

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00975 - PAPELERIA & SERVICIOS MULTIPLES YEFEL SRL  <b>Contribuyente:</b> 132018311 <b>Teléfono :</b> 809-795-4243 <b>Fax:</b> <b>E-mail :</b> papeleriayefel@gmail.com <b>Dirección :</b> CALLE H, No. 123, Andrés, Boca Chica.	<b>Número :</b> <b>RI-2022-300</b>
	<b>Fecha Requerida :</b> 17/01/2023 <b>Fecha Orden :</b> 09/12/2022 <b>Condición :</b> Treinta días <b>RPE No.:</b> 85595 <b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
01-00001	360.00	CAJA	PAPEL BOND, 20 8 1/2 x 11	A05-010101-01-01-02	2,445.0000	880,200.0000
02-00055	1,000.00	CAJA	FOLDERS 8 1/2 x 11	A05-010101-01-01-02	274.0000	274,000.0000

**OBSERVACIONES:**

Primera entrega: 7 días después de la orden de compras  
 Segunda entrega 30 días después de la 1era. entrega

Cod. Proceso:	RI-CM-BS-2022-132		
Requisición:	GA-600-2022	<b>SUBTOTAL:</b>	1,154,200.00
Area solicitante:	Gerencia Administrativa	<b>DESC.:</b>	0.00
Garantía:		<b>ITBIS:</b>	207,756.00
Cotización:		<b>OTROS IMPUESTOS:</b>	0.00
Lote:		<b>TOTAL RD\$:</b>	<b><u>1,361,956.00</u></b>

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras