REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

Términos de referencia para la adquisición e instalación de mobiliario de oficina para la oficina de servicios del Registro Inmobiliario de Azua de Compostela.

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2022-138

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Diciembre 2022

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **adquisición e instalación de mobiliario de oficina para la oficina de servicios del Registro Inmobiliario de Azua de Compostela**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Suministro e instalación del mobiliario para la Oficina de Servicios de la Provincia de Azua de Compostela, a los fines de proveer mobiliario apropiado y confortable eficientizando el espacio en la nueva Oficina de Servicios en Azua de Compostela.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.

- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019.
- Código de Ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo de la contratación, provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2022.

5. Descripción de los bienes a adquirir

Para los fines, los bienes a adquirir son los siguientes:

- **Lote 1:** Sillas de oficina con respaldo en malla (tipologías semi-ejecutivas y operativas).
- **Lote 2:** Mobiliario en color wengué (mesa de reunión y credenzas).
- **Lote 3:** Mobiliario en haya claro o maple (escritorios y credenzas).
- **Items a adjudicar de forma individual:** Sillas de visita en polipropileno negro y azul, mesas de centro y esquina, juegos de sofá, mesa de comedor y archivos de alta densidad.

Listado de Mobiliario Oficina Servicios del Registro Inmobiliario de Azua.

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD (UNIDADES)
LOTE 1. Sillas de oficina en malla		
1	Sillón semi-ejecutivo en malla	6
2	Silla operativa en malla	8
LOTE 2. Mobiliario en color wengué		
3	Mesa de reunión para 6 personas color wengué (rectangular)	1
4	Credenza con puertas color wengué (1.60 m x 0.40m)	1
LOTE 3. Mobiliario en haya claro o maple		
5	Estante de 2 tramos con puertas haya (TIPO B) 0.80-1X0.40X0.73m	2
6	Escritorio tope recto con retorno haya (1.20x0.70-0.80x0.73 m, pata tipo U)	1
7	Escritorio tope recto sin retorno haya con módulo de gavetas independiente (1.20x0.70-0.80x0.73 m, pata tipo U)	2

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD (UNIDADES)
8	Escritorio tope recto haya (1.00 x0.70-0.80x0.73 m, pata tipo U)	3
CATEGORÍA DE ÍTEMS A ADJUDICAR DE FORMA INDIVIDUAL		
9	Silla de visita color azul	4
10	Silla de visita color negro	1
11	Mesa de esquina con tope de cristal (0.60X0.60m)	1
12	Mesa de centro con tope de cristal (1.20 0X0.60m)	1
13	Juego de sofá para oficina en pielina tipo 2 (1 sofá de 2 plazas y 1 sofá de 1 plaza)	1
14	Mesa de comedor tipo A (1.20-1.40 x 0.80 m)	2
15	Mesa de comedor tipo B (0.80-1.20 x 0.80 m)	1
16	Archivo de alta densidad de 4 módulos (0.45-0.50x1.40x2.25m por módulo)	1

6. Especificaciones técnicas

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA
LOTE 1. Sillas de oficina en malla			
1	**Sillón semi-ejecutivo en malla** • Color: negro • Soportes ergonómicos; • Respaldo medio y reclinable. Regulable, con mecanismo basculante completo de bloqueo e inclinación. • Con soporte lumbar • Tapizado en malla resistente y de calidad • Asiento tapizado en tela de fácil limpieza y resistente • Sistema neumático (altura ajustable) • Con brazos ajustables en altura; • Base metálica cromado color negro con 5 ruedas.	6	
2	**Silla operativa en malla** • Color: negro • Soportes ergonómicos • Respaldo mediano y reclinable. Regulable, con mecanismo basculante completo de bloqueo e inclinación.	8	

