



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE
COMPRAS

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Código: | FORM-DCC-001 |
| Versión: | 2.0 |
| Revisado por: | Enc. de Compras y Contrataciones |
| Aprobado por: vies de | Gerente Administrativo |
| Aprobación: | Octubre 2022 |

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

| | | |
|------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| No. de Requerimiento: | Fecha de Solicitud: | Fecha Estimada de Necesidad: |
| GA-268-2023 | 13 de marzo 2023 | 5 de abril del 2023 |

| | |
|--------------------------|--|
| Área Solicitante: | Descripción de la Solicitud: |
| Almacén | Contratación de los servicios de transporte de documentos y materiales del Registro Inmobiliario |

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

| No. Item | Descripción del Insumo Requerido | Cantidad | Unidad de Medida | Costo Estimado de Insumo |
|---------------------------------|--|----------|------------------|--------------------------|
| 1 | Contratación de los servicios de transporte de documentos y materiales | 4 | UNIDAD | 2,000,000.00 |
| Costo Estimado de Compra | | | | \$ 2,000,000.00 |
| Línea Estratégica | 1.7.8 Servicio de transporte y valijas del RI | | | |

| | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Elaborado por | Revisado por | Aprobado por | Autorizado por |
| Ana Danilsa Brito Marcelle | Yajaira Alt. Orsini | Ilsa M. Brewer Espinal | Jhonattan Toribio |
| Analista Administrativa | Gestora Administrativa | Gerente Administrativa Interina | Administrador General |