

REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS LOGÍSTICOS, MONTAJE Y REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDAD "VERANO INFANTIL PARA NIÑOS(AS)" DE LOS  
COLABORADORES DEL REGISTRO INMOBILIARIO, DIRIGIDO A  
MIPYMES**

**Compra Menor  
Proceso RI-CM-BS-2023-084**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Julio 2023**

## **Invitación a presentar ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Contratación de Servicios Logísticos, Montaje y Realización de Actividad Verano Infantil para Niños (as) de los Colaboradores del Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 01-2023 del 02 de mayo de 2023 del Consejo del Poder Judicial.

### **2. ANTECEDENTES**

El Registro Inmobiliario ha elaborado un Plan Estratégico con la participación de los principales actores internos y externos a la institución, siendo la metodología del Marco Lógico, concomitantemente con las herramientas del marco lógico que utiliza el Poder Judicial de República Dominicana.

En base a esta línea estratégica se presenta el Plan de Bienestar, el cual ha sido diseñado con el propósito de satisfacer las necesidades de adaptación e integración social y laboral de los Colaboradores, a través del diseño e implementación de programas y actividades que fomenten el compromiso, un clima organizacional óptimo y la identificación con la identidad institucional.

### **3. Objeto de la contratación**

El presente proceso tiene por objeto la **Contratación de Servicios Logísticos, Montaje y Realización de Actividad Verano Infantil para Niños (as) de los Colaboradores del Registro Inmobiliario**, con el objetivo de crear actividades educativas y divertidas para los niños(as), que facilite un uso sano, creativo y divertido de su tiempo libre en el periodo vacacional.

### **4. Normas aplicables**

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

## 5. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo del presente proceso provienen de los fondos del Registro Inmobiliario 2023.


## 6. Descripción del servicio:

LOTE I Servicios logísticos			
Ítem	Cantidad	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	1	<b>Servicios logísticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Staff:</b> 15 personas que apoyen en la animación y show infantiles y coordinación en las actividades que se realicen</li> <li>• <b>El oferente debe realizar actividades recreativas y educativas:</b> Debe presentar propuestas, que incluyan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Manualidades</li> <li>-Juegos en equipo,</li> <li>-Juegos al aire libre</li> <li>-Espacio que los niños(as) puedan pintarse la carita</li> <li>-Personajes infantiles que esté acorde a los tiempos</li> <li>-Show de magia</li> <li>-Inflables.</li> </ul> </li> <li><b>Al menos 4 actividades</b></li> <li><b>Materiales para utilizar los</b></li> </ul>

			<p><b>niños(as) en las actividades y dinámicas a realizar. (debe estar incluido con el servicio):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Paleta de pintura facial</li> <li>-Pincel redondo para pintura facial</li> <li>-Pincel plano para pintura facial</li> <li>-Esponja para pintura facial</li> <li>-Purpurina blanca opalescente para pintura facial</li> <li>-La pintura debe ser a base de cera de parafina, ya que esta se seca rápidamente y proporciona una muy buena cobertura y les permiten crear detalles muy complejos</li> <li>-Varita mágica para el show de magia</li> <li>-Cartas para el show de magia</li> <li>-Monedas para el show de magia</li> <li>-Sombrero mágico para el show de magia</li> <li>-Globos y pañuelos para el show de magia</li> <li>-Ajedrez</li> <li>-Rompe cabeza</li> <li>-Sogas</li> <li>- y alguna otra materia para utilizar en las actividades</li> </ul> <p><b>Cintillos identificadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-50 de color rojo para las Hembras.</b></li> <li><b>-50 de color azul para los varones.</b></li> </ul>
2	1	<p><b>Montaje y decoración</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 sillas plásticas de colores para niños de 5 a 12 años.</li> <li>• Decoración con temática de verano infantil que incluya inflables y banderines.</li> <li>• Mantelería base de color blanco y tope rojo.</li> <li>• Mesas redondas</li> <li>• Servilletas</li> <li>• Estaciones de Buffet con almacenamiento y calentador.</li> <li>• Neverita para mantener los</li> </ul>

			jugos y el agua
3	1	<b>Sonido</b>	-2 bocinas bluetooth 15 pulgada -2 Micrófonos
4	100	<b>Alimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Merienda AM (dos tipos)</b></li> <li>-Muffins de arándanos o bananas y sándwiches con aderezo (preempacado en cajitas de cartón).</li> <li>• <b>Almuerzo:</b></li> <li>-Hamburguesa con papas</li> <li>-Chicken Tenders con papas</li> <li>• <b>Merienda PM (dos tipos):</b></li> <li>-Palomitas</li> <li>-Algodón dulce</li> </ul>
5	200	<b>Bebidas</b>	-100 Botellas de agua de 16 onzas. -100 Jugos de cajitas con sorbete de 200 mililitros de varios sabores.

