

 <p>REPÚBLICA DOMINICANA REGISTRO INMOBILIARIO</p>	DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS	Código:	FORM-DCC-001
		Versión:	2.0
		Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
		Aprobado por:	Gerente Administrativo
		Mes de Aprobación:	Octubre 2022

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
278-GA-2023	20 de marzo 2023	28 de abril 2023

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Almacén	Adquisición de tóneres para el Registro Inmobiliario (RI)

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	TONER 255A NEGRO (GENERICO)	8	Unidad	69,118.00
2	TONER HP CF-287XC BLACK ORIGINALES	73	Unidad	720,145.00
3	TONER HP CF-283XC BLACK ORIGINALES	8	Unidad	31,200.00
4	TONER HP CF-280A BLACK ORIGINALES	4	Unidad	24,760.00
5	TONER HP CF-281A BLACK ORIGINALES	52	Unidad	512,980.00
6	TONER HP CF-237A ORIGINALES	4	Unidad	41,600.00
7	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ128S YELLOW 711, 29ML	4	Unidad	7,552.00
8	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ126S MAGENTA 712, 29ML	4	Unidad	7,552.00
9	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ129A NEGRO 711, 80ML	20	Unidad	78,000.00
10	CARTUCHO HP PARA PLOTER CZ126S CYAN 711, 29ML	4	Unidad	7,552.00
Costo Estimado de Compra				\$ 1,500,459.00
Línea Estratégica	1.6.4 Adquisición y reembolso de tóner, cartuchos de tintas para las impresoras a nivel nacional			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Autorizado por
Ana D. Brito Marcelle	Yajaira A. Orsini Velez	Ilsa Brewer Espinal	Jhonattan Toribio
Analista Administrativa	Gestora Administrativa	Gerente Administrativo (Interina)	Administrador General