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA
	• Con soporte lumbar • Asiento en tela de fácil limpieza • Sistema neumático (altura ajustable) • Con brazos ajustables en altura • Base metálica cromado color negro con 5 ruedas • Tapizado en malla de calidad • 5 años mínimo de garantía		
LOTE 2. Mobiliario en color wengué			
3	**Mesa de reunión para 6 personas color wengué** • Textura y color: wengué • Mesa con Superficie rectangular • Con soportes de metal tipo U invertida en los laterales, acabado cromado negro. Las patas no deben interfir con sillas a colocarse en los extremos • Tablero con superficie recubierta de laminado plástico/ melamina • Con un espesor de 2.5 a 3.0 cm. Bordes terminados en PVC o similar. • A juego con escritorio de este lote • Dimensiones: - Ancho de tope= 1.60-1.9 mts - Profundidad = 1.20 mts. - Altura= 0.73 mts.	1	
4	**Credenza con puertas color wengué** • Color y textura: caoba. • Rectangular. • Con puertas corrediza y llave • 2 o 3 puertas • Una división interior ajustable por cada puerta. • De laminado plástico/melamina • Con un espesor de 2.5 a 3.0 cm. • Bordes terminados en PVC o similar. • A juego con ítems 6, 7, 8 y 9. • Dimensiones: - Ancho=55” ó 1.50 m a 1.60	1	

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA
	- Profundidad=16” ó 0.40 m - Altura=29” ó 0.73 m		
LOTE 3. Mobiliario en haya claro o maple			
5	**Estante de 2 tramos con puertas haya (TIPO B)** • Textura y color: haya, panel frontal en blanco • Rectangular. • Tipo credenza. • Con puertas y llave • 2 ó 3 puertas: 1 división interior ajustable por cada puerta. • De laminado plástico • Con un espesor de 2.5 a 3.0 cm • Bordes terminados en PVC o similar • Dimensiones: o A=32-40” ó 0.80-1.0 m o P=16” ó 0.40 m o H=29” ó 0.73 m	2	
6	**Escritorio tope recto con retorno haya** • Superficie de trabajo color haya • Módulo de gaveta color blanco • Superficie rectangular color haya • Base estructura y patas en metal en forma de U color blanco • Con superficie de retorno con un soporte metal color blanco • Superficie recubierta de laminado plástico • Textura y color haya • Faldón frontal laminado color haya o blanco. • Con un espesor de 2.5 a 3.0 cm • Piezas de bordes terminados en PVC o similar • Piezas de soportes para canalización de cables integradas en la parte posterior	1	

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA
	de la superficie. 2 pasacables con grommet sobre tope y pasacables vertical en espiral o tipo vertebra Dimensiones: ○ Ancho=48" ó 1.20 m ○ Profundidad=28-32" ó 0.70-0.80 m ○ Altura=29" ó 0.73 m		
7	**Escritorio tope recto sin retorno haya con módulo de gavetas independiente** • Color: haya • Superficie rectangular. • Módulo de gaveta color blanco en gavetas. • Superficie recubierta de laminado plástico • Textura y color haya • Base en U en metal color blanco • Faldón frontal laminado color haya o blanco • Con un espesor de 2.5 a 3.0 cm • Piezas de Bordes terminados en PVC o similar. • Piezas de soportes para canalización de cables integradas en la parte posterior de la superficie. 2 pasacables con grommet sobre tope y pasacables vertical en espiral o tipo vertebra. • Dimensiones: ○ Ancho=48" ó 1.20. m ○ Profundidad=28-32" ó 0.70-0.80 m ○ Altura=29" ó 0.73 m	2	
8	**Escritorio tope recto haya** Color: haya. • Superficie rectangular. • Con superficie de retorno con un soporte metal. • Superficie recubierta de laminado plástico/ melamina, textura y color haya. • Base en U en metal color blanco y faldón frontal color haya • Faldón frontal laminado color haya o blanco	3	

ITEM NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CANTIDAD	IMAGEN ILUSTRATIVA

	• Con un espesor de 2.5 a 3.0 cm
	• Piezas de Bordes terminados en PVC o similar.
	• Piezas de soportes para canalización de cables integradas en la parte posterior de la superficie. 2 pasacables con grommet sobre tope y pasacables vertical en espiral o tipo vertebra.
	• Dimensiones:
	  ○ Ancho=40" ó 1.00. m
	  ○ Profundidad=28-32" ó 0.70-0.80 m
	  ○ Altura=29" ó 0.73 m		

