REPÚBLICA DOMINICANA
REGISTRO INMOBILIARIO

ENMIENDA NÚM.1

Por este medio tenemos a bien comunicarles información referente al proceso no. **RI-CP-BS-2023-010 para la contratación del servicio de mudanza para el traslado del Archivo Central del Registro Inmobiliario,** donde se modifican los numerales 7 y 11 correspondiente a la descripción de los bienes y servicios y cronograma de actividades del proceso, para que en lo adelante se lean de la siguiente manera:

7. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Ítems	Descripción	Especificaciones
1	**Servicio de traslado de cajas de documentos, extintores, tramerías de anaqueles.**	**Servicio de transporte para:** • 250,000 cajas tipo maletín (375 x 111 x 259) • 5,000 bandejas de anaqueles. • 2,000 angulares de anaqueles. • 22 extintores. **El servicio debe incluir al menos lo siguiente:** • Dos (2) camiones cerrados de un mínimo de 24 pies. • Personal necesario para la movilización • Paletas de madera 40” x 48”. • Plancha de cartón kraft 40” x 48” (para colocar encima de la paleta antes de disponer las cajas). • Material para para embalaje (*stretch film*). -Color transparente -Tamaño: 18 x 1500 y tamaños afines. ~~• 1 montacargas para la movilización de paletas (eléctrico).~~ • 2 montacargas para la movilización de paletas, uno de ellos eléctrico. Uno será utilizado en el origen y uno en el destino. • Pallet truck para movilización de las paletas.

11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación, llamado a participar	**Lunes 03 de julio de 2023**
2. Visita técnica (obligatoria)	**Miércoles 05 de julio de 2023, 10:00 a.m.**
2. Período de consultas (aclaraciones).	Hasta el miércoles 05 de julio del 2023, por el correo electrónico: **licitacionesri@ri.gob.do**.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Licitaciones mediante circulares, enmiendas y/o adendas.	Hasta el jueves 06 de julio del 2023.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
4. Recepción y apertura de ofertas técnicas (sobre A), muestras y ofertas económicas (sobre B).	***Recepción de ofertas: martes 11 de julio del 2023 hasta las 2:30 p.m.** ***Apertura de sobres: a partir de las 3:00 p.m.** en el salón de la Gerencia Administrativa, 1er nivel, Registro Inmobiliario. Entregar en el Departamento de Compras en la Gerencia Administrativa, ubicado en el 1er nivel del Registro Inmobiliario.
5. Verificación, validación y evaluación de credenciales/ofertas técnicas y económicas.	Miércoles 12 de julio del 2023.
6. Informe preliminar de evaluación de credenciales/ofertas técnicas.	Miércoles 19 de Julio del 2023.
7. Aprobación del informe preliminar de evaluación de credenciales/ofertas técnicas.	Martes 25 de Julio del 2023.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanable (si aplica).	Miércoles 26 de Julio del 2023.
9. Ponderación y evaluación de subsanaciones.	Lunes 31 de julio del 2023.
10. Informe definitivo de evaluación de credenciales/ofertas técnicas y económicas.	Viernes 04 de agosto del 2023.
11. Aprobación del informe definitivo de evaluación de credenciales/ofertas técnicas y económicas.	Jueves 10 de agosto del 2023.
16. Adjudicación.	**Martes 22 de agosto del 2023.**
17. Notificación y publicación de adjudicación.	5 días a partir del acto administrativo de adjudicación.
18. Plazo para la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.	Dentro de los siguientes 5 días, contados a partir de la notificación de adjudicación.
19. Suscripción del contrato.	Dentro de los siguientes 10 días, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

La presente enmienda ha sido levantada, en la ciudad de Santo Domingo, el 06 de julio del año 2023.

Firmada por: **Karen Mejia**, consejera sustituta del magistrado **Modesto Antonio Martínez Mejía**, consejero del Poder Judicial, representante de los Jueces de Corte de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; **Jonathan Toribio Frias**, administrador general del Registro Inmobiliario; **Ilsa Brewer**, gerente administrativa interina; **Maria Elena Mariñez**, en representación de la gerencia de Planificación; **Paola Lucia Cuevas Pérez**, gerente legal; y **Yohalma Mejia**, encargada de Compras y Contrataciones quien funge como secretaria.

-Fin del documento-

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Yohalma Y. Mejia Henriquez
Ilsa Mdes. Brewer Espinal
Paola L. Cuevas Perez
Maria Elena Maríñez López
Jhonattan Toribio Frías
Karen J. Mejia Perez
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/d2ba36c8-9e9e-45a5-9a09-499acf6c6842