REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

Términos de referencia para la adquisición de uniformes para los equipos deportivos del Registro Inmobiliario.

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2022-137

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre 2022

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **adquisición de uniformes para los equipos deportivos del Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Compra de uniformes para los equipos deportivos del Registro Inmobiliario.

3. Antecedentes

El Registro Inmobiliario ha elaborado un Plan Estratégico con la participación de los principales actores internos y externos a la institución, siendo la metodología del Marco Lógico, concomitantemente con las herramientas del marco lógico que utiliza el Poder Judicial de República Dominicana.

En base a esta línea estratégica se presenta el Plan de Bienestar, el cual ha sido diseñado con el propósito de satisfacer las necesidades de adaptación e integración social y laboral de los Colaboradores, a través del diseño e implementación de programas y actividades que fomenten el compromiso, un clima organizacional óptimo y la identificación con la marca institucional.

4. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normativas:

• Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.

• Código de ética del Poder Judicial.

5. Fuente de recursos

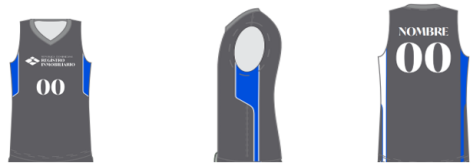
Los recursos para financiar el costo del presente proceso, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario.

6. Perfil del oferente

Los oferentes interesados en participar deben ser empresas con experiencia en confección de uniformes deportivos.

7. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes y/o servicios	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	**Uniforme de Baloncesto Gris con azul institucional**	**13**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas • Pantalón corto por la rodilla • El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta y en lado derecho del pantalón • Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta y el lado izquierdo del pantalón, sublimado. • Color: -Gris oscuro Pantone 425 c - Azul royal, ref. Pantone 2 175 C -Color de las letras y números: blanco. - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco

			<table><tr><th>No.</th><th>Size del uniforme</th><th>Número de la chaqueta</th></tr><tr><td>1</td><td>M</td><td>23</td></tr><tr><td>2</td><td>M</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td>L</td><td>16</td></tr><tr><td>4</td><td>M</td><td>30</td></tr><tr><td>5</td><td>L</td><td>10</td></tr><tr><td>6</td><td>M</td><td>24</td></tr><tr><td>7</td><td>L</td><td>33</td></tr><tr><td>8</td><td>S</td><td>91</td></tr><tr><td>9</td><td>M</td><td>23</td></tr><tr><td>10</td><td>M</td><td>15</td></tr><tr><td>11</td><td>L</td><td>6</td></tr><tr><td>12</td><td>S</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>L</td><td>7</td></tr></table> **Cantidad total size** • S=2 • M=6 • L=5 Parte delantera camiseta A los lados Parte trasera  Parte delantera pantalón A los lados Parte trasera
2	**Camiseta de Baloncesto Gris con azul institucional**	**3**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas • El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta • Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta, sublimado. • El nombre debe ir en la parte detrás de la camiseta, sublimado. • • Color: • -Gris oscuro Pantone 425 c • - Azul royal, ref. Pantone 2 175 C • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco **Nota: de estas camisetas, 2 sólo llevarán el logo de la institución y 1 con el nombre y número**