CATEGORÍA DE ÍTEMS A ADJUDICAR DE FORMA INDIVIDUAL			
ITEM NO.	**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**	**CANTIDAD**	**IMAGEN ILUSTRATIVA**
9	**Silla de visita color azul** • Color: azul. • Acabado: estructura de plástico polipropileno. • Con deslizadores. • Dispositivo de enlace. • Apilable mínimo 30 sillas. • Patín, pata en forma de U.	4	
10	**Silla de visita color negro** • Color: negro. • Acabado: estructura de plástico polipropileno • Con deslizadores. • Dispositivo de enlace. • Apilable mínimo 30 sillas. • Patín, pata en forma de U.	1	

11	**Mesa de esquina con tope de cristal**
	
	• Tope de cristal transparente estructura base en color negro.
	• Dimensiones:
	  ○ Ancho=0.50 a 0.60 mts.
	  ○ Profundidad=0.50 a 0.60 mts.
		1	

CATEGORÍA DE ÍTEMS A ADJUDICAR DE FORMA INDIVIDUAL			
ITEM NO.	**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**	**CANTIDAD**	**IMAGEN ILUSTRATIVA**
12	**Mesa de centro con tope de cristal** • Tope de cristal transparente estructura base en color negro. • Dimensiones: ○ Ancho= 48" ó 1.20 ○ Profundidad=24" ó 0.60	1	
13	**Juego de sofá para oficina en pielina tipo 2** • 1 sofá de 2 plazas y 1 sofá de 1 plaza. • Color: negro • Fabricado con un diseño moderno abierto, acogedor, que el respaldo se una con el asiento. • Cojines cómodos y gruesos de espuma Ignífugos. • Patas acero inoxidable o aluminio.	1	
14	**Mesa de comedor tipo A** • Rectangular • Para 6 personas • Tope resistente al agua • Con base fijas, no abatibles, metálicas color negro o gris • Con tope de resina color blanco • Dimensiones Ancho= 48"- 55" ó 1.20-1.40 m Profundidad= 32" o 0.80	2	
15	**Mesa de comedor tipo B** • Rectangular • Para 4 personas • Tope resistente al agua • Con base fijas, no abatibles, metálicas color negro o gris • Con tope de resina color blanco • Dimensiones Ancho= 32"- 48" ó 0.80-1.20 m Profundidad= 32" o 0.80	1	

CATEGORÍA DE ÍTEMS A ADJUDICAR DE FORMA INDIVIDUAL			
ITEM NO.	**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**	**CANTIDAD**	**IMAGEN ILUSTRATIVA**
16	**Archivo de alta densidad** • Sistema de rodamiento manual colocados sobre estructura que se deslizan sobre vías • Llavín de seguridad rodante • Sobre capacidad por módulo de 500 kg. • Plataforma en acero rieles en el contrapiso, • Pintado con pintura de polvo. • Tramos con reforzamiento, • Acolchamiento de goma entre tramos • Dispositivo antichoque. • Terminación pintura en polvo. • Cuerpo color beige, lechoso, con pintura en polvo, Carro gris oscuro, sobre riel a todo lo largo, plataforma en acero pintado con pintura en polvo, Tramos reforzados. • Dimensiones: - Ancho= 18”-20” o 0.45 -0.50 m - Profundidad= 55” ó 1.40 m para 4 Altura= 88” o 2.25 máximo. - Presentar propuesta en plano.	1	

INFORMACION IMPORTANTE DE LOS MOBILIARIOS A ADQUIRIR:

a. Las imágenes presentadas en este pliego son de carácter ilustrativo, por lo que no constituyen ninguna preferencia por parte del Registro Inmobiliario. Lo importante es que se cumplan con las características y condiciones propuestas.
b. Los oferentes deberán contemplar el servicio de transporte e instalación como parte del costo del bien ofertado.
c. Todo el mobiliario, deberá ser cotizado según plano remitido.
d. Los oferentes deben remitir planos con el mobiliario propuesto, de acuerdo a los planos remitidos, junto a sus propuestas.
e. Deberá remitir junto a sus propuestas, las especificaciones técnicas del mobiliario propuesto, junto a las imágenes correspondientes.

