

ORDEN DE COMPRA

DATOS SUPLIDOR P00574 - IT GLOBAL ENTERPRISE SERVICES, INC Contribuyente: 130826676 Teléfono : 8097352000 Fax: E-mail : rosalba.roa@itges.com.do Dirección : Calle Amelia Francasci no. 30, Esq. Jose Lopez, Los Prados	Número : RI-2023-174
	Fecha Requerida 31/12/2023 Fecha Orden : 12/07/2023 Condición : Treinta días RPE No.: 55501 Apartado :
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
SERV-0083	4.00	UND	Renovación licencias FortiSwitch 1024D	A05-010101-01-02-01	66,962.9000	267,851.6000
SERV-0083	4.00	UND	Renovación licencias FortiGate 1500D	A05-010101-01-02-01	1,310,989.6800	5,243,958.7200
SERV-0083	4.00	UND	Renovación licencias FortiSwitch 548DFPOE	A05-010101-01-02-01	26,458.4300	105,833.7200
SERV-0083	1.00	UND	Renovación licencias FortiManager-VM	A05-010101-01-02-01	123,311.1900	123,311.1900
SERV-0083	1.00	UND	Renovación licencias FortiAuthenticator VM	A05-010101-01-02-01	13,173.1600	13,173.1600
SERV-0083	1.00	UND	FortiAnalyzer VM	A05-010101-01-02-01	38,494.4600	38,494.4600
SERV-0083	2.00	UND	Renovación licencias FortiADC 2000F	A05-010101-01-02-01	1,981,980.0000	3,963,960.0000
SERV-0083	25.00	UND	Renovación licencias FortiAP 421E	A05-010101-01-02-01	2,882.8800	72,072.0000
SERV-0083	12.00	UND	Renovación licencias FortiSwitch 548DFPOE	A05-010101-01-02-01	26,458.4300	317,501.1600

Cod. Proceso: RI-PEEX-BS-2023-001
 Requisición: TI-S-2023-008
 Area solicitante: Sub-Administración TIC
 Garantía: Según contrato
 Cotización: --
 Lote: --

SUBTOTAL: 10,146,156.01
DESC.: 0.00
ITBIS: 0.00
OTROS: 0.00

TOTAL RD\$: 10,146,156.01

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
 La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
 La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
 La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
 La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
 Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
 Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
 La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

Original Suplidor
 Copia 1: Finanzas
 Copia 2: Depto. de Compras