



ENMIENDA NÚM. 1

Por este medio tenemos a bien comunicarles información referente al proceso no. **RI-LPN-BS-2023-004 para la adquisición de formatos de seguridad para el Registro Inmobiliario**, donde se modifican los numerales 16 y 17.1.1, para que en lo adelante se lean de la siguiente manera:

16. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

~~Los documentos contenidos, tanto en el Sobre A como en el Sobre B, deberán ser presentados en formato físico en original debidamente marcados como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcados en su primera página como "COPIA".~~

~~**Cada sobre deberá incluir dentro del mismo en soporte digital un CD/USB con su contenido.** Los documentos contenidos en ambos sobres (original y copia), deberán contener en todas sus páginas la firma del Representante Legal, estar numeradas y llevar el sello social de la empresa o sociedad.~~

~~Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda SOBRE (dependiendo de qué propuesta se trate A o B)~~

~~NOMBRE DEL OFERENTE~~

~~(Sello social)~~

~~Firma del Representante Legal~~

~~Comité de Compras y Licitaciones~~

~~Registro Inmobiliario~~

~~**Referencia: RI-LPN-BS-2023-004**~~

~~**Dirección:** Av. Independencia, esq. Av. Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N.~~

~~**Teléfono Oficina:** (809) 533-1555 Ext. Ext. 4032~~

16. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Los documentos contenidos, tanto en el Sobre A como en el Sobre B, deberán ser presentados en formato físico en original debidamente marcados como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcados en su primera página como "COPIA".

Cada sobre deberá incluir dentro del mismo en soporte digital un CD/USB con su contenido. Los documentos contenidos en ambos sobres (original y copia), deberán contener en todas sus páginas la firma del Representante Legal, estar numeradas y llevar el sello social de la empresa o sociedad, **o una carta de presentación de la oferta con el número de folios firmada por el representante legal y sello social de la empresa.**

Cada Sobre deberá tener en su cubierta la siguiente identificación, según corresponda SOBRE (dependiendo de qué propuesta se trate A o B)

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Comité de Compras y Licitaciones

Registro Inmobiliario

Referencia: RI-LPN-BS-2023-004

Dirección: Av. Independencia, esq. Av. Enrique Jiménez Moya, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N.

Teléfono Oficina: (809) 533-1555 Ext. Ext. 4032

17.1. Documentos a presentar en oferta técnica y credenciales (Sobre A):

17.1.1. Credenciales

- ~~1. Formulario de presentación de oferta.~~
- ~~2. Formulario de información sobre el oferente.~~
- ~~3. Carta de presentación de la compañía, firmada por el representante legal.~~
- ~~4. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales conforme a la naturaleza de la contratación.~~
- ~~5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente).~~
- ~~6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa, actualizada~~
- ~~7. Registro mercantil actualizado.~~
- ~~8. Acta de Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homólogas al objeto de la contratación debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.~~
- ~~9. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.~~

17.1. Documentos a presentar en oferta técnica y credenciales (Sobre A):

17.1.1. Credenciales

1. Formulario de presentación de oferta.
2. Formulario de información sobre el oferente.
3. Carta de presentación de la compañía, firmada por el representante legal.
4. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales conforme a la naturaleza de la contratación.
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente) o documentos equivalentes.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa, actualizada o documentos equivalentes.
7. Registro mercantil actualizado.
8. Acta de Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homólogas al objeto de la contratación debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
9. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8

numeral 3 y artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

La presente enmienda ha sido levantada, en la ciudad de Santo Domingo, el 09 de mayo del año 2023.

Firmada por: Karen Josefina Mejía Pérez, consejera sustituta del Poder Judicial representante de los Jueces de Corte de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; **Ilsa Brewer**, gerente Administrativa Interina; **Ana Socorro Valerio**, gerente de Planificación y Proyectos; **Michael Campusano**, gerente de Operaciones; **Paola L. Cuevas**, gerente Legal; y, **Raysa Gómez**, en representación del Departamento de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), secretaria.

-Fin del documento-