

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

## DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS (SIMPLES)

| Código:            | FORM-DCC-021                     |
|--------------------|----------------------------------|
| Versión:           | 2.0                              |
| Revisado por:      | Enc. de Compras y Contrataciones |
| Aprobado por:      | Gerente Administrativo           |
| Mes de Aprobación: | Octubre, 2022                    |

| No. de Req           | uerimiento: Fecha de Solicitud: Fecha Estimada de Necesidad:                      |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|--|
|                      | GA-047-2023                                                                       |                | 17 de enero 2023                                                                                                                                                | 13 de marzo 2023 |             |                     |                             |  |
| Área Solicit         | tante:                                                                            | Descripción de | la Solicitud:                                                                                                                                                   | •                |             |                     |                             |  |
| Gerer                | ncia Administrativa                                                               | Adquisición de | Adquisición de contadora de billetes para ser utilizada en el área de cajas chicas de la Gerencia Administrativa RI<br>(sustituyendo requerimiento GA-431-2022) |                  |             |                     |                             |  |
| II.DETALLE           | DE LA SOLICITUD                                                                   |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
| No. Item             |                                                                                   | Descri         | pción del Insumo Requerido                                                                                                                                      |                  | Cantidad    | Unidad de<br>Medida | Costo Estimado<br>de Insumo |  |
| 1                    |                                                                                   | C              | CONTADORA DE BILLETES                                                                                                                                           |                  | 1           | und                 | 12,000.00                   |  |
|                      |                                                                                   |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
|                      |                                                                                   |                |                                                                                                                                                                 | Cos              | to Estimado | de Compra           | \$ 12,000.00                |  |
|                      | 1.3.4 Adquisición y reembolso de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
|                      |                                                                                   |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
| Línea<br>Estratégica |                                                                                   |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
|                      |                                                                                   |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |
|                      |                                                                                   |                |                                                                                                                                                                 |                  |             |                     |                             |  |

| Elaborado por              | Revisado por           | Aprobado por           |
|----------------------------|------------------------|------------------------|
| Ana Danilsa Brito Marcelle | Yajaira Alt. Orsini    | Romy Desangles         |
| Analista Administrativa    | Gestora Administrativa | Gerente Administrativo |