

## **ACTA DE APROBACIÓN DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE OFERTAS TÉCNICAS**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución núm. 007/2019, de fecha 16 de julio de 2019, por el Consejo del Poder Judicial, aplicable al Registro Inmobiliario en virtud a la Resolución núm. 015-2020 de fecha 3 de noviembre de 2020, que aprueba la homologación de cargos para la aplicación del Reglamento de Compras y Contrataciones en el Registro Inmobiliario. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los 22 días del mes de septiembre del año 2022, en horas laborables, se reunió vía remota mediante herramientas de telemática, el Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario, integrado por los señores: **Modesto Antonio Martínez Mejía**, consejero del Poder Judicial, representante de los Jueces de Cortes de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; **Michael J. Campusano**, gerente de Operaciones; **Romy Chantal Desangles Henriquez**, gerente Administrativa; **Ana Socorro Valerio Chico**, gerente de Planificación y Proyectos; **Paola Lucía Cuevas Pérez**, gerente Legal; y, **Yohalma Ysabel Mejía Henríquez**, encargada del Departamento de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), quien funge como secretaria; para conocer lo siguiente:

**ÚNICO:** Decidir sobre la aprobación de los informes definitivos de evaluación de credenciales y de ofertas técnicas del procedimiento de comparación de precios núm. **RI-CP-BS-2022-015**, llevado a cabo para la contratación de consultoría y diseño del sistema contraincendios para el Archivo Central del Registro Inmobiliario.

1. El Comité de Compras y Licitaciones, mediante Acta núm. 001 de fecha 24 de mayo de 2022, aprobó el procedimiento de contratación, el pliego de condiciones específicas y la designación de los peritos evaluadores para el procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015, llevado a cabo para la contratación anteriormente indicada.

2. Posteriormente, en fecha 15 de julio de 2022, el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario procedió a publicar la convocatoria del procedimiento en el portal web institucional ([www.ri.gob.do](http://www.ri.gob.do)) y en la misma fecha fue remitida la invitación a 12 empresas.

3. Mas tarde, en fecha 28 de julio de 2022 el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario remitió vía correo electrónico la circular núm. 1: "*Respuestas a inquietudes del proceso de comparación de precios, No. RI-CP-BS-2022-015, contratación de consultoría y diseño de un sistema contraincendios para el Archivo Central*".

4. En fecha 29 de julio de 2022, el Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario emitió la enmienda núm. 1 correspondiente al cronograma del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-

Comité de Compras y Licitaciones

2022-015. Este documento fue debidamente notificado en fecha 15 de agosto de 2022.

5. En fecha 30 de agosto de 2022, en presencia de la licenciada Ana María Hernández Peguero, notario público de los del número para el Distrito Nacional, tuvo lugar el acto de recepción de ofertas técnicas (Sobres A) y de ofertas económicas (Sobres B) y apertura de ofertas técnicas (Sobres A) del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015, debidamente instrumentado a través de acto notarial núm. 67/2022, en el cual se hace constar que para el proceso indicado se presentó el oferente Metro Tecnología, S.R.L.

6. Este Comité de Compras y Licitaciones, mediante el Acta núm. 002, de fecha 6 de septiembre de 2022, aprobó los informes preliminares de ofertas técnicas y de credenciales, así como el informe definitivo financiero, realizados por los peritos designados al efecto, el Departamento de Compras y Contrataciones y la Gerencia de Contabilidad y Finanzas, respectivamente, en ocasión del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015, y ordenó al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los documentos a subsanar por los oferentes participantes, de la siguiente manera:

**"PRIMERO: APROBAR** los informes preliminares financiero, de ofertas técnicas y de credenciales, realizados por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas, los peritos designados al efecto, y el Departamento de Compras y Contrataciones, respectivamente, en ocasión del procedimiento de comparación de precios núm. **RI-CP-BS-2022-015**, llevado a cabo para la contratación de consultoría y diseño del sistema contraincendios para el Archivo Central del Registro Inmobiliario.

**SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario la notificación de los aspectos subsanables al oferente participante:

a. **Documentación de credenciales:** Presentar los estatutos sociales vigente.

b. **Documentación financiera:** Presentar el informe del año 2021, donde se certifica y sella la firma de auditores.

**TERCERO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones la publicación de esta Acta en la sección de Transparencia del portal web del Registro Inmobiliario".

