



### Acta Extraordinaria núm. 001-2023

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy viernes, 10 de marzo de 2023, siendo las doce del mediodía (12:00 m.), el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, órgano desconcentrado del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020, del Consejo del Poder Judicial de fecha 7 de julio de 2020, reunido de manera virtual mediante la herramienta Microsoft Teams, con la presencia de su Presidente, Magistrado Luis Henry Molina Peña, el Consejero Magistrado Modesto Antonio Martínez Mejía designado por el Consejo del Poder Judicial mediante la 6ta. Resolución, primera instrucción contenida en el Acta de la sesión ordinaria núm. 012-2021 del Consejo del Poder Judicial de fecha 13 de abril de 2021; y los Directores Nacionales Ricardo José Noboa Gañán y Ridomil Alejandro Rojas Ferreyra, con la asistencia de Jhonattan Toribio Frías, Administrador General del Registro Inmobiliario, en funciones de Secretario del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, **CONOCIÓ** en sesión extraordinaria sobre los puntos que serán enunciados más adelante.

Previo a iniciar la reunión, el Magistrado Presidente advirtió que la misma se realiza de conformidad con las disposiciones del artículo 55 párrafos II, III, IV y V de la Ley núm. 107-13, sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración Pública y de Procedimiento Administrativo, de fecha 6 de agosto de 2013; y los artículos del 12 al 20 de la Resolución núm. 008-2020, del Consejo del Poder Judicial.

Acto seguido, el Presidente del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario le cedió la palabra al Secretario del Consejo Directivo, a los fines de leer el orden del día, procediendo este último a dar lectura a la agenda preestablecida, a saber:

1. **Aprobación puntos de agenda.**
2. **Ajustes al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) del Registro Inmobiliario 2023.**

Se verificó, al tenor de los artículos 13, 14, 15 y 17 de la Resolución núm. 008-2020, de fecha 7 de julio de 2020, que crea el Registro Inmobiliario, que el quórum se encontraba válidamente constituido para conocer la sesión extraordinaria del día, contando con la presencia requerida de sus miembros.

1. **Aprobación puntos de agenda.**  
Responsable (s): Consejo Directivo del Registro Inmobiliario.

Luego de leída la agenda del día se sometió la misma a discusión y aprobación del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, quien, por unanimidad de votos, decidió:

#### **PRIMERA RESOLUCIÓN:**

**Único: Aprobar** la agenda de la presente sesión extraordinaria.

2. **Ajustes al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) del Registro Inmobiliario 2023.**  
Responsable (s): Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos del Registro Inmobiliario.

En sesión ordinaria núm. 008-2022, celebrada el día 28 de noviembre de 2022, fueron aprobados el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario para el año 2023. Estos Planes se encontraban ajustados a un tope presupuestario para el Registro Inmobiliario de RD\$765,919,916.00 y condicionados a la aprobación del Presupuesto del Poder Judicial.

En ese sentido el Presupuesto del Poder Judicial aprobado por el Consejo del Poder Judicial en Sesión núm. 002-2023 celebrada en fecha 24 de enero de 2023, incluyó un aumento de RD\$180,000,000.00 al tope presupuestario asignado al Registro Inmobiliario, variando la suma de RD\$765,919,916.00 a RD\$945,919,916.00.

Es por lo anterior que a continuación se presenta la propuesta de ajustes a los indicados instrumentos de planificación del Registro Inmobiliario, como consecuencia del incremento en el presupuesto del Poder Judicial para el año 2023.

o **Ajustes al Plan Operativo Anual.**

El Plan Operativo Anual 2023 fue aprobado por un monto total de RD\$580,496,472.50, presentando una programación de 114 actividades, de las cuales el 64.44% representaba los proyectos estratégicos. Los indicados proyectos se encontraban distribuidos entre las 13 áreas organizacionales que integran el Registro Inmobiliario.

Con los ajustes presupuestarios realizados, el POA 2023 ha incrementado el monto aprobado de RD\$580,496,472.50 a RD\$769,496,472.13.

A continuación, se presenta la distribución propuesta para el Plan Operativo Anual 2023, a saber:

Por tipo	Cantidades	% Actividades	POA 2023 ajustado	% Monto
Operativos	12	13.34%	RD\$179,261,497.64	23.30%
Proyectos	58	64.44%	RD\$471,422,526.61	61.26%
Requerimientos	20	22.22%	RD\$118,812,447.88	15.44%
<b>Total POA</b>	<b>90</b>	<b>100.00%</b>	<b>RD\$769,496,472.13</b>	<b>100.00%</b>

Es así como el ajuste propuesto en comparación con el Plan Operativo Anual 2023 aprobado, evidencia el siguiente comportamiento, a saber:

POA 2023 Aprobado			POA 2023 Ajustado			
Por tipo	Cantidad de actividades	Monto (RD\$)	Por tipo	Cantidad de actividades		Monto (RD\$)
Operativos	12	\$142,376,187.99	Operativos	12	=	\$179,261,497.64 ↑
Proyecto	82	\$334,223,050.54	Proyecto	58	↓	\$471,422,526.61 ↑
Requerimientos	20	\$103,897,233.97	Requerimientos	20	=	\$118,812,447.88 ↑
Total POA	114	\$580,496,472.50	Total POA	90	↓	\$769,496,472.13 ↑

Resulta pertinente subrayar que la variación observada en el tipo de actividades, así como en sus montos fue llevada a cabo en función de las necesidades operativas y prioridades institucionales resultando, respecto a los componentes operativos y requerimientos, la reducción de la cantidad de actividades y la ampliación de alcance de actividades requeridas.

A continuación se presenta el detalle de los elementos que conforma el Plan Operativo Anual 2023 ajustado:

Tipo/Código	Nombre	Monto Actualizado
<b>Operativos</b>		<b>\$179,261,497.64</b>
1.1.1	Pagos por rentas de locales del RI	\$34,016,498.00
1.4.10	Pagos por servicios de telecomunicaciones del RI	\$30,498,000.00
1.4.6	Actualización de las licencias del RI	\$5,572,000.00
1.7.2	Pagos por renta de equipos de reproducción y multifuncionales del RI	\$3,500,000.00
1.7.4	Pagos por servicio de electricidad, vigilancia y limpieza del RI	\$30,000,000.00
1.7.5	Pagos por varios servicios recurrentes del RI	\$4,000,000.00
1.7.8	Pagos por servicio de transporte y valijas del RI	\$5,850,000.00
1.8.2	Pagos por concepto de viáticos del RI	\$10,000,000.00
1.8.6	Plan de bienestar del personal del RI	\$10,000,000.00
1.9.2	Pagos por conceptos de cargos financieros del RI	\$1,500,000.00
1.9.3	Pago de nómina de empleados contratados del RI	\$38,425,000.00
1.9.6	Pagos de pólizas de seguros de varios conceptos del RI	\$5,899,999.64
<b>Proyecto</b>		<b>\$471,422,526.61</b>
1.1.1.01.A	Readecuación baños de empleados en Sede Central	\$5,239,856.69
1.1.1.01.C	Readecuación de cocina y comedor de Sede Central	\$4,366,435.65
1.1.1.01.D	Readecuación de dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	\$0.00
1.1.1.01.F	Readecuación dependencias de Administración General en Sede Central	\$9,009,777.53
1.1.1.01.J	Readecuación para unificación de recepción del RI	\$0.00
1.1.1.02.E	Remozamiento de baños y cocinas del RI en Santiago	\$3,154,533.21
1.1.1.02.I	Readecuación RT y DRMC de San Francisco de Macorís	\$1,500,000.00
1.1.1.03.A	Impermeabilización de los edificios del RI	\$0.00
1.1.1.03.B	Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	\$4,000,000.00
1.1.1.03.A	Implementación y expansión de oficinas de servicios del RI	\$26,733,387.59
1.1.2.1.01	Contratación de consultoría para diseñar e implementar la estrategia de atención al usuario del RI	\$4,000,000.00
1.1.2.1.02	Desarrollar e implementar el modelo de atención multicanal (incluyendo sistema de gestión de quejas y sugerencias y el plan de señalética a nivel nacional)	\$2,000,000.00
1.1.2.1.03.D	Consultoría para digitación (captura de masiva)	\$2,400,000.00
1.1.2.1.03.E	Armado de tractos registrales del RI	\$2,000,000.00
1.1.2.2.01	Actualización del Módulo de Ingreso de Expediente a Mensuras (MIM)	\$0.00
1.1.2.2.02	Ampliación de los servicios de RT en la plataforma móvil	\$4,000,000.00
1.1.2.2.05	Relanzamiento de la oficina virtual del RI	\$4,000,000.00
1.2.1.1.06	Plan Nacional de Titulación (PNT) del RI- 2021-2024	\$120,230,291.79
1.3.2.1.02	Diseño e implementación del plan comunicacional interno y externo del RI	\$3,070,822.80
1.3.2.1.04	Promoción y difusión de información sobre procesos, productos y servicios institucionales	\$11,600,000.00
2.1.1.1.01	Ampliación del servicio de notificaciones de productos y servicios	\$0.00
2.1.1.1.02	Desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles	\$5,000,000.00
2.1.1.1.05	Publicación de las autorizaciones y los avisos de mensuras para el ciudadano	\$0.00
2.1.1.2.01	Desarrollo del servicio de cartografía en línea para el pre-control de mensura y precontrol cartográfico para los Profesionales Habilitados	\$2,000,000.00

