REPÚBLICA DOMINICANA REGISTRO INMOBILIARIO	**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS**	**Código:**	**FORM-DCC-001**
		Versión:	**2.0**
		Revisado por:	**Enc. de Compras y Contrataciones**
		Aprobado por:	**Gerente Administrativo**
		Mes de Aprobación:	Octubre 2022

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	**Fecha de Solicitud:**	**Fecha Estimada de Necesidad:**
DA-009-2023	13/6/2023	13/9/2023

Área Solicitante:	**Descripción de la Solicitud:**
Departamento de Archivo	**Servicio de transporte para el traslado de los colaboradores del Archivo Central del Registro Inmobiliario ubicado en el km. 22 de la autopista Duarte.**

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	**Servicio de transporte para traslado de colaboradores hacia el PID en el Km. 22 de la autopista Duarte**	**1**	**N/A**	**4,420,000.00**
			Costo Estimado de Compra	$ 4,420,000.00
Línea Estratégica	**3.3.3.3.01 Habilitación de la nueva infraestructura física del archivo central**			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Claudia Salas	**Michael Campusano**	**Ilsa Brewer**
Encargada Depto. De Archivo	**Gerente de Operaciones**	**Gerente Administrativa Interina**

Autorizado por
Jhonattan Toribio
Administrador General

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Claudia H. Salas Rodríguez
Michael Jose Campusano
Ilsa Mdes. Brewer Espinal
Jhonattan Toribio Frías
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/5eef1bc1-0ee3-4765-9ecf-d08f087c98f2