7. En fecha 7 de septiembre de 2022, el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario procedió con la notificación mediante correo electrónico de los aspectos a subsanar al oferente participante del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015.

8. En fecha 8 de septiembre de 2022, el oferente participante Metro Tecnología, S.R.L. remitió mediante correo electrónico al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario la documentación subsanada requerida.

Comité de Compras y Licitaciones

9. Más tarde, en fecha 21 de septiembre de 2022, el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario emitió el informe definitivo de evaluación de credenciales, donde se ha podido constatar lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			
Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
		Metro Tecnología (METROTEC), SRL	
		Evaluación	Comentario
Formulario de Presentación de Oferta	Credenciales recibidas	Cumple	
Formulario de Información sobre el Oferente		Cumple	
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual		Cumple	
Certificación de Pago de la Dirección General de Impuestos Internos		Cumple	
Certificación de Pago de la Tesorería de la Seguridad Social		Cumple	
Registro Mercantil vigente		Cumple	
Nómina de Accionistas		Cumple	
Acta de Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homólogas al objeto de la contratación		Cumple	
Estatutos societarios vigentes		Cumple	
Declaración jurada simple		Cumple	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			

10. Asimismo, en fecha 21 de septiembre de 2022, los peritos designados emitieron el informe definitivo de ofertas técnicas, donde se ha podido constatar lo siguiente:

-----no hay nada escrito debajo de esta línea-----

Comité de Compras y Licitaciones

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN			
Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada	
		Metro Tecnología (METROTEC), SRL	
		Evaluación	Comentario
1 <b>Propuesta técnica:</b> <b>Consultoría y diseño del sistema contraincendios para el Archivo Central del Registro Inmobiliario:</b> • Diseño del sistema contraincendios, validado por el fabricante, de acuerdo a las normas de la Asociación Nacional de Protección contra el Fuego (NFPA, por sus siglas en inglés), usando una combinación de sistemas y equipos: tuberías, válvulas, cilindros, bombas y rotadores, esta propuesta técnica incluye la validación de factibilidad técnica de implementación. • Seguridad contraincendios aplicada a nuestro archivo y las normas archivísticas de conservación de documentos históricos. • Revisión de las instalaciones técnicas, eléctricas, mecánicas, medios de accesos, rampas, puertas, ventilación y emitir las recomendaciones de mejoras y trabajos a realizar para que el recinto sean conforme a la solución a implementar. • Presupuesto de implementación y Pliego de Especificaciones Técnicas del sistema.		Cumple	
2 <b>Diseño y consultoría del sistema contraincendios lo siguiente:</b> A. Deberá entregarse un resumen ejecutivo que incluya: • Factibilidad técnica de implementación • Resultados de prueba de hermeticidad en las áreas que aptique, según lo. • Recomendación técnica de solución aplicable. • Diseño y elaboración de planos técnicos y constructivo de las soluciones recomendadas. • Pliego de especificaciones técnicas para licitación y presupuesto con listado de partidas.			
3 B. Diagramas de vista en planta de las áreas protegidas en formato CAD e impresos en tamaño 24" x 36", reflejando las divisiones del recinto (altura total y parcial), sistema de distribución del agente incluyendo los recipientes de almacenamiento, tuberías, y boquillas, tipo de soporte colgantes y rígidos, sistema de detección, alarma y control incluyendo todos los dispositivos y esquema de conexiones del cableado entre ellos, ubicación de las resistencias finales de línea, ubicación de los dispositivos controlados, como compuertas, elementos obturadores y situación del panel de instrucciones.		Cumple	
4 C. Descripción completa, paso a paso, de la secuencia de funcionamiento del sistema incluyendo la actuación de interrupción y mantenimiento de interruptores, temporizadores y paro de emergencia.			
5 D. Diagrama esquemático del cableado punto a punto, mostrando todas las conexiones del circuito hacia el panel del sistema de control.		Cumple	
6 E. Diagrama esquemático del cableado punto a punto, mostrando todas las conexiones del circuito con los relés o disyuntores.		Cumple	
7 F. Información y cálculos sobre la cantidad de agente, presión de almacenamiento del recipiente, volumen interno del mismo, ubicación, tipo y velocidad de flujo de cada boquilla, etc.	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple	
8 G. Diseño de la caseta de bombas o cuarto de almacenamiento de cilindros y sistema de control, paneles, etc.		Cumple	
9 H. Datasheets de todos las partes y componentes del sistema contra incendios.		Cumple	
10 I. Manual y programa de mantenimiento mensual, semestral y anual del sistema de acuerdo a las normas NFPA.		Cumple	
11 J. Listado de partidas y presupuesto del sistema.		Cumple	
12 <b>Certificación CFPS:</b> El oferente deberá estar certificado como especialista en Protección contra Incendios (Certified Fire Protection Specialist (CFPS) emitido por la NFPA para diseño e implementación de sistema contraincendios de acuerdo a la Norma NFPA 2001.		Cumple	
13 <b>Metodología:</b> El Oferente/Proponente deberá depositar la metodología de desarrollo del diseño, cómo se realizará la prueba de estanqueidad y la ficha técnica original del equipo sobre sistema de ventiladores de puerta (Blower Door System).		Cumple	
14			
15 <b>Experiencia Especifica del Oferente:</b> El Oferente/Proponente deberá acreditar que cuenta con una experiencia mínima de cinco (5) años demostrable en todos los aspectos de diseño, ingeniería y prueba de sistema contra incendios de recintos de igual o mayor tamaño de nuestro Archivo Central, es decir al menos 4 mil metros cuadrados, mediante comunicaciones, certificaciones o contratos que avalen los trabajos realizados emitidas por las entidades contratantes públicas o privadas.		Cumple	
16 <b>Cronograma de entrega:</b> Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, que cumpla con tiempo de la contratación previsto en el numeral 9 del presente documento (45 días calendario).		Cumple	
A) Documentación será entregada en idioma español, usando el sistema métrico decimal. B) La documentación completa será entregada en formato impreso y digital (Memoria USB).		Cumple	

FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN

-----no hay nada escrito debajo de esta línea-----

Comité de Compras y Licitaciones

11. El Consejo de Poder Judicial mediante Resolución núm. 015-2020 de fecha 3 de noviembre de 2020, aprobó la homologación de cargos para la aplicación del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial en el Registro Inmobiliario, mediante la cual se delega en el Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario la aprobación de los procedimientos de comparación de precios de bienes y servicios del Registro Inmobiliario.

12. Conforme a lo establecido en el numeral 7 del artículo 9 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, entre las funciones que presenta el Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario, se encuentra la siguiente:

*"7. Deliberar y decidir en base a los criterios de evaluación contenidos en el pliego de condiciones específicas sobre las ofertas para las compras, y contrataciones de bienes, obras y servicios, dentro de los límites fijados por el propio Reglamento".*

13. Que el numeral 7 del artículo 36 del mencionado reglamento indica que, en el marco de los procedimientos por comparación de precios de bienes y servicios, el Comité de Compras y Licitaciones recibirá el expediente, analizará las ofertas y decidirá sobre el proceso y enviará la decisión, mediante Acta, a la Gerencia de Compras y Contrataciones, quien la ejecutará.

14. Que parte de los objetivos del Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario es garantizar que las compras se realicen acorde a las normativas vigentes y a los principios éticos de transparencia e igualdad para todos los participantes.

**VISTA:** La Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, promulgada en fecha 18 de agosto de 2006 y su posterior modificación contenida en la Ley núm. 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006.

**VISTA:** La Resolución núm. 007/2019, que aprueba el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha 16 de julio de 2019.

**VISTA:** La Resolución núm. 015-2020 de fecha 3 de noviembre de 2020, aprobó la homologación de cargos para la aplicación del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial en el Registro Inmobiliario.

**VISTO:** El requerimiento núm. GI-0084-2022, emitido por la Gerencia de Infraestructura del Registro Inmobiliario en fecha 20 de abril de 2022.

Comité de Compras y Licitaciones

**VISTO:** El oficio núm. s/n, emitido por la Gerencia de Infraestructura del Registro Inmobiliario en fecha 20 de abril de 2022, concerniente a la recomendación de peritos.

**VISTO:** El certificado de apropiación presupuestaria identificado con el núm. referencia GI-0084-2022-1321, emitido por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas del Registro Inmobiliario en fecha 20 de abril de 2022, presupuesto número PG2022.

**VISTO:** El pliego de condiciones específicas correspondiente al procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015.