Tipo/Código	Nombre	Monto Actualizado
2.2.1.1.01	Actualización de la estructura funcional y organizacional del RI	\$37,061,795.45
2.2.1.1.03	Estudio del clima y liderazgo y desarrollo de planes de acción para su fortalecimiento	\$500,000.00
2.2.1.1.04	Implementación de un modelo de incentivo basado en el desempeño, la calidad y la proyección de los ingresos de la institución	\$41,294,246.42
2.2.1.1.05	Desarrollo e implementación de un sistema de gestión del talento humano por competencias y la documentación de los manuales de cada subsistema (reclutamiento, capacitación y desarrollo, desarrollo organizacional, etc.)	\$0.00
2.2.1.1.06	Proyecto de pasantías del RI	\$0.00
2.2.2.1.01	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación catastral	\$1,512,565.00
2.2.2.1.02	Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación registral	\$2,979,629.91
2.3.1.1.01	Consolidación de la telefonía del RI a nivel nacional	\$5,233,889.15
2.3.1.1.04	Ampliación de la red geodésica del RI	\$5,000,000.00
2.3.1.2.01	Automatización de los procesos de cartografía	\$1,000,000.00
2.3.1.2.02	Automatización de los procesos de inspección	\$790,500.00
2.3.1.2.03	Automatización de los procesos de la DNRT / DNMC	\$2,000,000.00
2.3.1.2.08	Optimización de los sistemas de apoyo del RI (Administración General)	\$0.00
2.3.1.3.01	Implementación de la Firma Digital del RI	\$2,568,440.00
2.3.1.4.02	Contratación de Empresa de Desarrollo de Sistemas, para la actualización de la plataforma informática de RT, MC, entre otros.	\$22,000,000.00
2.3.1.4.03	Implementación herramientas para el post proceso de datos crudos de los trabajos de los Profesionales Habilitados (PH) de Mensura Catastral	\$5,900,000.00
2.3.1.4.04	Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	\$271,002.38
2.3.2.1.01	Normalización de los campos y parámetros de la Base de Datos de los sistemas clave	\$6,550,053.57
2.3.2.2.02	Carga masiva de datos históricos de los títulos originales	\$7,391,164.46
2.3.3.1.01	Actualización de equipos de inspección de las brigadas de mensuras y Cors del RI	\$2,513,276.70
2.3.4.1.01	Definición e implementación de un modelo de gestión para los procesos misionales, de apoyo y de control y evaluación.	\$0.00
2.3.4.1.05	Certificación de calidad ISO 9001	\$5,471,555.87
2.3.5.1.01	Implementar herramienta de ECM para manejo de contenido digitales del RI	\$3,878,559.21
2.3.5.1.02	Sistema informático para el manejo de contenido y captura automática de la información del archivo central del RI	\$3,000,000.00
2.3.7.1.01	Desarrollo y ejecución de programas de formación competencias técnicas y gerenciales del RI	\$1,734,031.12
3.2.2.1.01	Diseño e implementación del modelo de gestión estratégica y operativa	\$10,481,963.67
3.2.3.1.01	Diseño e implementación plan de gestión de riesgo institucional	\$10,050,368.34
3.2.3.1.02	Implementación de site alternos	\$13,316,857.84
3.3.1.1.01	Modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario. Elaboración de propuesta de modificación, proceso de consenso, consulta pública y demás fases que se requieran.	\$0.00
3.3.1.2.01	Celebración del Congreso de Registro Inmobiliario	\$5,000,000.00
3.3.1.2.02	Propuesta de Reglamento para el Registro Inmobiliario y actualización de los reglamentos de aplicación de la Ley 108-05.	\$12,100,000.00
3.3.3.3.01	Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central	\$40,039,327.23
3.3.4.1.06	Vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	\$7,478,195.04
3.5.1.1.01	Desarrollo del portal de transparencia y datos abiertos del RI	\$0.00
<b>Requerimientos</b>		<b>\$118,812,447.88</b>
1.2.1	Adquisición de combustible para vehículos y plantas del RI	\$2,500,000.00
1.3.4	Adquisición de equipos de apoyo administrativo a nivel nacional	\$1,810,310.62
1.3.6	Adquisición de vehículos para los viajes operativos del RI	\$8,000,000.00

