

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P00975 - PAPELERIA & SERVICIOS MULTIPLES YEFEL SRL  <b>Contribuyente:</b> 132018311 <b>Teléfono :</b> 809-795-4243 <b>Fax:</b> <b>E-mail :</b> papeleriayefel@gmail.com <b>Dirección :</b> CALLE H, No. 123, Andrés, Boca Chica.	<b>Número :</b> <b>RI-2023-067</b>
	<b>Fecha Requerida :</b> 02/06/2023 <b>Fecha Orden :</b> 12/04/2023 <b>Condición :</b> Treinta días <b>RPE No.:</b> 85595 <b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
01-00001	240.00	CAJA	PAPEL BOND, 20 8 1/2 x 11	A05-010101-01-01-02	2,445.0000	586,800.0000
02-00055	500.00	CAJA	FOLDERS 8 1/2 x 11	A05-010101-01-01-02	245.0000	122,500.0000

Cod. Proceso: RI-CM-BS-2023-038  
 Requisición: GA-276-2023  
 Area solicitante: Almacen  
 Garantía: N/A  
 Cotización:  
 Lote: N/A

**SUBTOTAL:** 709,300.00  
**DESC.:** 0.00  
**ITBIS:** 127,674.00  
**OTROS IMPUESTOS:** 0.00  
**TOTAL RD\$:** 836,974.00

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original                      Suplidor  
 Copia 1:                      Finanzas  
 Copia 2:                      Depto. de Compras