

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00050 - BRINKS CASH SOLUTIONS, SA	<b>Número :</b> RI-2023-061
<b>Contribuyente:</b> 101040165 <b>Teléfono :</b> 809-227-0626 <b>Fax:</b> 809-227-0616 <b>E-mail :</b> leidy.holguin@brinks.com <b>Dirección :</b> Paseo de los Locutores No. 36, Piantini, Sto. Dgo.	<b>Fecha Requerida</b> 31/03/2023 <b>Fecha Orden :</b> 31/03/2023 <b>Condición :</b> Treinta días <b>RPE No.:</b> 3394 <b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	1.00	UND	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE DOCUMENTOS Y MATERIALES PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO	A05-010101-01-01-02	1,950,000.0000	1,950,000.0000

Cod. Proceso: RI-CM-BS-2023-002

Requisición: GA-030-2023

Area solicitante: Gerencia Administrativa

Garantía:

Cotización:

Lote:

**SUBTOTAL:** 1,950,000.00

**DESC.:** 0.00

**ITBIS:** 0.00

**OTROS:** 0.00

**TOTAL RD\$:** 1,950,000.00

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

El proveedor debe estar registrado como proveedor del Estado

La factura no deberá ser mayor que la orden de compra

La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado

La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada

La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales

Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén

Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan

La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original Supliodor

Copia 1: Finanzas

Copia 2: Depto. de Compras