Tipo/Código	Nombre	Monto Actualizado
1.3.7	Adquisición de servicios y accesorios para vehículos del RI	\$2,500,000.00
1.4.3	Adquisición de nuevas licencias del RI	\$9,401,722.39
1.4.5	Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	\$31,000,000.00
1.5.1	Adquisición de baterías, inversores y mantenimiento de planta eléctricas del RI	\$2,000,000.00
1.5.8	Adquisición de materiales y servicios para el mantenimiento general del RI	\$2,500,000.00
1.5.9	Adquisición de materiales eléctricos y de refrigeración a nivel nacional	\$3,000,000.00
1.6.1	Adquirir servicio de publicidad, jurídicos, médicos y otros del RI	\$1,500,000.00
1.6.2	Adquisición de materiales de oficinas del RI	\$1,790,000.00
1.6.4	Adquisición de tóner y cartuchos para las impresoras del RI	\$2,748,435.25
1.6.5	Adquisición de materiales de limpieza, fumigación y de jardinería del RI	\$2,500,000.00
1.8.4	Adquisición de alimentos, uniformes y otros insumos del RI	\$4,518,899.80
4.2.3	Adquisición de accesorios tecnológicos del RI	\$5,000,000.00
4.2.6	Adquisición de equipos tecnológicos del RI	\$5,000,000.00
4.6.5	Adquisiciones de mobiliarios de oficinas del RI	\$6,425,000.00
4.7.2	Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI	\$13,018,079.82
4.8.2	Adquisición de unidades de aires acondicionados a nivel nacional	\$6,100,000.00
6.1.3	Actividades y eventos institucionales del RI	\$7,500,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$769,496,472.13</b>

De lo anterior se evidencia que para el año 2023 fueron priorizados los proyectos e iniciativas siguientes:

1. Continuación del Plan Nacional de Titulación (PNT) del Registro Inmobiliario 2021-2024.
  2. Habilitación de la nueva infraestructura física del Archivo Central.
  3. Implementación y expansión de oficinas de servicios del R Registro Inmobiliario.
  4. Desarrollo e implementación de la actualización del marco reglamentario de la Ley núm. 108-05.
  5. Vectorización cartográfica con georreferenciación aproximada del Registro Inmobiliario.
  6. Sistemas informáticos para desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales.
  7. Mejora de los sistemas informáticos actuales de la información.
  8. Implementación de servicios digitales para la optimización de las operaciones.
  9. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad certificable Norma ISO 9001:2015.
  10. Carga masiva de datos históricos de los títulos originales.
- o **Ajustes al Plan Anual de Compras y Contrataciones.**

El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2023 aprobado en el mes noviembre del 2022 ascendía a un total de RD\$496,362,667.28, y contemplaba la ejecución de 140 procedimientos de compras y contrataciones durante el año 2023.

El indicado instrumento ajustado al nuevo tope presupuestario refleja un aumento de RD\$159,848,250.00, que corresponde a la adición de nuevos requerimientos y a la modificación de partidas existentes en el PACC aprobado en noviembre 2022.

A continuación, se presentan una comparación entre el al Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 aprobado y la propuesta ajustada, a saber:

<i>Trimestre</i>	<i>PACC 2023 Aprobado</i>	<i>PACC 2023 Ajustado</i>	<i>Variación</i>	
T1	RD\$183,675,816.67	RD\$364,069,066.68	RD\$180,393,250.01	↑
T2	RD\$83,753,517.27	RD\$146,353,517.27	RD\$62,600,000.00	↑
T3	RD\$159,566,666.67	RD\$115,421,666.67	-RD\$44,145,000.00	↓
T4	RD\$69,366,666.67	RD\$30,366,666.67	-RD\$39,000,000.00	↓
<b>Total</b>	<b>RD\$496,362,667.28</b>	<b>RD\$656,210,917.28</b>	<b>RD\$159,848,250.00</b>	↑

Lo indicado anteriormente evidencia que, la inversión inicialmente programada para el primer trimestre en el ajuste presenta un incremento de un 98.21%. En ese sentido este impacto se observa en contrataciones relativas a actividades concernientes a la infraestructura tecnológica e información, así como las renovaciones de los licenciamientos utilizados en las plataformas institucionales.

Asimismo, se adicionaron nuevos elementos vinculados a la optimización de la infraestructura tecnológica para garantizar la ejecución del Plan Nacional de Titulación, la implementación de los servicios de Alerta Registral y la continuación de las adecuaciones de infraestructura física del Registro Inmobiliario.

En ese orden de ideas, se presentan los distintos procedimientos que conllevan los aumentos principales del PACC 2023, a saber:

1. Adquisición de licenciamiento de Microsoft del Registro Inmobiliario.
2. Primera fase de uso de inteligencia artificial para apoyo en los sistemas de gestión registral.
3. Servicios especiales (firma de auditores externos).
4. Aumento de ancho de banda en telecomunicaciones y conectividad.
5. Habilitación en la oficina de servicios Azua y Sambil.
6. Habilitación de la nueva infraestructura de la nave de archivo (Climatización de la bóveda, nave de archivo, administración general, baños, cocinas y comedor de empleados).
7. Adquisición de sistemas informáticos (manejo de contenido y captura automática, herramienta de software motor de firma electrónica).
8. Servicios de limpieza, fumigación, entre otros.
9. Plan de formación sobre la actualización del marco reglamentario de la Ley núm. 108-05.

