REPÚBLICA DOMINICANA REGISTRO INMOBILIARIO	**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** **FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS**	**Código:**	**FORM-DCC-001**
		Versión:	**2.0**
		Revisado por:	**Enc. de Compras y Contrataciones**
		Aprobado por:	**Gerente Administrativo**
		Mes de Aprobación:	Octubre 2022

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	**Fecha de Solicitud:**	**Fecha Estimada de Necesidad:**
DAC-007-2023	3/3/2023	3/4/2023

Área Solicitante:	**Descripción de la Solicitud:**
ARCHIVO CENTRAL	**La adquisición de cien mil (100,000) fólderes para el proceso de signaturación del Archivo Central del Registro Inmobiliario.**

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	**Adquisición de folders de signatura para el Archivo Central del Registro Inmobiliario**	**100,000**	**1**	**2,000,000.00**
			Costo Estimado de Compra	$ 2,000,000.00
Línea Estratégica	**1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI**			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Claudia Salas	**Michael Campusano**	**Ilsa Brewer**
Encargada Depto. De Archivo	**Gerente de Operaciones**	**Gerente Administrativa Interina**

Autorizado por
Jhonattan Toribio
Administrador General

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Claudia H. Salas Rodríguez
Michael Jose Campusano
Ilsa Mdes. Brewer Espinal
Jhonattan Toribio Frías
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/4d0dc342-381d-417d-bb9f-d57a92212611