

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
REGISTRO INMOBILIARIO**

**CERTIFICADO DE COMPROMISOS DE FONDOS**  
ADMINISTRACIÓN GENERAL-GERENCIA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

**REQUERIMIENTO : GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**FECHA : 16 ENERO DEL 2023**

Yo, LICDO. RUBÉN D. MARTÍNEZ PORTES, en calidad de Gerente de Contabilidad y Finanzas de este Registro Inmobiliario.

**CERTIFICO:**

Que para el ejercicio presupuestario 2023 se contempla en el Plan Operativo Anual, la Adquisición de impresora de etiquetas para el área de Activos Fijos, en atribuciones administrativa procederemos a reservar la cuota de compromiso para el período de acuerdo a las especificaciones detalladas a continuación:

**PARA LO SIGUIENTE:**

ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE ETIQUETAS PARA EL ÁREA DE ACTIVOS FIJOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA RI.

**EN POA DEL RI:** ACTIVIDAD 1.3.4 "ADQUISICIÓN Y REEMBOLSO DE EQUIPOS DE APOYO ADMINISTRATIVO A NIVEL NACIONAL".

**PRESUPUESTO: RD\$25,000.00** (VEINTICINCO MIL PESOS CON 00/100).

**EN 2022= RD\$0.00**

**EN 2023= RD\$25,000.00**

*Nota: fuente POA 2023*

Y para que conste, firmo la presente certificación,

RDMP/rr.-