			<table><tr><th>No.</th><th>Número de la chaqueta</th><th>Size del uniformes</th><th>Nombre (parte trasera)</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>M</td><td>Toribio</td></tr><tr><td>2</td><td>Sin número</td><td>M</td><td>Sin nombre</td></tr><tr><td>3</td><td>Sin número</td><td>S</td><td>Sin nombre</td></tr></table> **Imagen de camiseta con número y nombre** **Imagen de camiseta sólo con el logo de la institución**
3	**Uniforme de Baloncesto Rojo vino oscuro con gris institucional**	**10**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas • Pantalón por la rodilla • El logo debe ir en la parte delante de la camiseta y en lado derecho del pantalón, sublimado • Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta y el lado izquierdo del pantalón, sublimado. • Color: -Rojo vino oscuro - Gris oscuro Pantone 425 c -Color de las letras y números: blanco - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco • -Color de las letras y números: blanco • - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>Size del uniforme</th><th>Número de la chaqueta</th></tr>
<tr><td>1</td><td>L</td><td>27</td></tr>
<tr><td>2</td><td>S</td><td>28</td></tr>
<tr><td>3</td><td>M</td><td>24</td></tr>
<tr><td>4</td><td>M</td><td>11</td></tr>
<tr><td>5</td><td>M</td><td>8</td></tr>
<tr><td>6</td><td>M</td><td>21</td></tr>
<tr><td>7</td><td>L</td><td>31</td></tr>
<tr><td>8</td><td>L</td><td>2</td></tr>
<tr><td>9</td><td>L</td><td>3</td></tr>
<tr><td>10</td><td>M</td><td>77</td></tr>
</table>

<u>Cantidad total size</u>

S=1
M=5
L=4

</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Camiseta de Baloncesto Rojo vino oscuro con gris institucional</td>
<td>3</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas sin mangas
El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta
Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta, sublimados
El nombre debe ir en la parte detrás de la camiseta, sublimado

Color:
-Rojo vino oscuro
- Gris oscuro Pantone 425 c
-Color de las letras y números: blanco
- Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco

Nota: de estas camisetas, 2 sólo llevarán el logo de la institución y 1 con el nombre y número
</td>
</tr>
</table>

No.	Número de la chaqueta	Size del uniformes	Nombre (parte trasera)
1	1	L	Salas
2	Sin número	L	Sin nombre
3	Sin número	M	Sin nombre

Imagen de camiseta con número y nombre

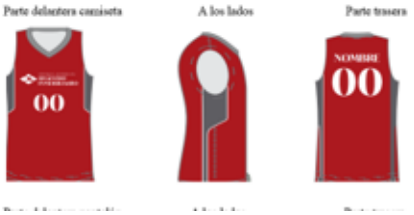


Imagen de camiseta sólo con el logo de la institución

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Uniforme de Baloncesto Azul claro con blanco</td>
<td>13</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas sin mangas
Pantalón por la rodilla
El logo debe ir en la parte delante de la camiseta y en lado derecho del pantalón, sublimado
Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta y el lado izquierdo del pantalón, sublimado.
Color:
-Azul claro y blanco
-Color de las letras y números: blanco
- Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco

<table>
<tr><th>No.</th><th>Size del unforme</th><th>Número de la chaqueta</th></tr>
<tr><td>1</td><td>XXL</td><td>23</td></tr>
<tr><td>2</td><td>L</td><td>9</td></tr>
<tr><td>3</td><td>L</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4</td><td>XL</td><td>24</td></tr>
<tr><td>5</td><td>L</td><td>20</td></tr>
<tr><td>6</td><td>XXXL</td><td>15</td></tr>
<tr><td>7</td><td>L</td><td>99</td></tr>
<tr><td>8</td><td>XL</td><td>30</td></tr>
<tr><td>9</td><td>L</td><td>13</td></tr>
<tr><td>10</td><td>L</td><td>1</td></tr>
<tr><td>11</td><td>L</td><td>2</td></tr>
<tr><td>12</td><td>M</td><td>33</td></tr>
<tr><td>13</td><td>L</td><td>15</td></tr>
</table>
<u>Cantidad total size</u>

M=1
L=8
XL=2
XXL=1
XXXL=1

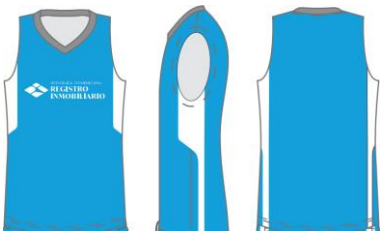
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Camiseta de Azul claro con blanco</td>
<td>3</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas sin mangas
El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta
Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta, sublimados
El nombre debe ir en la parte detrás de la camiseta, sublimado

Color:
-Azul claro y blanco
-Color de las letras y números: blanco
- Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco

