



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**Términos de referencia para la adquisición de medallas y trofeo
para torneo departamental de los equipos deportivos del Registro
Inmobiliario.**

Compra Simple

Proceso RI-CS-BS-2022-056

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre 2022

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **adquisición de medallas y trofeo para torneo departamental de los equipos deportivos del Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Simple**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

El objetivo de este requerimiento es adquirir medallas y trofeo para 6to Torneo departamental del Registro Inmobiliario.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019.
- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo del servicio provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2022.

5. Descripción de los servicios a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Especificaciones técnicas	Imagen referencia
1	Medalla de metal	15	<ul style="list-style-type: none">•Material: Metal•Color: dorado•Tamaño: 2.5 x 2.5•Diámetro: 2 X 3.15•Grosor: 2 Milímetros•Longitud de la Cinta: 15 X 1•Colgante: tricolor (azul patone 2175c, rojo patone 032c, y blanco. <p>Mensaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1.MVP Finales.2.MVP regular.3.Lider en puntos4.Lider en rebotes5.Lider en asistencia6.Jugadoe defensa7.Jugador de mayor progreso.8-9: Equipo Campeón del Torneo de domino de registro Inmobiliario.10-11: Sub-Campeón del Torneo de domino de Registro Inmobiliario.12-13: Equipo Campeón del 1er Torneo De Tenis de Registro Inmobiliario.14-15: Equipo Sub-Campeón del 1er Torneo De Tenis De Registro Inmobiliario.	

2	Medalla de metal	10	<ul style="list-style-type: none"> •Material: Metal •Color: dorado •Tamaño: 1.75 X 1.75 •Diámetro: 2X 2.14 •Grosor: 2 Milímetros •Longitud de la Cinta: 15 X 1 •Colgante: tricolor (azul patone 2175c, rojo patone 032c, y blanco. •Mensaje: Equipo Campeones del 1er Torneo de Volleyball De Registro Inmobiliario
3	Trofeo	1	<ul style="list-style-type: none"> •Copa deportiva •Tamaño:14 pulgadas •Color: Dorado •Con base de madera y figura de jugador de basket realizando un lanzamiento de pelota en la parte superior de la copa. •Mensaje: Campeones del 6to. Torneo departamental del Registro Inmobiliario

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

8.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha

certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

8.2 Documentación técnica

- d. **Ficha técnica:** debe incluir la descripción detallada de los bienes e imagen de los mismos. **IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.**

8.3 Documentación económica

- e. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

7. Criterios de evaluación

El bien y/o servicio requerido será evaluado bajo el método de **CUMPLE/NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas del mismo y los documentos solicitados.

8. Procedimiento de selección

- El proceso de compra simple será llevado a cabo **por la totalidad de los ítems.**
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida por cada ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.

9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Almacén del Registro Inmobiliario ubicado en la Avenida Enrique Jimenez Moya esquina Avenida Independencia.
- **Tiempo de entrega:** La entrega debe ser el día 14 de enero 2022.
- **Forma de entrega:** Los bienes y/o servicios adjudicados al oferente que resulte ganador, deberán ser recibidos en una única entrega.

10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizara un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura.

11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico comprasri@ri.gob.do** hasta el día **martes 27 de diciembre del 2022.**

12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** comprasri@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4045.
- **Persona de contacto:** Daybelis Abreu.