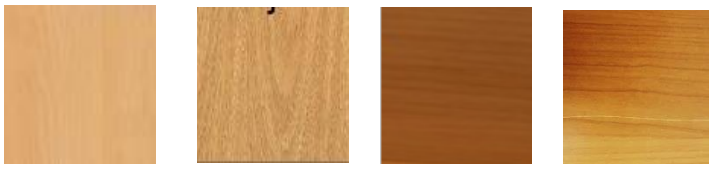
f. Los oferentes deberán presentar junto a su propuesta planta amueblada, imágenes y muestras de los acabados de todo el universo tipológico de mobiliario cotizado.

g. Serán requeridas muestras en pdf y físicas de los revestimientos de melamina tipo madera en los tonos solicitados o similares indistintamente del nombre de referencia asignado por la empresa) disponibles en el mismo rango del precio ofertado. En el caso de la sillería ver punto 7. Considerando que los nombres de ciertas tonalidades de colores pueden variar según el fabricante, los tonos de colores a ser aceptados para los revestimientos laminados de los lotes 2 y 3 deben ser similares a las siguientes imágenes:

Maple o Haya en tonos claros:

Wengué en tonos oscuros

Para los ítems del lote 3, no serán aceptados colores haya con tonalidad oscura o anaranjada tipo haya-milano o haya natural similar a las siguientes imágenes



h. Se permitirá una tolerancia de la variacion de las medidas para credenzas y escritorios de máximo 5 cm menos en el ancho del mobiliario, y máximo 8 cm adicionales en la profundidad de los tope, tras validación de la propuesta presentada en planos.

i. Para la sillería presentar sellos o etiquetas del fabricante en las sillas para fines de la garantía, así como cumplir con los criterios de diseño avalados por certificaciones de normativas internacionales de gestión de calidad (ISO 9001, ISO 21015:2007, protocolos o pruebas de resistencia acorde a los estandares BIFMA/ANSI, NSF, SGS, o similar) y/o de ergonomía (**ISO 24496, UNE EN 1335 , NTP 1129 y 1130, UNE 89401, NTC 1440, INSHT, UNE-EN ISO 29241 o similar).**

j. Previo a la colocación de la orden de compra al fabricante, el adjudicatario deberá coordinar con la Gerencia de Infraestructura la confirmación de cantidades y acabados definitivos de los mobiliarios. En caso de que el adjudicatario presente otras variedades de acabados, detalles de terminación o modelos dentro del

mismo rango de precios, acorde a las especificaciones de funcionabilidad que garanticen una calidad igual o superior, la propiedad se reserva el derecho de cooordinar con el proveedor alguna variación (color, modelos de anclajes, tapas, tiradores, cubrefaltas, tapizado, detalles de acabados etc). **k.** Los elementos de cada lote deben ser de la misma línea o tono de laminado.
m) Garantía mínima para los escritorios, sillerías, estaciones de trabajo y componentes deberá ser igual o mayor a 5 años. Para la sillería serán requeridas garantía de fabrica de mínimo 5 años en piezas y servicios por defectos de fabricación en especial en los mecanismos ajustables y ruedas.

7. Entrega de muestras

Para fines de validar el color y textura de los topes, panelerías, superficies de trabajos, escritorios y mesas de reuniones, el oferente participante, en el día y hora pautada para la entrega de ofertas según los términos de referencia, deberá presentar muestras, estrictamente pequeñas, a fin de que puedan ser movidas sin inconvenientes. Estas muestras deberán ser presentadas junto al Formulario de entrega de muestra (SNCC.D.056) (Anexo).