Nota: de estas camisetas, 2 sólo llevarán el logo de la institución y 1 con el nombre y número
<table>
<tr><th>No.</th><th>Número de la chaqueta</th><th>size del uniformes</th><th>Nombre (parte trasera)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>M</td><td>Márquez</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sin Númrero</td><td>S</td><td>Sin nombre</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Sin Númrero</td><td>M</td><td>Sin nombre</td></tr>
</table>
Imagen de camiseta con número y nombre

Imagen de camiseta sólo con el logo de la institución

</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>7</td>
<td>Uniforme de Baloncesto blanco con azul Institucional</td>
<td>15</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas sin mangas
Pantalón por la rodilla
El logo debe ir en la parte delante de la camiseta y en lado derecho del pantalón, sublimado
Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta y el lado izquierdo del pantalón, sublimado.

Color:

-Azul royal, ref. Pantone 2 175 C
-Blanco
Color de las letras y números:
Azul royal, ref. Pantone 2 175 C

Color para el logo del Registro Inmobiliario: rojo y Azul royal, ref. Pantone 2 175 C

<table>
<tr><th>No.</th><th>Size del unforme</th><th>Número de la chaqueta</th></tr>
<tr><td>1</td><td>M</td><td>19</td></tr>
<tr><td>2</td><td>M</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3</td><td>M</td><td>13</td></tr>
<tr><td>4</td><td>S</td><td>1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>M</td><td>3</td></tr>
<tr><td>6</td><td>M</td><td>30</td></tr>
<tr><td>7</td><td>L</td><td>27</td></tr>
<tr><td>8</td><td>M</td><td>67</td></tr>
<tr><td>9</td><td>S</td><td>11</td></tr>
<tr><td>10</td><td>M</td><td>24</td></tr>
<tr><td>11</td><td>S</td><td>6</td></tr>
<tr><td>12</td><td>L</td><td>23</td></tr>
<tr><td>13</td><td>S</td><td>42</td></tr>
<tr><td>14</td><td>L</td><td>20</td></tr>
<tr><td>15</td><td>M</td><td>28</td></tr>
</table>
<u>Cantidad total size</u>

S=4
M=8
L=3

</td>
</tr>
</table>

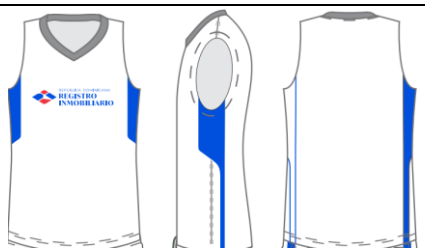
			00 NOMBRE 00 00

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>Camiseta Baloncesto blanco con azul Institucional</td>
<td>3</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas sin mangas
El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta
Los números debe ir en la parte delantera y parte de atrás de la camiseta, sublimados
El nombre debe ir en la parte detrás de la camiseta, sublimado
Color:
-Azul royal, ref. Pantone 2 175 C
-Blanco
Color de las letras y números:
Azul royal, ref. Pantone 2 175 C
Color para el logo del Registro Inmobiliario: rojo y Azul royal, ref. Pantone 2 175 C

Nota: de estas camisetas, 2 sólo llevarán el logo de la institución y 1 con el nombre y número
<table>
<tr><th>No.</th><th>Número de la chaqueta</th><th>size del uniformes</th><th>Nombre (parte trasera)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>M</td><td>Sánchez</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sin Númrero</td><td>S</td><td>Sin nombre</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Sin Númrero</td><td>M</td><td>Sin nombre</td></tr>
</table>
Imagen de camiseta con número y nombre

