

REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**Términos de referencia Adquisición de insumos de higiene para el
Registro Inmobiliario**

Compra menor

Proceso RI-CM-BS-2023-044

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Marzo 2023

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **"Adquisición de insumos de higiene para el Registro Inmobiliario"**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

Dotar a las dependencias del Registro Inmobiliario a nivel nacional de los insumos de limpieza e higiene necesarios.

3. Normas aplicables







El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:







- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 007, de fecha 16 de julio de 2019.
- Código de ética del Poder Judicial.





4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar la compra del bien provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario 2023.

5. Descripción de los bienes a adquirir


Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
1	Ambientador en spray	120	Unidad	<ul style="list-style-type: none">Lata de 400mlTipo aerosolAromas diversos (mínimo 5 variedades)	
2	Cubeta para suapear	60	Unidad	<ul style="list-style-type: none">Cubeta plásticaColores distintosCon aza de plásticoCapacidad para 10 o 12 litros de agua.	
3	Paños de limpieza para cocina	100	Unidad	<ul style="list-style-type: none">Material: MicrofibraTamaño: 40 x 60 cm	
4	Pinespuma	24	Unidad	<ul style="list-style-type: none">Espuma limpiadora y desinfectante.Limpieza en secoTipo aerosolEnvase en metal de 19 oz	
5	Brillo Verde	240	Unidad	<ul style="list-style-type: none">Color: Verde clásicoMaterial: plásticoFibra: gruesaTamaño: 6 x 9	
6	Cloro	48	Galón	<ul style="list-style-type: none">Formula liquida de uso domesticoGalón plástico de 3.79 litros con asa	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
7	Escoba plástica	48	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Escoba con palo de madera. • Cerdas plásticas y fuertes. 	
8	Guantes domésticos	50	Par	<ul style="list-style-type: none"> • Paquete de pares de guantes para limpiar • Antideslizantes • Elaborado en látex • Diferentes Size S, M, L 	
9	Desinfectante	48	Galón	<ul style="list-style-type: none"> • Galón plástico de 3.79 litros con asa • Aromas varios • Registro industrial y sanitario (carácter obligatorio) 	
10	Detergente en polvo	120	Paquete	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación en funda de 1000 gr • Registro industrial y sanitario (carácter obligatorio) 	
11	Esponja con brillo verde	200	Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Esponja de fibra verde con esponja amarilla. • Material sintético • Dimensión 4.5x7x14 cm 	
12	Jabón para fregar	48	Galón	<ul style="list-style-type: none"> • Jabón lavaplatos antigrasa. • Galón plástico de 3.74 litros • No abrasivo para la piel • Fragancias variadas 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
13	Jabón para las manos	200	Galón	<ul style="list-style-type: none"> • Jabón líquido para las manos • Antibacterial • Galón plástico de 3.79 litros • Humectante 	
14	Lanilla blanca	120	Yarda	<ul style="list-style-type: none"> • Lanilla de algodón • Color: Blanco • Presentación: paquetes de 20 yardas c/u • Suave al tacto • Sin brillo • Fina • De fácil lavado y resistente. 	
15	Suape	60	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Material 100% algodón rariado • Color blanco o crema • Con palo de madera en lacada • No.36 	
16	Mopa industrial	5	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Mopa completa • Material 100% algodón. • Color blanco • Estructura metálica contra oxidación • Lavable 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
17	Servilletas 500/1	300	Paquete	<ul style="list-style-type: none"> Servilleta de mesa Paquetes de 500/1 Tamaño 13x7" Color blanco Registro industrial y sanitario (carácter obligatorio) 	
18	Servilletas para dispensador de baño	3000	Paquetes	<ul style="list-style-type: none"> Servilletas rectangulares Color blanco Tamaño 3x9" Cerrada y 10 x 9" abierta Paquetes de 100/1 Registro industrial y sanitario (carácter obligatorio) 	
19	Dosificador de ambientador	54	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Dispensador de aerosol con sensor automático independiente. Funcionamiento con batería. Temporizador Botón de descarga instantánea Para recambio de ambientador en spray de tamaño 2.75x2.75x5.5" 	
20	Dispensador de ambiente eléctrico	54	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Para respuestas de 21ml Hasta 50 días de ambientación por recarga. Reutilizable Dimensiones 1.99x6.1x5.75" 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
21	Desgrasante	20	Galón	<ul style="list-style-type: none"> • Removedor de sucio, manchas de grasa • No daña madera • No remueve pintura de las paredes • No es invasivo para la piel ni manos. 	
22	Zafacón para baño	30	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad 20 litros • Alto: 41cm • Ancho:28cm • Material: Polipropileno • Uso: Domestico • Papelera de vaivén • Color negro 	
23	Zafacón para oficinas	20	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Zafacón rectangular pequeño sin tapa • Dimensión 31 x 30cm • Capacidad 13 litros • Bordes redondeados • Color gris-crema 	
24	Dispensador de jabón	25	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Alto: 235mm: 9.25" • Ancho 130mm: 5.11" • Capacidad 1000ml:33.81oz • Cantidad dispensada 1ml aprox • Peso:414gr • Color blanco 	
25	Repuesto de ambientador en spray	54	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Aromatizante automático (refill) • 6.2oz (175gr) • Peso:0.5 libras • Dimensión 2.75 x 2.75 x 5.5" • Aromas diversos (5 variedades mínimo) 	

Ítem no.	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imágenes de referencia
26	Aromatizante líquido para dispensador eléctrico	54	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Aromatizante líquido en aceites naturales • Contenido de 42ml • Diferentes aromas (mínimo 5 variedades) 	
27	Zafacón de exterior	3	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Zafacón sin tapa • Uso exterior • Plástico con soporte de metal • Altura: 845mm • Ancho: 460mm • Fondo: 390mm • Apertura: 375mm 	

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

8.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

8.2 Documentación técnica

- d. **Ficha técnica:** debe incluir la descripción detallada de los bienes e imagen de los mismos.

IMPORTANTE:

- La ficha técnica debe incluirse como un documento aparte de la cotización y es indispensable que contenga imágenes de muestra para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
 - Las imágenes en la ficha técnica deben incluir una fotografía donde se aprecie el número de Registro Industrial y Sanitario para los ítems solicitados.
- e. **Carta compromiso de entrega** no mayor a 30 días luego de emitida la orden (exceptuando los ítems 17 y18).

8.3 Documentación económica

- f. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

7. Criterios de evaluación

El bien y/o servicio requerido será evaluado bajo el método de **CUMPLE/NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas del mismo y los documentos solicitados.

8. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo **por ítem.**
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida del ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.

9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los bienes deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los bienes deben ser entregados en un plazo no mayor a 30 días, luego de emitida la orden de compras, exceptuando los ítems 17 y 18 que serán entregados según lo siguiente:

Nombre	Cantidad solicitada	Primera entrega 7 días luego de emitirá la orden de compra	Segunda entrega 30 días luego de emitirá la orden de compra	Tercera entrega 30 días luego de emitirá la orden de compra
Servilletas 500/1 de mesa	300 Paquetes	100 paquetes	100 paquetes	100 paquetes

Servilletas para dispensador de baño	3000 Paquetes	1000 Paquetes	1000 Paquetes	1000 Paquetes
--------------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

10. Condiciones de pago

La entidad contratante realizara un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura.

11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico jconcepcion@ri.gob.do** hasta el día **miércoles 12 de abril del 2023.**

12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** jconcepcion@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4030.
- **Persona de contacto:** **Jamilette Concepción**