**VISTA:** El Acta núm. 001 del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015, de fecha 24 de mayo de 2022.

**VISTA:** La convocatoria e invitación a participar en el procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015, realizada por el Departamento de Compras y Contrataciones en fecha 15 de julio de 2022.

**VISTA:** La circular núm. 1 de respuestas a inquietudes del proceso de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015 emitida por el Departamento de Compras y Contrataciones en fecha 28 de julio de 2022 y su notificación en la misma fecha.

**VISTA:** La enmienda núm. 1 al cronograma del proceso de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015 emitida por el Comité de Compras y Licitaciones en fecha 29 de julio de 2022 y su notificación en fecha 15 de agosto de 2022.

**VISTO:** El acto auténtico notarial núm. 67/2022, debidamente instrumentado por la licenciada Ana María Hernández P., notario público de los del número para el Distrito Nacional, por concepto de recepción de ofertas técnicas (Sobres A) y de ofertas económicas (Sobres B) del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015.

**VISTAS:** La oferta técnica y económica presentada por el oferente Metro Tecnología, S.R.L.

**VISTA:** La evaluación preliminar financiera de fecha 5 de septiembre de 2022, emitida por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

**VISTO:** El informe de evaluación preliminar de credenciales de fecha 5 de septiembre de 2022, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones.

**VISTO:** El informe de evaluación preliminar de ofertas técnicas de fecha 5 de septiembre de 2022, emitido por los peritos técnicos designados.

**VISTA:** El Acta núm. 002 de aprobación de los informes preliminares de evaluación financiera, de ofertas técnicas y de credenciales, del

Comité de Compras y Licitaciones

procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015, de fecha 6 de septiembre de 2022.

**VISTO:** El correo electrónico remitido en fecha 7 de septiembre de 2022 del Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, concerniente a la notificación de los aspectos a subsanar al oferente participante del procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015.

**VISTA:** La documentación subsanada por el oferente participante Metro Tecnología, S.R.L., entregada al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario mediante correo electrónico en fecha 8 de septiembre de 2022.

**VISTA:** La evaluación financiera definitiva de fecha 20 de septiembre de 2022, emitida por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

**VISTO:** El informe definitivo de evaluación de credenciales de fecha 21 de septiembre de 2022, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario.

**VISTO:** El informe definitivo de ofertas técnicas de fecha 21 de septiembre de 2022, emitido por peritos designados al efecto.

**VISTO:** El correo electrónico remitido en fecha 26 de septiembre de 2022 del Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, concerniente a la notificación de habilitación para apertura del sobre B del oferente participante.

**DECIDE:**

**PRIMERO: APROBAR** los informes definitivos de evaluación de ofertas técnicas y de evaluación de documentación de credencial, elaborados por los peritos designados y por el Departamento de Compras y Contrataciones, respectivamente y, en consecuencia, **HABILITAR** a la apertura de oferta económica (Sobre B), presentada por el oferente Metro Tecnología, S.R.L.

**SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario a notificar la presente acta al oferente participante en el procedimiento de comparación de precios núm. RI-CP-BS-2022-015.

**TERCERO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones la publicación de esta Acta en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

Contra esta acta cabe interponer recurso de impugnación por ante este Comité de Compras y Licitaciones del Registro Inmobiliario dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la notificación de la presente acta o recurso jerárquico por ante el Consejo del Poder Judicial en el plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación con lo dispuesto



## Comité de Compras y Licitaciones

en los artículos del Reglamento de Compras del Poder Judicial, o un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 5 de la Ley núm. 13-07 y del artículo 1 de la Ley núm. 1494 de fecha 2 de agosto de 1947.

La presente acta ha sido levantada en la ciudad Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los 22 días del mes de septiembre del año 2022.

Firmada: **Modesto Antonio Martínez Mejía**, consejero del Poder Judicial, representante de los Jueces de Cortes de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; **Michael J. Campusano**, gerente de Operaciones; **Romy Chantal Desangles Henriquez**, gerente Administrativa; **Ana Socorro Valerio Chico**, gerente de Planificación y Proyectos; **Paola Lucía Cuevas Pérez**, gerente Legal; y, **Yohalma Ysabel Mejía Henríquez**, encargada del Departamento de Compras y Contrataciones (con voz sin voto).

PC//yv

---Fin del documento---