	
10	Cinta adhesiva 3/4.	160	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva. • Color transparente. • Tamaño 19mm x 32.9mm (3/4 pulgadas x 36 yardas). • Presentación: Caja de 1 unidad. 	
11	Cinta adhesiva para empaque (cinta ancha).	350	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva de empaque (ancha). • 328 pies o 100 metros de largo. • 48 mm 1.8 pulgadas de ancho. • Color transparente. • Sin olor. • Para sellar todo tipo de cajas. 	
12	Clips billetero (3/4") pulgadas	20	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clips en acero inoxidable. • Tamaño de 19 mm. • Color negro. • Caja 12/1. 	
13	Clip billetero 1" pulgada	20	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clips en acero inoxidable. • Tamaño de 25 mm (1 pulgada). • Color negro. • Caja 12/1. 	
14	Clip billetero 1 1/4" pulgadas.	20	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable. • Tamaño 1 1/4" pulgadas. • Color negro. • Caja 12/1. 	

15	Clip billetero 2” pulgadas.	20	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable. • Tamaño 2” pulgadas. • Color negro. • Caja 12/1. 	
16	Marcadores de pizarra borrables	72	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador para pizarra. • Tamaño jumbo. • Punta biselada 1,5 a 2,5 mm. • Tinta borrable. • Cantidad y Colores: Rojo 24, Negro 24, Azul 24. 	
17	Corrector Tipo brocha	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Corrector líquido. • Tipo brocha • Tamaño botella x 20 ml. • Secado rápido. • Color blanco. 	
18	Corrector liquido tipo Lapiz.	72	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Punta metálica micro calibrada. • Contenido: 7 ml. • Color blanco. • Secado rápido. • Control de líquido superior. • Con clip para portarla en el bolsillo. 	
19	Dispensador de cinta adhesiva 3/4	75	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dispensador de cinta adhesiva. • Tamaño de cinta ¾. • Material plástico. • Color negro. 	
20	Ega 4 Oz.	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Pegamento líquido (Ega). • 4 onzas (125 grs). • No tóxico. • Color liquido blanco. • Empaque pote plástico con tapa de rosca. 	
21	Broches para archivo 7 cm (ganchos)	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Broches o ganchos para archivo de 7 cm. • Material lamina de acero. • Caja con 50 broches. 	
22	Goma de borrar grafito	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Goma plástica para borrar grafito. • Tamaño: 12 mm de alto, 22mm de ancho y 63 mm de longitud. 	

23	Caja de grapas de 6mm	300	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de grapas. • Contenido 26/6. • Cantidad 5000 pcs • De 6mm. 	
24	Cera para contar	100	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Cera para contar. • Color transparente. • En crema. • No tóxico. • Antibacterial. • Peso 14g (0.5 Oz). 	
25	Saca grapa	150	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Con mango de plástico ergonómico. • Contenido: una unidad por caja. 	
26	Sacapuntas eléctrico	6	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Sacapuntas eléctrico. 	
27	Grapadora negra de metal	160	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Grapadora de metal. • Totalmente metálica. • Grapa hasta 20 hojas a la vez. • Sujeta tira de 210 grapas. • Color negro. • Para grapas 24/6 	
28	Lápiz de grafito #2 con borrador.	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Lápices de grafito. • HB #2 • Con borrador adherido. • Caja de 12/1. 	
29	Libreta Rayada 8 ½ x 11	240	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 8 ½ x 11. • Contenido 50 hojas. • Con margen izquierdo. • Rayada. • Color blanco. 	
30	Libreta Rayada 5x8	240	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 5x8. • Contenido 50 hojas con margen izquierdo. • Rayada • Color blanco. 	

31	Libro record de 300 páginas	15	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Material papel bond rayado. • Cubierta rígida. • 300 páginas numeradas. • Páginas color blanco. • Peso 1.5 lbs. • Dimensiones 8 x 2 x 11 in. 	
32	Libro record de 500 páginas	25	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Material papel bond rayado. • Cubierta rígida. • 500 páginas numeradas. • Páginas color blanco. • Peso 3 lbs. • Dimensiones 8 x 2 x 11 in. 	
33	Papel térmico 3 1/8 (Cono plástico)	500	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Rollo de papel térmico. • 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas. • Aproximadamente 55 metros de largo. • Cono de plástico. 	
34	Papel térmico 3 1/8 (Cono de cartón)	75	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Rollo de papel térmico. • 3" 1/8 x 150 para impresoras térmicas. • Aproximadamente 55 metros de largo. • Cono de cartón. 	
35	Porta clip	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Material: Acrílico. • Forma: Cuadrado. • Color negro. • Paquete unitario. • Capacidad: 100 clips. 	
36	Porta lápiz	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Porta lápiz metálico. • Redondo. • Color negro. • De tipo malla. 	
37	Notas adhesivas 3 x 3	400	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 3x3 • Color amarillo. • Contenido: 100 hojas. 	