Por último, el Plan Anual de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario 2023 será ajustado como se expone a continuación:

<b>Descripción De La Actividad</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Aprobado PACC Total-2023</b>	<b>Ajustado PACC Total-2023</b>	<b>Variación</b>
Mobiliario de oficinas de servicios	T1	\$3,000,000.00	\$4,000,000.00	\$1,000,000.00
Telecomunicaciones y conectividad de oficinas de servicios	T1	\$0.00	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00
Habilitación de la oficina de servicios	T1	\$0.00	\$14,000,000.00	\$14,000,000.00
Desarrollar e implementar plan de señalética a nivel nacional	T1	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Equipos de cómputos de oficinas de servicios	T1	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Consultoría para la gestión de proyecto de infraestructura tecnológica del RI (digitación)	T1	\$0.00	\$2,400,000.00	\$2,400,000.00



EX001-2023

Día viernes 10 de marzo de 2023  
Lugar: Plataforma virtual Microsoft Teams  
Hora: 12:00 m

Descripción De La Actividad	Trimestre	Aprobado PACC Total-2023	Ajustado PACC Total-2023	Variación
Contratar servicio de mantenimiento de eslabón	TI	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Contratar servicio de mantenimiento de la plataforma móvil	TI	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Automatización de certificaciones de estado jurídicos de inmuebles	TI	\$4,000,000.00	\$7,500,000.00	\$3,500,000.00
Adquisición de combustible	TI	\$1,666,666.68	\$1,666,666.68	\$0.00
Materiales de oficinas para proyecto del PNT	TI	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Adquirir los formatos de seguridad para los Registros de Títulos del RI	TI	\$37,000,000.00	\$49,000,000.00	\$12,000,000.00
Agencia para producción de contenido y de grabación (edición) de IVR con música de stock.	TI	\$2,027,000.00	\$1,933,400.00	-\$93,600.00
Contratación para gestión de redes sociales	TI	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Adquisición de equipos de apoyo administrativo	TI	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00
Accesorios y mantenimientos de vehículos	TI	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Cambio de imagen OFV RT	TI	\$0.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Adquisición licencias eflow para nuevas localidades	TI	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00
Aumento de ancho de bandas de internet y conectividad a nivel nacional	TI	\$0.00	\$20,794,000.00	\$20,794,000.00
Baterías e inversores (normales, de ups y generadores)	TI	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$0.00
Materiales y servicios para mantenimiento general	TI	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Materiales eléctricos	TI	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Tóner para proyecto del PNT	TI	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Tóner y cartuchos	TI	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00
Servicios de Jardinería	TI		\$3,600,000.00	\$3,600,000.00
Pasajes aéreos	TI	\$1,000,000.00	\$3,000,000.00	\$2,000,000.00
Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	TI	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Sistemas informáticos para desarrollar e implementar el servicio de alertas registrales para los propietarios de inmuebles (fase 1 y 2)	TI	\$12,000,000.00	\$10,500,000.00	-\$1,500,000.00
Adquirir de Cors para red geodésica del RI	TI	\$4,950,000.00	\$4,950,000.00	\$0.00
Adquisición de soporte y garantía equipos	TI	\$25,000,000.00	\$25,000,000.00	\$0.00
Adquisición de licencias adicionales herramienta de monitoreo de Bases de Datos	TI	\$2,500,000.00	\$2,500,000.00	\$0.00
Consultoría para asesor experto Ley núm. 108-05 y normas complementarias	TI	\$2,832,000.00	\$2,832,000.00	\$0.00
Cámaras y equipos de seguridad para nueva infraestructura física del Archivo Central	TI	\$7,000,000.00	\$7,000,000.00	\$0.00
Materiales de nueva infraestructura física del Archivo Central	TI	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Elevadores para nueva infraestructura física del Archivo Central	TI	\$0.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Servicio de mudanza para nueva infraestructura física del Archivo Central	TI	\$0.00	\$3,600,000.00	\$3,600,000.00
Climatización bóveda de nueva infraestructura física del Archivo Central	TI	\$0.00	\$8,500,000.00	\$8,500,000.00



EX001-2023

Día viernes 10 de marzo de 2023  
Lugar: Plataforma virtual Microsoft Teams  
Hora: 12:00 m

