



REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

**Términos de referencia para la adquisición de electrodomésticos  
para las distintas localidades del Registro Inmobiliario.**

**Compra menor**

**Proceso RI-CM-BS-2023-032**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Marzo 2023**

## **Invitación a presentar ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la "**adquisición de electrodomésticos para las distintas localidades del Registro Inmobiliario** bajo la modalidad de **Compra Menor**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

### **2. Objeto de la contratación**

El presente proceso tiene como objetivo dotar de electrodomésticos a las distintas dependencias del Registro Inmobiliario a nivel nacional.

### **3. Normas aplicables**

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.
- Código de ética del Poder Judicial.

#### 4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo del presente proceso provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario.

#### 5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem	Descripción	Cantidad	Especificaciones técnicas	Imagen referencia
1	Horno microondas tipo industrial	10 Unidades	<b>Horno de microondas comercial de resistencia media de 1000 watts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de 1 pie cubico</li><li>• Dimensiones de 20.5 x 16.01 x 12.13 pulgadas.</li><li>• Acero inoxidable en interior y exterior.</li><li>• Voltaje 120-v . 60hz</li><li>• 3 etapas de cocción y 11 niveles de potencia.</li><li>• Consumo de energía: 3 1000 vatios</li><li>• Base interior en cerámica con junta de goma.</li><li>• Color Silver</li><li>• Garantía mínima de 1 año.</li></ul>	
2	Nevera ejecutiva	5 Unidades	<b>Nevera inverter</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acero inoxidable</li><li>• Tipo inverter</li><li>• No Frost</li><li>• Color Silver</li><li>• Control de temperatura</li><li>• 3 a 4 pies cúbicos aprox</li><li>• 120v/60hz</li><li>• Consumo de energía: 150KWh/ H</li><li>• Una sola puerta</li><li>• Luz interna</li><li>• Espacio para congelar</li><li>• Bandeja separadora en acrílico resistente.</li><li>• Garantía mínima de 1 año.</li></ul>	

Ítem	Descripción	Cantidad	Especificaciones técnicas	Imagen referencia
3	Nevera de 8 a 10 pies cúbicos	8 Unidades	<b>Nevera de 8 a 10 pies cúbicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inverter</li> <li>• Dos puertas</li> <li>• Color platinum silver</li> <li>• Exterior en acero inoxidable</li> <li>• Capacidad de 400 litros</li> <li>• Nevera ligera</li> <li>• Con llave</li> <li>• Diseño para maximizar espacio</li> <li>• Sistema de refrigeración auto Frost</li> <li>• Luz interior</li> <li>• Control de temperatura</li> <li>• Estante en las puertas</li> <li>• Mínimo 1 año de garantía</li> </ul>	
4	Bebedero con dispensador de agua fría, caliente y ambiente botellón oculto	10 Unidades	<b>Bebedero con dispensador de agua fría y caliente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema doble de salida de agua (caliente/fría)</li> <li>• Ambiente botellón oculto</li> <li>• Agua caliente y fría</li> <li>• 110v</li> <li>• Compartimiento de acero inoxidable.</li> <li>• Exterior en plástico resistente.</li> <li>• Color gris o negro.</li> <li>• Dispensador con capacidad para botellón de 11 a 19 litro.</li> <li>• Garantía mínima de 1 año.</li> </ul>	

## 6. Documentación a presentar para fines de evaluación

### 8.1 Documentación credencial:

- Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

- Original del acto notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales, legalizado ante la Procuraduría General de la República.
- Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- Registro provisional del consorcio en el Registro de Proveedores del Estado.
- Estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual.

## 8.2 Documentación técnica

- d. Ficha técnica:** El proveedor debe depositar las fichas técnicas originales del fabricante de los equipos propuestos en idioma español, estas fichas deben contener las hojas de datos que incluyan las características técnicas. **También, se requiere ver ficha con imágenes de lo ofertado.**
- e. Garantía de los bienes y/o servicios cotizados:** El proveedor deberá depositar una certificación de garantía por un mínimo de 1 año full para todos los bienes.
- f. Carta compromiso de entrega de los servicios ofertados:** en un plazo no mayor a 30 días calendario.

## 8.3 Documentación económica

- g. Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario** y estar debidamente firmada y sellada con la fecha en la cual se entrega la oferta.

## 7. Método de evaluación

Los bienes/servicios requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE/NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el numeral anterior.

## 8. Procedimiento de selección

- La adjudicación será realizada por ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.

## 9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** los bienes ofertados, deben ser entregados en la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los bienes deben ser entregados, en periodo no mayor a 30 días calendario, contando a partir de la fecha de emisión de la orden de compra.

## 10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizará **un único pago** contra presentación de factura una vez que sean recibidos los bienes y servicios objeto de la contratación.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura.

## 11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico** [jconcepcion@ri.gob.do](mailto:jconcepcion@ri.gob.do) hasta el día **martes 28 de marzo del 2023.**

## 12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** [jconcepcion@ri.gob.do](mailto:jconcepcion@ri.gob.do).
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4030.
- **Persona de contacto:** Jamilette Concepción.