38	Notas adhesivas 2 x 3	400	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 2x3 • Color amarillo. • Contenido: 100 hojas. 	
39	Sobre manila 14 x 17	500	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre manila 14 x 17. • Cierre engomado. 	
40	Sobre manila 10 x 13	13,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre manila 10 x 13. • Cierre engomado. 	
41	Sobre blanco #10	3000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre blanco #10 • Cierre engomado 	
42	Regla de 12 pulgadas	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de 12 pulgadas • Para medir de 2 lados en centímetros y pulgadas • Color transparente 	
43	Tabla de apoyar 8 1/2x13	36	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla de apoyo • Tamaño 8 1/2x13 • Con gancho metálico 	
44	Tijeras	160	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas fabricadas en acero inoxidable. • Filo dentado. • Mangos de polipropileno. • Diseño ergonómico. 	
45	Tinta azul en gotero	144	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Tinta en gotero 20 ml • Color azul 	
46	Resaltadores fluorescentes	288	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Resaltadores fluorescentes. • Tinta a base de agua. • Punta biselada. • No tóxico. • Secado rápido. • Tamaño de 10 a 13 cm de largo. • Cantidad y colores: 72 amarillo, 72 rosado, 72 azules y 72 verdes. 	

47	Marcadores gruesos negros y azul	288	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador grueso. • Punta biselada. • Tinta permanente. • No tóxico. • Secado rápido. • Cantidad y colores: 144 negros y 144 azules. 	
48	Rollo de papel bond para plotter (24" x 150')	24	Rollos	<ul style="list-style-type: none"> • Rollo de papel bond para plotter. • Tamaño 24 pulgadas x 150 pies (50 yardas). • Color blanco. 	
49	Contratapas color naranja para expedientes 8.5 x 13	2,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina color naranja. • Cortada en tamaño 8.5 x 13 • Sin ningún tipo de impresión. • Para separar expedientes. • Enviar muestras para validar color. 	
50	Contratapas color verdes para expedientes 8.5 x 13	2,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina color verdes. • Cortada en tamaño 8.5 x 13 • Sin ningún tipo de impresión. • Para separar expedientes. • Enviar muestras para validar color. 	
51	Contratapas color azul para expedientes 8.5 x 13	3,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina color azul. • Cortada en tamaño 8.5 x 13 • Sin ningún tipo de impresión. • Para separar expedientes. • Enviar muestras para validar color. 	
52	Carpeta de expediente 8 x 14	5,000	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta de expedientes. • Color azul. • Tamaño 8 x 14 • Material: Cartulina. 	

6. **Entrega de muestra:** Deben enviar una muestra de los ítems que citamos a continuación para fines de evaluación:

- **Ítems #49** - Contratapas color naranja para expedientes 8.5 x 13.
- **Ítems #50** - Contratapas color verdes para expedientes 8.5 x 13.
- **Ítems #51** - Contratapas color azul para expedientes 8.5 x 13.

-**Fecha y hora de entrega de muestras:** **Lunes 28 de noviembre, hasta las 3:30pm.**

-**Lugar de entrega:** dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en la Gerencia administrativa del Registro Inmobiliario en el 1er nivel.

***IMPORTANTE:** Es obligatorio e indispensable remitir muestra física exclusivamente para los ítems citados para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Para el resto de la oferta se debe colocar una imagen de muestra en la ficha técnica.

7. Documentación a presentar para fines de evaluación

El oferente debe presentar una oferta conforme a las especificaciones técnicas de acuerdo al numeral 5 del presente documento de términos de referencia.

7.1 Documentación credencial

- a. Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- b. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

7.2 Documentación técnica.

e. **Fichas técnicas:** Debe incluir la **descripción detallada y fotografías** de muestra de los bienes cotizados.

IMPORTANTE: la ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

g. **Carta compromiso** de entrega de los bienes/servicios ofertados, en un plazo no mayor a 5 días laborables.

7.3 Documentación económica.

h. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre de **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

8. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el presente documento.

9. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo por **ítem**.
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida por cada ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con las especificaciones técnicas y presente el menor precio.

10. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los materiales deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los materiales deben ser entregados en (5) días laborables, luego de colocada la orden de compra, si tienen la mercancía disponible, pueden hacer la entrega inmediata.
- **Forma de entrega:** La entrega deberá efectuarse por la totalidad de la oferta.

11. Condiciones de pago

- La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes objeto de la compra.
- El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico inaquino@ri.gob.do únicamente el día **lunes 28 de noviembre del 2022.**

13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** inaquino@ri.gob.do
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4032
- **Persona de contacto:** Incidelka Aquino