

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR P00991 - PROYECTOS CIVILES DOMINICANOS PROCIDOM SRL Contribuyente: 130976805 Teléfono : 809-986-7456 Fax: E-mail : PROCIDOM@GMAIL.COM Dirección : Avenida Maximo Gomez, Plaza Comercial Enriquillo, 2do Nivel , 32, Villa Juana	Número : RI-2023-089
	Fecha Requerida 05/06/2023 Fecha Orden : 04/05/2023 Condición : Treinta días RPE No.: 32907 Apartado :
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	1.00	UND	SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA APLICACION DE PINTURA EN LA SEDE CENTRAL DEL REGISTRO INMOBILIARIO.	A05-010101-01-02-07	292,679.0200	292,679.0200
14-03880	1.00	UND	DIRECCIÓN TÉCNICA Y RESPONSABILIDAD	A05-010101-01-02-07	29,267.9000	29,267.9000
14-03881	1.00	UND	GASTOS ADMINISTRATIVOS	A05-010101-01-02-07	14,633.9500	14,633.9500
18-00015	1.00	UND	TRANSPORTE	A05-010101-01-02-07	8,780.3700	8,780.3700
14-03883	1.00	UND	SEGURO SOCIAL Y CONTRAACCIDENTES	A05-010101-01-02-07	13,170.5600	13,170.5600
14-03887	1.00	UND	EQUIPOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	A05-010101-01-02-07	5,853.5800	5,853.5800
14-03888	1.00	UND	IMPREVISTOS	A05-010101-01-02-07	14,633.9500	14,633.9500

Cod. Proceso: RI-CM-BS-2023-041

Requisición: GI-0070-2023

Area solicitante: Gerencia de Infraestructura

Garantía: --

Cotización: --

Lote: --

SUBTOTAL: 379,019.33

DESC.: 0.00

ITBIS: 6,216.50

OTROS: 0.00

TOTAL RD\$: 385,235.83

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado

La factura no deberá ser mayor que la orden de compra

La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado

La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada

La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales

Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén

Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan

La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

Original Suplidor

Copia 1: Finanzas

Copia 2: Depto. de Compras