**LOTE II**  
**Kit de regalo**

Ítem	Cantidad	Descripción	Especificaciones Técnicas
1	100	<b>Kit de regalo</b>	<p><b>-Camisetas en Dry fit,</b> serigrafiada sin cuello, manga corta, color blanco con arte color, amarillo, azul cielo, morado y con el logo del Registro Inmobiliario en la manga izquierda.</p> <p>-Le estaríamos enviado al oferente ganador los sizes de las camisetas. Ejemplo:</p>  <p><b>-Botella térmica de acero inoxidable color blanco o gris,</b> con tapa de seguridad, capacidad para 500 ml, 16oz. Con arte color, amarillo, azul cielo, morado y con el logo del Registro Inmobiliario. Ejemplo:</p>



**Mochila poliéster color Negro**

Altura: 49 cm

Largo: 39 cm

Medidas aproximadas

5cmx15cm

Con dos compartimientos con zíper  
Correas de hombros y espalda  
ajustables con acolchado.

**Arte color blanco con el  
logo del Registro  
Inmobiliario.**

Ejemplo:



**-50 Cajitas de cartón 16x19 cms  
color roja para niñas.**

**-50 Cajitas de cartón 16x19 cms  
color azul para niños. con  
dulces: galletas y gomas de  
mascar.**

			
--	--	--	--

**Notas Importantes:**

- Para el lote II enviar muestra física de artículos parecidos.

**7. Documentación a presentar para fines de evaluación**

**7.1 Documentación credencial**

- a. Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- d. Certificación Industria, Comercio y MIPYMES**, el mismo deberá de estar actualizado.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, deberán presentar:

- Original del acto notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales, legalizado ante la Procuraduría General de la República.
- Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- Registro provisional del consorcio en el Registro de Proveedores del Estado.



- Estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual.

## 7.2 Documentación técnica

- a. Oferta técnica:** de acuerdo a las especificaciones técnicas suministradas en el presente documento.

### Para el lote I

El proveedor debe ser una empresa con experiencia en montaje, organización de actividades infantiles de eventos para empresas o instituciones. Su servicio debe contar con las especificaciones mencionadas más arriba.

**Actividades recreativas y educativas:** el oferente debe presentar una propuesta, que incluyan manualidades, juegos en equipo, juegos al aire libre, pintar caritas, servicio de alimentos, artículos, sonido y personajes infantiles que esté acorde a los tiempos y un show de magia e inflables.

**b. Inflables:** debe remitir fotos.

**C. Decoración:** debe remitir fotos de eventos similares.

**D. Personajes:** fotos de los personajes animados.

### Para el lote II

El oferente debe enviar muestra física de artículos parecidos.

## 12.3 Documentación económica

- e. Cotización:** la misma debe ser presentada en pesos RD\$ dominicanos, a nombre del **Registro Inmobiliario** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

## 8. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".

## 9. Procedimiento de selección

La adjudicación será realizada **por lotes**, donde se elegirá al proveedor cuya oferta cumpla con las especificaciones técnicas y tenga el menor precio. El proveedor deberá ofrecer en su propuesta la cantidad total requerida en cada lote.

## 10. Condiciones de entrega

**Lugar de entrega:** Los servicios serán brindados el día de la actividad que será realizada el viernes 11 de agosto en las instalaciones de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.

- **Forma de entrega:** La entrega deberá efectuarse por la totalidad de la oferta adjudicada.

## 11. Condiciones de pago

El Registro Inmobiliario realizará un único pago, luego de recibida la factura y recepción conforme de los bienes y servicios objeto de la contratación.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura y de los servicios.

## 12. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico **yadelosantos@ri.gob.do** hasta el día **Viernes 14 de julio del 2023.**

## 13. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** yadelosantos@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4031.
- **Persona de contacto:** Yanelis de los Santos