Registro Inmobiliario

Avenida Independencia esq. Enr
Tel.: 809-533-1555/4000
RNC: 424000931

Fecha : 04/05/2023
Hora : 4:47 pm
Página : 1 de 1

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR
P00107 - PUBLI MASTER, EIRL

Contribuyente: 124012971
Teléfono : 809-476-9223 **Fax:** 809-534-5403
E-mail :
Dirección : Dr. Defillo esq. Gaspar Polanco No. 37, Apto. 101, Bella Vista, Sto. Dgo.

Número : **RI-2023-091**

Fecha Requerida : 16/05/2023
Fecha Orden : 04/05/2023
Condición : Treinta días
RPE No.:
Apartado :

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
14-04703	1.00	UND	Alfombra calidad 3m Para Los Ascensores Tam. 55 x 46 Color Gris Con logo	A05-010101-01-02-07	12,420.0000	12,420.0000
14-04704	1.00	UND	Alfombra calidad 3m Para Los Ascensores Tam. 48 x 50 Color Gris Con logo	A05-010101-01-02-07	11,730.0000	11,730.0000
14-04705	1.00	UND	Alfombra calidad 3m Para Los Ascensores Tam. 48.5 x 48 Color Gris Con logo	A05-010101-01-02-07	11,040.0000	11,040.0000
14-04706	2.00	UND	Alfombra calidad 3m Para Entrada Principales am. 48 x 73 Color Gris Con logo	A05-010101-01-02-07	16,560.0000	33,120.0000
14-04707	1.00	UND	Alfombra calidad 3m Para Entrada Principales Tam. 48 x 75 1/4 Color Gris Con logo	A05-010101-01-02-07	17,250.0000	17,250.0000

Cod. Proceso: RI-CS-BS-2023-014
Requisición: GI-0084-2023
Area solicitante: Gerencia de Infraestructura
Garantía: N/A
Cotización: N/A
Lote: N/A

SUBTOTAL:	85,560.00
DESC.:	0.00
ITBIS:	15,400.80
OTROS IMPUESTOS:	0.00
TOTAL RD$:	**100,960.80**

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

Original	Suplidor
Copia 1:	Finanzas
Copia 2:	Depto. de Compras