

**ORDEN DE COMPRA**

|  |   |
|--|---|
| <b>DATOS SUPLIDOR</b><br>P00839 - ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL<br><br><b>Contribuyente:</b> 131211224<br><b>Teléfono :</b> (809) 221-5770 <b>Fax:</b><br><b>E-mail :</b> allosrd@gmail.com<br><b>Dirección :</b> | <b>Número :</b> <b>RI-2023-049</b>  |
|  | <b>Fecha Requerida :</b> 17/04/2023<br><b>Fecha Orden :</b> 23/03/2023<br><b>Condición :</b> Treinta días<br><b>RPE No.:</b> 50451<br><b>Apartado :</b> |
| SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA  |   |

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION  | CENTRO COSTO        | PRECIO     | TOTAL       |
|----------|----------|-----|--|---------------------|------------|-------------|
| 14-04603 | 20.00    | UND | SELLOS NUMERADORES AUTOMATICO DE 7 DIGITOS, NM-007 | J05-040101-81-02-01 | 1,174.6000 | 23,492.0000 |

Cod. Proceso: RI-CM-BS-2023-024  
 Requisición: DAC-004-2023  
 Area solicitante: Departamento de Archivo  
 Garantía: N/A  
 Cotización: CO-8641  
 Lote: N/A

**SUBTOTAL:** 23,492.00  
**DESC.:** 0.00  
**ITBIS:** 4,228.56  
**OTROS IMPUESTOS:** 0.00

**TOTAL RD\$:** 27,720.56

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original Suplidor  
 Copia 1: Finanzas  
 Copia 2: Depto. de Compras