Imagen de camiseta sólo con el logo de la institución
</td>
</tr>
</table>

9	**Uniforme de voleibol mujer**	**43**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • Camisetas sin mangas de mujer • Pantalón por la rodilla • El logo debe ir en la parte delante del lado derecho de la camiseta, sublimado • Los números debe ir en la parte delantera y parte detrás de la camiseta, sublimado. • Color camiseta: -Rojo, ref. Pantone 032c - Azul royal, ref. Pantone 2 175 C -Color de las letras y números: blanco - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco • Color pantalón: -Gris oscuro, Pantone 425c **Imagen de referencia, UNIFORMES DE MUJER** **<u>Cantidad total size, MUJER</u>** • XS=1 • S=10 • M=28 • L=3 • XL=1

Sizes de uniformes mujer

No.	Size del unforme mujer	Número de la chaqueta
1	L	23
2	M	33
3	S	24
4	M	1
5	M	32
6	M	1
7	M	16
8	M	28
9	L	3
10	M	10
11	M	21
12	M	22
13	M	20
14	S	4
15	S	24
16	S	23
17	M	1
18	M	2
19	M	3
20	M	4
21	M	5
22	S	1
23	M	2
24	M	3
25	M	16
26	S	4
27	M	5
28	L	6
29	M	7
30	M	8
31	M	18
32	S	19
33	S	20
34	M	22
35	M	9
36	S	10
37	M	11
38	XS	12
39	M	13
40	M	14
41	S	15
42	XL	21
43	M	10

10	**Uniforme de voleibol hombre**	**22**	• Material: 50 % poliéster, 50% algodón. • Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados. • **Camisetas manga corta con cuello:** -**Color de las mangas**, blanco con sublimado color rojo, ref. Pantone 032c y azul royal, ref. Pantone 2175c -**Color del cuello**, color rojo, ref. Pantone 032c y azul royal, ref. Pantone 2175c • Pantalón por la rodilla • El logo debe ir en la parte delante del lado derecho de la camiseta, sublimado • Los números debe ir en la parte delantera y parte detrás de la camiseta, sublimado. • Color camiseta: -Rojo, ref. Pantone 032c - Azul royal, ref. Pantone 2 175 C -Color de las letras y números: blanco - Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco • Color pantalón: -Gris oscuro, Pantone 425c **Imagen de referencia, UNIFORMES DE MUJER**

Sizes de uniformes mujer

No.	Size del unforme hombre	Número de la chaqueta
1	M	3
2	M	15
3	S	8
4	S	2
5	M	21
6	M	5
7	L	15
8	M	24
9	M	30
10	M	25
11	M	45
12	S	7
13	L	11
14	L	31
15	S	15
16	M	3
17	M	21
18	2XL	29
19	L	12
20	L	6
21	M	7
22	L	17

Cantidad total size, HOMBRE

S=4
- ☐ M=11
- ☐ L=6
- ☐ 2XL=1

<table>
<tr>
<td>11</td>
<td>Uniformes de Tenis, polotshirt</td>
<td>16</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas mangas corta
Pantalón por la rodilla
El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta

Color camiseta:
- Azul royal, ref. Pantone 2 175 C
-Gris oscuro, ref. Pantone 425c
-Blanco
Color pantalón:
-Gris oscuro, ref. Pantone 425c
- Color para el logo del Registro Inmobiliario: blanco

<u>Sizes de uniformes</u>
<table>
<tr><th>No.</th><th>Size del unforme</th></tr>
<tr><td>1</td><td>M</td></tr>
<tr><td>2</td><td>S</td></tr>
<tr><td>3</td><td>S</td></tr>
<tr><td>4</td><td>M</td></tr>
<tr><td>5</td><td>S</td></tr>
<tr><td>6</td><td>M</td></tr>
<tr><td>7</td><td>S</td></tr>
<tr><td>8</td><td>S</td></tr>
<tr><td>9</td><td>M</td></tr>
<tr><td>10</td><td>S</td></tr>
<tr><td>11</td><td>SL</td></tr>
<tr><td>12</td><td>L</td></tr>
<tr><td>13</td><td>M</td></tr>
<tr><td>14</td><td>S</td></tr>
<tr><td>15</td><td>M</td></tr>
<tr><td>16</td><td>XL</td></tr>
</table>
<u>Cantidad total size</u>