Descripción De La Actividad	Trimestre	Aprobado PACC Total-2023	Ajustado PACC Total-2023	Variación
Visor para vectorización cartografía con georreferenciación aproximada del RI	T1	\$700,000.00	\$4,000,000.00	\$3,300,000.00
Mobiliarios	T1	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Aires acondicionados y accesorios	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Actividades y eventos	T1	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Tercerización de servicios de mantenimiento	T1	\$200,000.00	\$1,000,000.00	\$800,000.00
Adquisición de licenciamiento de Microsoft del RI	T1	\$29,000,000.00	\$110,168,000.00	\$81,168,000.00
Actualizar de licenciamiento herramienta de Monitoreo y Documentación de Bases de Datos	T1	\$3,625,000.00	\$3,625,000.00	\$0.00
Contratación de empresa para mantenimiento de motor de firma	T1	\$4,000,000.00	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00
Material gastable de oficinas	T1	\$2,500,000.00	\$0.00	-\$2,500,000.00
Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	T1	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Contratación de empresa de desarrollo de sistemas para la actualización de la plataforma informática	T1	\$25,000,000.00	\$23,500,000.00	-\$1,500,000.00
Servicio de adaptación y personalización de smartcapture	T1	\$2,000,000.00	\$6,000,000.00	\$4,000,000.00
Consultoría para Plan de Recuperación de Desastre Tecnológico (DRPT)	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Accesorios tecnológicos	T1	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Adquisición de otras licencias	T2	\$500,000.00	\$0.00	-\$500,000.00
Materiales de oficinas para proyecto del PNT	T2	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T2	\$1,500,000.00	\$0.00	-\$1,500,000.00
Accesorios y mantenimientos de vehículos	T2	\$1,000,000.00	\$0.00	-\$1,000,000.00
Licencia ePower (GSI)	T2	\$12,000,000.00	\$12,000,000.00	\$0.00
Adquisición de paquete de gestión de consultoría	T2	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$0.00
Readecuación RT y DRMC de San Francisco de Macorís	T2	\$7,500,000.00	\$7,500,000.00	\$0.00
Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	T2	\$4,000,000.00	\$3,000,000.00	-\$1,000,000.00
Adquisición de combustible	T2	\$1,666,666.67	\$1,666,666.67	\$0.00
Tóner para proyecto del PNT	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Materiales y artículos promocionales	T2		\$3,800,000.00	\$3,800,000.00
Contratación de taller para periodistas	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Contratación de publicidad	T2	\$2,850,000.00	\$2,850,000.00	\$0.00
Impresos campaña interna	T2	\$250,000.00	\$250,000.00	\$0.00
Adquisición de vehículos	T2	\$0.00	\$19,000,000.00	\$19,000,000.00
Actualizar licencias Freshservice, Mapbox, Polly, Gleam Tech, Psicoweb, Citas, SSL, Autocad, Apple, DevExpress	T2	\$3,872,000.00	\$3,872,000.00	\$0.00
Actualización de las licencias Syncfusion, GoogleMaps, Telerik, SonarQube	T2	\$2,700,000.00	\$2,700,000.00	\$0.00
Materiales y servicios para mantenimiento general	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Materiales eléctricos	T2	\$2,000,000.00	\$3,200,000.00	\$1,200,000.00
Contratación para publicaciones de avisos de licitaciones en periódico de circulación nacional	T2	\$500,000.00	\$500,000.00	\$0.00



Descripción De La Actividad	Trimestre	Aprobado PACC Total-2023	Ajustado PACC Total-2023	Variación
Contratación de los servicios de firma de auditores externos e independientes para realizar Auditoría Legal-Financiera	T2	\$0.00	\$4,800,000.00	\$4,800,000.00
Material gastable de oficinas	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Servicios de fumigación	T2	\$3,914,850.60	\$3,914,850.60	\$0.00
Alimentos y bebidas	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	T2	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Tóner y cartuchos	T2	\$1,500,000.00	\$0.00	-\$1,500,000.00
Adquirir drones y otros equipos de mensuras	T2	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$0.00
Contrataciones para el congreso inmobiliario	T2	\$4,000,000.00	\$6,000,000.00	\$2,000,000.00
Suministro e instalación de puertas y Shutter cortafuego de Archivo Central	T2		\$1,500,000.00	\$1,500,000.00
Habilitación rampa de carga nave Rayovac de Archivo Central	T2	\$2,000,000.00	\$500,000.00	-\$1,500,000.00
Servicio de transporte de empleado de Archivo Central	T2		\$6,000,000.00	\$6,000,000.00
Servicio de almuerzo de empleado de Archivo Central	T2		\$8,000,000.00	\$8,000,000.00
Mobiliarios	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Aires acondicionados para datacenter y accesorios	T2	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$0.00
Aires acondicionados y accesorios	T2	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00
Actividades y eventos	T2	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Contratación de servicio de transporte y valijas	T2	\$16,800,000.00	\$18,800,000.00	\$2,000,000.00
Contratación de empresa de consultoría para el sistema de cableado estructurado de Fibra Óptica, centro de datos, MDF e IDF(s) de la sede principal del Registro Inmobiliario	T2	\$4,000,000.00	\$3,000,000.00	-\$1,000,000.00
Equipos de cómputos	T2	\$0.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Sistemas Informáticos	T3	\$3,500,000.00	\$0.00	-\$3,500,000.00
Telecomunicaciones y conectividad	T3	\$3,000,000.00	\$0.00	-\$3,000,000.00
Servicio de aseguramiento de Calidad De Software (SQA)	T3	\$3,500,000.00	\$3,000,000.00	-\$500,000.00
Tóner para proyecto del PNT	T3	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Otras adquisiciones para proyecto del PNT	T3	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Actualización de licenciamiento Antivirus	T3	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00
Material gastable de oficinas	T3	\$2,500,000.00	\$0.00	-\$2,500,000.00
Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	T3	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Contratación de otros servicios recurrentes	T3	\$1,000,000.00	\$0.00	-\$1,000,000.00
Adquisición licencias adicionales de SIEM, licencias Forticlient EMS y licencias Endpoint Telemetry & Compliance	T3	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$0.00
Pintura exterior y mantenimiento letreros en los edificios del RI	T3	\$0.00	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00
Uniformes	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Actualización para soporte y garantía HPE	T3	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$0.00
Actualización licencias de servicios cartografía Trimble	T3	\$5,900,000.00	\$5,900,000.00	\$0.00

