

	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES</b> <b>FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS</b> <b>(SIMPLES)</b>	Código:	FORM-DCC-021
		Versión:	2.0
		Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
		Aprobado por:	Gerente Administrativo
		Mes de Aprobación:	Octubre, 2022

**I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
GAC-007-2022	17/11/2022	17/12/2022

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Departamento de Archivo	Solicitamos la compra de veinte (20) rollos para signaturación de cajas para el Archivo del RI.

**II. DETALLE DE LA SOLICITUD**

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Rollos para signatura de cajas	20	1UD	60,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				\$ 60,000.00
Línea Estratégica				
	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
<b>Claudia Salas</b>	<b>Michael Campusano</b>	<b>Romy Desangles</b>
Encargada Depto. de Archivo	Gerente de Operaciones	Gerente Administrativo