S=8
M=6
L=1
XL=1

Imagen de referencia

</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>12</td>
<td>Camiseta de Domino, polotshirt</td>
<td>15</td>
<td>

Material: 50 % poliéster, 50% algodón.
Tipo de tejido: ojo de ángel Sublimados.
Camisetas mangas corta
El logo debe ser sublimado en la parte delante de la camiseta al lado derecho

Color
- Azul royal, ref. Pantone 2 175 C
-Gris oscuro, ref. Pantone 425c
-Blanco
Gris oscuro, ref. Pantone 425c
- Color para el logo del Registro Inmobiliario: azul royal, ref. Pantone 2 175 C y rojo

<u>Sizes de uniformes</u>
<table>
<tr><th>No.</th><th>Size del unforme</th></tr>
<tr><td>1</td><td>M</td></tr>
<tr><td>2</td><td>S</td></tr>
<tr><td>3</td><td>M</td></tr>
<tr><td>4</td><td>M</td></tr>
<tr><td>5</td><td>M</td></tr>
<tr><td>6</td><td>L</td></tr>
<tr><td>7</td><td>XL</td></tr>
<tr><td>8</td><td>M</td></tr>
<tr><td>9</td><td>S</td></tr>
<tr><td>10</td><td>M</td></tr>
<tr><td>11</td><td>M</td></tr>
<tr><td>12</td><td>M</td></tr>
<tr><td>13</td><td>M</td></tr>
<tr><td>14</td><td>M</td></tr>
<tr><td>15</td><td>S</td></tr>
</table>
<u>Cantidad total size</u>

S=3
M=10
L=1
XL=1

Imagen de referencia

</td>
</tr>
</table>

7.1 Entrega de muestra

Será obligatorio la entrega de muestras de las telas de los uniformes
Las muestras serán devueltas luego de concluido el proceso de evaluación.

Las muestras deben ser depositadas el día lunes 19 de diciembre, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m., en el departamento de Compras ubicado en la sede central del Registro Inmobiliario, Av. Jimenez Moya esq. Av. Independencia.

7.2 Entrega de muestras posterior a la adjudicación

El proveedor adjudicado deberá proveer arte y muestra de los bienes a entregar previo a la entrega final. Así mismo, deberá enviar muestras de todos los sizes requeridos, a fin de que los usuarios finales puedan medírselos y constatar que son los sizes correctos.

En caso de que los sizes requeridos no se correspondan con la realidad, el oferente adjudicado deberá cambiarlo y/o entallarlo, sin costo adicional.

8. Documentación a presentar para fines de evaluación

8.1 Documentación credencial

a. Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.

b. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

c. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

8.2 Documentación técnica

d. **Ficha técnica:** debe incluir la descripción detallada de los bienes y servicios solicitados, según numeral 7.
IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización, por lo que, deberán incluir fotografía de los bienes y/o servicios cotizados.

e. **Carta compromiso de entrega** de los productos en el plazo establecido para los fines.

8.3 Documentación económica

f. Cotización: la misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

9. Criterios de evaluación

Los bienes y servicios requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE, según las especificaciones técnicas suministradas.

10. Procedimiento de selección

• El proceso de compra menor será llevado a cabo **por la totalidad de la contratación**.

• El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida por cada ítem.

• La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y de menor precio.

11. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Almacén del Registro Inmobiliario ubicado en la Avenida Enrique Jimenez Moya esquina Avenida Independencia.

- **Tiempo de entrega:** La entrega debe realizarse en el periodo diciembre 2022 - enero 2023. Sujeto a la aprobación de las muestras al proveedor adjudicado.

- **Forma de entrega:** Los productos adjudicados al oferente que resulte ganador, deberán ser recibidos en **una única entrega.**

12. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sea recibido el servicio objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura.

13. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico inaquino@ri.gob.do** hasta el día **lunes 19 de diciembre del 2022.**

14. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** inaquino@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4032.
- **Persona de contacto:** Incidelka Aquino.