Descripción De La Actividad	Trimestre	Aprobado PACC Total-2023	Ajustado PACC Total-2023	Variación
Readecuación de dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	T3	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$0.00
Mobiliario para dirección nacional, regionales, dptos. de apoyos de Mensura Catastral en la Sede Central	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Readecuación para unificación de recepción del RI	T3	\$8,000,000.00	\$8,000,000.00	\$0.00
Mobiliario para readecuación para unificación de recepción del RI	T3	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$0.00
Impermeabilización de los edificios del RI	T3	\$5,000,000.00	\$5,000,000.00	\$0.00
Adquisición de combustible	T3	\$1,666,666.67	\$1,666,666.67	\$0.00
Materiales de oficinas para proyecto del PNT	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Automatización de los procesos de inspección	T3	\$3,500,000.00	\$0.00	-\$3,500,000.00
Automatización de los procesos de cartografía	T3	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$0.00
Contratación agencia para producción de foto y video	T3	\$625,000.00	\$625,000.00	\$0.00
Contratación de taller para colaboradores	T3	\$250,000.00	\$250,000.00	\$0.00
Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00
Accesorios y mantenimientos de vehículos	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Automatización de los procesos de la DNRT / DNMC	T3	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$0.00
Solución de planificación y proyecto	T3	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00
Integración de los sistemas de gestión con los sistemas de archivo	T3	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$0.00
Baterías e inversores (normales, de ups y generadores)	T3	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$0.00
Materiales y servicios para mantenimiento general	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Materiales eléctricos	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Contratación de abogado externo de litigio	T3	\$0.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Tóner y cartuchos	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Pasajes aéreos	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Cristalería, floristería, mantelería, etc.	T3	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
Adquisición de solución Gestión de archivo	T3	\$4,000,000.00	\$0.00	-\$4,000,000.00
Adquisición de bonos en el marco del plan de bienestar institucional	T3	\$10,000,000.00	\$10,000,000.00	\$0.00
Desarrollo y puesta en ejecución de un programa de formación del RI	T3	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00	\$0.00
Adquisición de licencias de gestión de riesgo institucional	T3	\$3,000,000.00	\$2,500,000.00	-\$500,000.00
Adquisición de herramientas para gestión de vulnerabilidades en pruebas interna	T3	\$3,000,000.00	\$2,500,000.00	-\$500,000.00
Adquisición de herramienta de enmascaramiento de datos y Database Activity Monitoring (DAM)	T3	\$3,000,000.00	\$2,500,000.00	-\$500,000.00
Contratación de servicio externa para penetración tecnológico (PENTEST)	T3	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00
Servicio de entrenamiento de Seguridad (Security Awareness)	T3	\$3,000,000.00	\$2,500,000.00	-\$500,000.00
Actividades y eventos	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00

