



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código:	FORM-DCC-001
Versión:	2,0
Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
Aprobado por:	Gerente Administrativo
Mes de Aprobación:	Octubre 2022

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento: GI-069-2023	Fecha de Solicitud: 14/03/2023	Fecha Estimada de Necesidad: 05/04/2023
---	--	---

Área Solicitante: Gerencia Infraestructura Departamento Mantenimiento	Descripción de la Solicitud: Adquisición de mobiliario de oficinas para las distintas localidades del R. I. por sustitución y nueva asignación.
--	---

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	SILLÓN EJECUTIVO DE VISITA PIELINA COLOR NEGRO	4	Unidad	88.000,00
2	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO ALTO PIELINA COLOR NEGRO	5	Unidad	175.000,00
3	SILLÓN SEMI EJECUTIVO RESPALDO MEDIO PIELINA COLOR NEGRO	7	Unidad	154.000,00
4	SILLA OPERATIVA CON BRAZOS TELA / MAYA COLOR NEGRO	30	Unidad	390.000,00
5	ESTANTE DE DOS TRAMOS CON PUERTAS, COLOR HAYA	5	Unidad	90.000,00
6	ESCRITORIO TOPE RECTO, CON RETORNO 1.40 X 70 CM COLOR HAYA	3	Unidad	75.000,00
7	ESCRITORIO TOPE RECTO, CON RETORNO 1.40 X 70 CM COLOR CAOBA	2	Unidad	50.000,00
8	ARCHIVO MODULAR DE 3 GAVETAS	15	Unidad	225.000,00
9	MESA PLEGABLE PLÁSTICA	10	Unidad	250.000,00
10	SILLA OPERATIVA ALTA TIPO CAJERO EN TELA/MAYA NEGRO	25	Unidad	325.000,00
11	SILLA ORTOPEDICA EN MALLA NEGRO, CON SOPORTE LUMBAL	5	Unidad	125.000,00
Costo Estimado de Compra				\$ 1.947.000,00

Línea Estratégica	4.6.5 Adquisiciones y reparación por reposición de mobiliarios de oficina a nivel nacional
--------------------------	---

Elaborado por Jacqueline Jiménez Encargada Mantenimiento	Revisado por Ing. Carlos V. Minyety Gerente Infraestructura	Aprobado por Ilsa Brewer Gerente Administrativo
---	--	--

Autorizado por Jhonattan Toribio Administrador General
