



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS
(SIMPLES)

Código:	FORM-DCC-021
Versión:	2.0
Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
Aprobado por:	Gerente Administrativo
Mes de Aprobación:	Octubre, 2022

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
DAC-003-2023	27/6/2023	27/7/2023

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
Departamento de Archivo Central	Solicitamos la compra de noventa (90) rollos de tinta Ribbons para la impresora ZEBRA del Archivo Central del Registro Inmobiliario.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Rollos de Ribbons 110mm x 330m	90	1	95,000.00
Costo Estimado de Compra				\$ 95,000.00
Línea Estratégica	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Claudia Salas	Michael Campusano	Ilsa Brewer
Encargada Depto. De Archivo	Gerente de Operaciones	Gerente Interina Administrativa