

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR P00904 - AVANSI SRL Contribuyente: 130222509 Teléfono : 809-682-8023 Fax: E-mail : CGOMEZ@VIAFIRMA.COM Dirección : Avenida Lope de Vega, Torre Piisa, 19, Ensanche Naco	Número : RI-2023-175
	Fecha Requerida 12/09/2023 Fecha Orden : 12/07/2023 Condición : Treinta días RPE No.: 52362 Apartado :
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	100,000.00	UND	Renovación licenciamiento de la solución de firma electrónica (motor de firmas) y alojamiento de certificados (100.000 usos de la clave privada al año, ya sea a través de API o de Viafirma Fortress Desktop).	A05-010101-01-02-01	18.0000	1,800,000.0000
SERV-0083	100.00	UND	Renovación de 100 licencias de usuario con acceso a Viafirma Fortress	A05-010101-01-02-01	1,980.0000	198,000.0000
SERV-0083	100,000.00	UND	Renovación licencias de uso de sellos de tiempo para Fortress	A05-010101-01-02-01	1.1000	110,000.0000
SERV-0083	1.00	UND	Renovación soporte y acuerdos de niveles de servicio (ANS) 8X7	A05-010101-01-02-01	900,000.0000	900,000.0000
SERV-0083	50.00	UND	Bola de 50 horas de servicios profesionales de apoyo a la integración	A05-010101-01-02-01	4,600.0000	230,000.0000

Cod. Proceso: RI-PEPU-BS-2023-002
 Requisición: TI-S-2023-023
 Area solicitante: Sub-Administración TIC
 Garantía: Según contrato
 Cotización: --
 Lote: --

SUBTOTAL: 3,238,000.00
DESC.: 0.00
ITBIS: 0.00
OTROS: 0.00

TOTAL RD\$: 3,238,000.00

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
 La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
 La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
 La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
 La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
 Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
 Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
 La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

Original Suplidor
 Copia 1: Finanzas
 Copia 2: Depto. de Compras