

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICACIÓN DE PROYECCIÓN DE GASTOS PRESUPUESTARIOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL–GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

**FECHA : 14 NOVIEMBRE DEL 2022**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que para el ejercicio presupuestario 2023 se contempla en el Plan Operativo Anual, Mantenimiento preventivo de acondicionadores de aire de 8Ton. de precisión del Data Center, después de aprobado el presupuesto, en atribuciones administrativa procederemos a reservar la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACONDICIONADORES DE AIRE DE 8TON. DE PRECISIÓN DEL DATA CENTER. DEL REGISTRO INMOBILIARIO.

**EN POA DEL RI:** ACTIVIDAD 1.7.5 "Pagos por varios servicios recurrentes del RI".

**PRESUPUESTO: RD\$1,000,000.00 (UN MILLON DE PESOS CON 00/100).**

**EN 2022= RD\$0.00**

**EN 2023= RD\$1,000,000.00**

*Nota: fuente POA 2023*

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/rr.-