En el caso de la sillería ofertada, el oferente debe poseer modelos disponibles en sus tiendas u almacenes, para ser evaluados por personal de la entidad contratante durante una visita técnica a sus instalaciones.
d) La empresa adjudicada deberá rectificar las medidas previo al inicio del trabajo.

8. Visita técnica

La unidad contratante podrá visitar a los oferentes durante el periodo de evaluación de ofertas, a fin de constatar de forma física lo presentando por los oferentes en sus ofertas técnicas, en caso de ser necesario, en dicha visita se levantará un informe fotográfico que incluirá los ítems a evaluar, si en dichas visitas surgiere preguntas les serán remitidas a los fines de emitir las respuestas correspondientes.

9. Documentación a presentar para fines de evaluación

9.1 Documentación credencial

a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.

b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),** donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica),** donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

9.2 Documentación técnica

d. **Oferta técnica:** Debe contener:

- Al menos dos (2) certificaciones de recepción conforme en objetos similares a la presente contratación, de los últimos 5 años.
- Documentos que avalen una experiencia mínima de 5 años, en trabajos similares.
- Carta compromiso de entrega de los bienes/servicios ofertado.
- Garantía de fabricante, y para la sillería garantía de fábrica.
- Fichas técnicas con la descripción de los ítems: conforme las especificaciones técnicas conteniendo imágenes propias del mobiliario y todas las descripciones de terminaciones, materiales, colores, formas y de ergonomía en especial para la sillería.
- Presentación de muestras conforme a las especificaciones técnicas y requerimientos señalados.
- Planos y vista isométrica/ imágenes 3D con propuesta de mobiliario.

9.3 Documentación económica

e. **Cotización**: La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

10. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el numeral anterior.

11. Procedimiento de selección

- El presente proceso estará dividido por lotes e items a adjudicar de forma individual. Para los fines se aclara que, los proveedores que participen en

los lotes, deberán cotizar la totalidad de los bienes solicitados en los mismos, por lo que, en caso de ser adjudicados deberán estar en capacidad de entregar el 100% de los bienes, por esta razón, aunque cada lote cuente con diversos ítems, las ofertas deben ser realizadas por la totalidad de cada lote.

- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y presente el menor precio.

Si el oferente solo oferta parte de los ítems de uno de los lotes indicados, y no la totalidad de los insumos, quedará automáticamente descalificado, sin mediar más trámite,

La adjudicación será realizada por lote, de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones, a saber:

- Lote 1: Sillas de oficina con respaldo en malla (tipologías semi-ejecutivas y operativas)
- Lote 2: Mobiliario en color wengué (mesa de reunión y credenzas).
- Lote 3: Mobiliario en haya claro o maple (escritorios y credenzas).
- Ítems a adjudicar de forma individual: Sillas de visita en polipropileno negro y azul, mesas de centro y esquina, juegos de sofá, mesa de comedor y archivos de alta densidad

12. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** El Mobiliario correspondiente a las Oficinas de servicios del Registro Inmobiliario Azua, deberá ser entregado en la c/ Emilio Prud Homme, entre la calle Colón y la calle Miguel Angel Garrido, Azua., Municipio Azua.

  Todos los bienes/servicios adjudicados deben ser entregados en un plazo no mayor de 10 a 14 semanas luego de la emisión de la orden de compra y conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los bienes/servicios con fines de dar constancia de los bienes/servicios contratados.

  Si los servicios son recibidos conforme y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el contrato u orden de compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrega de una constancia de recibido conforme del servicio prestado

13. Condiciones de pago

El proveedor podrá optar por un avance del 20% del valor adjudicado contra depósito de fianza de buen uso del anticipo y emisión del contrato.

El proveedor adjudicado podrá desistir del 20% y realizar la entrega del 100% de los bienes. En este caso, el pago se realizará, posterior a la entrega de los activos adjudicados

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de cada factura.

14. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico** dabreud@ri.gob.do hasta el día **miércoles 4 de enero de 2023.**

15. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

Departamento: Compras y Contrataciones.

- **Correo electrónico:** dabreud@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4045.
- **Persona de contacto:** Daybelis Abreu.