

ORDEN DE COMPRA

| | |
|---|---|
| DATOS SUPLIDOR P00965 - COMERCIAL VIBA, SRL Contribuyente: 101833981 Teléfono : 809-363-1636 Fax: E-mail : clientes@comercialviba.com; viba5@hotmail.com Dirección : Calle Doctores Mallen, 24, Arroyo Hondo | Número : RI-2022-248 |
| | Fecha Requerida 07/11/2022 Fecha Orden : 24/10/2022 Condición : Treinta días RPE No.: 409 Apartado : |
| SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA | |

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION | CENTRO COSTO | PRECIO | TOTAL |
|----------|----------|-----|---|---------------------|------------|-------------|
| 14-00031 | 20.00 | UND | TAPE VINIL 3/4" 3 M | A05-010101-01-02-07 | 100.0000 | 2,000.0000 |
| 14-00650 | 30.00 | UND | REGLETA ELECTRICA | A05-010101-01-02-07 | 480.0000 | 14,400.0000 |
| 14-01440 | 5.00 | UND | BREAKER DOBLE 60 AMP. 2 POLOS TIPO MAIN | A05-010101-01-02-07 | 1,500.0000 | 7,500.0000 |
| 14-01439 | 5.00 | UND | BREAKER DOBLE 50 AMP. 2 POLOS TIPO MAIN | A05-010101-01-02-07 | 1,300.0000 | 6,500.0000 |
| 14-03508 | 5.00 | LIB | VARILLA DE PLATA AL 5% | A05-010101-01-02-07 | 1,120.0000 | 5,600.0000 |

OBSERVACIONES:

Adquisición de materiales eléctricos.

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| Cod. Proceso: | RI-CM-BS-2022-100 | | |
| Requisición: | GI-0243-2022 | SUBTOTAL: | 36,000.00 |
| Area solicitante: | Gerencia de Infraestructura | DESC.: | 0.00 |
| Garantía: | -- | ITBIS: | 6,480.00 |
| Cotización: | -- | OTROS | 0.00 |
| Lote: | -- | | |
| TOTAL RD\$: | | | 42,480.00 |

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

| | |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor |
| Copia 1: | Finanzas |
| Copia 2: | Depto. de Compras |