


| | | | |
|---|--|--------------------|----------------------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS (SIMPLES) | Código: | FORM-DCC-021 |
| | | Versión: | 2.0 |
| | | Revisado por: | Enc. de Compras y Contrataciones |
| | | Aprobado por: | Gerente Administrativo |
| | | Mes de Aprobación: | Octubre, 2022 |

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

| | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
| GA-031-2023 | 14 de febrero 2023 | 13 de marzo 2023 |

| | |
|--------------------------|--|
| Área Solicitante: | Descripción de la Solicitud: |
| Gerencia Administrativa | Adquisición de tóneres para nueva impresora de Registro de Titulos (Sustituye requerimiento GA-647-2022) |

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item | Descripción del Insumo Requerido | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|---------------------------------|--|----------|------------------|--------------------------|
| 1 | Tóner HP Laserjet 37A NEGRO (ORIGINAL) | 8 | unidad | 100,000.00 |
| Costo Estimado de Compra | | | | \$ 100,000.00 |
| Línea Estratégica | 1.2.1.1.06 Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Elaborado por | Revisado por | Aprobado por |
| Ana Danilsa Brito Marcelle | Ilsa Brewer | Romy Desangles |
| Analista Administrativa | Sub-Gerente Administrativa | Gerente Administrativo |