

REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**Términos de referencia Adquisición de materiales gastables de
oficina para el Registro Inmobiliario**

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2023-045

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo 2023

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la "**Adquisición de materiales gastables de oficina para el Registro Inmobiliario**", bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Dotar a las dependencias del Registro Inmobiliario a nivel nacional de los materiales necesarios para el cumplimiento de las asignaciones.

3. Normas aplicables





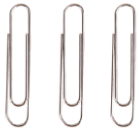


El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019.
- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar la compra del bien provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario 2023.






5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
1	Banditas de goma gruesa #32	500	Cajas	<ul style="list-style-type: none">• Caja de 4oz• No. 32 (anchas)• Fabricadas con caucho natural	
2	Banditas de gomas fina #18	500	Cajas	<ul style="list-style-type: none">• Caja de 4oz.• No.18 (fina)• Fabricadas con caucho natural	
3	Pilas alcalinas AAA	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none">• Pilas AAA• Voltaje:1.5V• Capacidad típica:900-1155mAh• Diámetro:10.5mm• Forma cilíndrica	
4	Pilas alcalinas AA	24	Unidades	<ul style="list-style-type: none">• Pila AA• Voltaje:1.5V• Capacidad típica:2550-3000mAh• Diámetro:10.5mm• Forma cilíndrica	
5	Clip para papel jumbo	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none">• Metal inoxidable• 50mm• Agarre de 30/50 hojas• Caja 100/1	
6	CD en blanco con caratula	300	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• CD en blanco• Caratula plástica• 700MB• Duración 80 minutos	
7	Cinta adhesiva 3/4	160	Unidad	<ul style="list-style-type: none">• Cinta adhesiva• Color transparente• Tamaño 19mm x 32.9 mm 3/4" x 36 yardas)• Presentación: caja de una unidad.	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
8	Cinta adhesiva para empaque	350	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva ancha • 328 pies o 100 metros de largo • 48mm x 1.8" de ancho • Color transparente • Sin olor • Para sellar todo tipo de cajas 	
9	Clip billetero 3/4"	24	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 19 mm • Color de base negro • Caja 12/1 	
10	Clip billetero 2"	24	Caja	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable. • Tamaño 2" • Color de base negro • Caja 12/1 	
11	Marcadores de pizarra	24	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Marcadores para pizarra • Tamaño jumbo • Punta biselada 1,5 a 2,5 mm • Tinta borrable • Cantidad por colores: <ul style="list-style-type: none"> -Rojo:6 unidades -Negro:6 unidades -Verde:6 unidades -Azul:6 unidades 	
12	Corrector tipo brocha	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Corrector liquido • Tipo brocha • Tamaño 20ml • Secado rápido • Color blanco 	
13	Corrector liquido tipo lápiz	72	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Punta metálica micro calibrada • Contenido 7ml • Color blanco • Control de liquido superior • Con clip para portar en bolsillo 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
14	Pegamento líquido	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Ega líquida 4 oz (125gr) No tóxica Color blanco Empacada en pote plástico con tapa de rosca 	
15	Broche para archivo	200	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> Broche o gancho para archivo de 7 cm Material lamina de acero 50 broches por caja 	
16	Caja de grapa	200	Caja	<ul style="list-style-type: none"> Caja de grapas Contenido 26/6 Cantidad de grapas por caja 5000 Dimensión 6mm 	
17	Borrador	48	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Borrador de forma cuadrada Color blanco No daña superficie del papel 	
18	Cera para contar	100	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Cera para contar Color transparente No tóxica Antibacterial Peso 14g (0.5oz) 	
19	Saca grapa	150	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> Mango plástico ergonómico Estructura interna de acero inoxidable Una unidad por caja 	
20	Sacapuntas eléctrico	06	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Cuchilla helicoidal Un orificio Alto rendimiento 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
21	Felpa fina	24	Caja	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas de 12/1 • Punta fina • Cuerpo cilíndrico • Color azul • Tapa con clip 	
22	Grapadora	160	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Grapadora metálica • Color negro para 24/6 • Grapa hasta 20 hojas simultaneas • Sujeta tira de 210 grapas 	
23	Lápiz de grafito No.2	120	Caja	<ul style="list-style-type: none"> • Lápiz con borrador adherido • HB no.2 • Caja de 12/1 	
24	Libreta rayada	240	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 8 ½ x 11 • Contenido 50 hojas con margen izquierdo • Hojas con rayas • Color blanco 	
25	Libreta rayada	240	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 5x8 • Contenido 50 hojas con margen izquierdo • Hojas con rayas • Color blanco 	
26	Libro récord	15	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Material papel bond rayado • Cubierta rígida • 300 páginas numeradas • Color de páginas blanco • Peso 3 lb aprox • Dimensión 8x2x11 in 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
27	Libro récord	25	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Material papel bond rayado • Cubierta rígida • 500 páginas numeradas • Color de páginas blanco • Peso 3 lb aprox • Dimensión 8x2x11 in 	
28	Notas adhesivas	400	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión 3 x 3 • Color amarillo • 100 hojas por unidad 	
29	Notas adhesivas	400	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión 2 x 3 • Color amarillo • 100 hojas por unidad 	
30	Tijera	160	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas fabricadas en acero inoxidable • Filo dentado • Mango en polipropileno en color negro • Diseño ergonómico 	
31	Tinta azul en gotero	144	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tinta en gotero 20ml • Color azul 	

32	Resaltadores fluorescentes	288	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tinta a base de agua • Punta biselada • No toxico • Secado rápido • Tamaño de 10 a 13 cm de largo • Cantidad por colores: -Rojo: 6 unidades -Amarillo: 72 ud -Rosado: 72 ud -Azul: 72 ud -Verde: 72 ud 	
33	Marcador permanente	288	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador grueso • Punta biselada • Tinta permanente • No toxico • Secado rápido • Cantidad por color: -Negro: 144 -Azul: 144 	
34	Contratapa para expediente	5,000	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Material cartulina • Color azul • Tamaño 8.5 x 13" • Sin diseño o alguna impresión 	

6. Entrega de muestra:

Es indispensable remitir muestra física del diseño propuesto para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas para el ítem 34.

La fecha para entrega de la muestra es hasta el **jueves 13 de abril 2023, hasta las 4:00 pm**

7. Documentación a presentar para fines de evaluación

8.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

8.2 Documentación técnica

- d. **Ficha técnica:** debe incluir la descripción detallada de los **bienes e imagen** de los mismos.
IMPORTANTE: la ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.
- e. **Carta compromiso de entrega** no mayor a 10 días luego de emitida la orden.

8.3 Documentación económica

- f. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

8. Criterios de evaluación

El bien y/o servicio requerido será evaluado bajo el método de **CUMPLE/NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas del mismo y los documentos solicitados.

Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo **por ítem.**
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida del ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.

9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los bienes deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor a 10 días, luego de emitida la orden de compras.
- **Forma de entrega:** La entrega debe efectuarse por la totalidad de la oferta.

10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizara un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura.

11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico jconcepcion@ri.gob.do** hasta el día **jueves 13 de abril del 2023.**

12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** jconcepcion@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4030.
- **Persona de contacto:** **Jamilette Concepción**