Descripción De La Actividad	Trimestre	Aprobado PACC Total-2023	Ajustado PACC Total-2023	Variación
Contratación de consultoría de plan de continuidad del negocio (BCP)	T3	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Agencia para producción de contenido	T3	\$0.00	\$680,000.00	\$680,000.00
Contratación para gestión de redes sociales	T3	\$0.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Actualización de las licencias SSL	T4	\$2,400,150.00	\$0.00	-\$2,400,150.00
Adquisición de equipos de apoyo administrativo	T4	\$1,500,000.00	\$0.00	-\$1,500,000.00
Actualización de las licencias Zoho Desk Y Eikon	T4	\$2,500,000.00	\$3,500,000.00	\$1,000,000.00
Baterías e inversores (normales, de ups y generadores)	T4	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Materiales y servicios para mantenimiento general	T4	\$2,500,000.00	\$0.00	-\$2,500,000.00
Materiales eléctricos	T4	\$3,000,000.00	\$0.00	-\$3,000,000.00
Tóner y cartuchos	T4	\$1,500,000.00	\$0.00	-\$1,500,000.00
Requerimientos de otros insumos del RI	T4	\$2,000,000.00	\$0.00	-\$2,000,000.00
Actualización de las licencias LinkedIn	T4	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$0.00
Diseño del programa de seguridad física para la institución	T4	\$1,500,000.00	\$0.00	-\$1,500,000.00
Adquisición de herramienta de Data Management	T4	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00
Materiales y artículos promocionales	T4	\$0.00	\$200,000.00	\$200,000.00
Accesorios y mantenimientos de vehículos	T4	\$1,000,000.00	\$0.00	-\$1,000,000.00
Rediseño Página Web (canales digitales)	T4	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$0.00
Adquisición de combustible	T4	\$1,666,666.67	\$1,666,666.67	\$0.00
Materiales de oficinas para proyecto del PNT	T4	\$0.00	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00
Contratación para publicaciones de avisos de licitaciones en periódico de circulación nacional para el RI	T4	\$500,000.00	\$500,000.00	\$0.00
Material gastable de oficinas	T4	\$2,000,000.00	\$2,000,000.00	\$0.00
Materiales de limpieza, jardinería y fumigación	T4	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00	\$0.00
Adquirir de Cors para red geodésica del RI	T4	\$3,300,000.00	\$3,300,000.00	\$0.00
Accesorios tecnológicos	T4	\$3,000,000.00	\$3,000,000.00	\$0.00
Actividades y eventos	T4	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00	\$0.00
<b>Total</b>		<b>\$496,362,667.28</b>	<b>\$656,210,917.28</b>	<b>\$159,848,250.00</b>

Por lo que, a partir de los hechos y consideraciones previamente indicados, y visto el informe de ajuste al Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras y Contrataciones, emitido por la Gerencia de Planificación y Proyectos y el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, en el mes de febrero de 2023, este Consejo Directivo, por unanimidad de votos, decidió:

### **SEGUNDA RESOLUCIÓN:**

**1º Dar** por presentado el Informe de Ajustes al Plan Operativo Anual (POA) y al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) del Registro Inmobiliario del año 2023, presentado por la Gerencia de Planificación y Proyectos del Registro Inmobiliario.

**2º Aprobar** los Ajustes al Plan Operativo Anual (POA) del Registro Inmobiliario para el año 2023 equivalente a RD\$769,496,472.13, conforme a lo dispuesto en el artículo 8, numeral 2 del Reglamento del Registro Inmobiliario, Resolución 008-2020 del Consejo del Poder Judicial.



**EX001-2023**

Día viernes 10 de marzo de 2023  
Lugar: Plataforma virtual Microsoft Teams  
Hora: 12:00 m

**3° Aprobar** los Ajustes al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) del Registro Inmobiliario para el año 2023 por un monto de RD\$656,210,917.28, conforme a lo dispuesto en el artículo 8, numeral 3 del Reglamento del Registro Inmobiliario, Resolución 008-2020 del Consejo del Poder Judicial; quedando con ello autorizado el inicio de los procedimientos de selección correspondientes, que deberán ser ejecutados con apego irrestricto a los principios de actuación administrativa y al ordenamiento jurídico vigente y aplicable.

**4° Disponer** la publicación de los Planes Operativo Anual (POA) y Anual de Compras y Contrataciones (PACC) ajustados, en la sección de transparencia del Portal Web del Registro Inmobiliario.

**5° Se instruye** a la Secretaría del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario emitir, de manera inmediata, la certificación de la instrucción que antecede, a los fines de poder dar inicio a los procesos correspondientes.

Se levanta la sesión a las 12:30 p.m.

Firmado: Mag. Luis Henry Molina Peña, Presidente del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario; Consejeros Modesto Antonio Martínez Mejía, representante del Consejo del Poder Judicial; Ricardo José Noboa Gañán, Director Nacional de Registro de Títulos, Ridomil Rojas Ferreyra, Director Nacional de Mensuras Catastrales y el Ingeniero Jhonattan Toribio Frías, Administrador General del Registro Inmobiliario, en funciones de Secretario del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario.

Jhonattan Toribio Frías  
Secretario  
-Fin del documento-