

### **ACTA DE ADJUDICACIÓN**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución Núm. 007/2019 por el Consejo del Poder Judicial, el día 28 de junio de 2023, en horas laborables, se reúnen los órganos administrativos competentes para lo siguiente:

**ÚNICO:** Decidir la adjudicación del procedimiento de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2023-077**, llevado a cabo para la **contratación de los servicios de coordinación, logística y montaje para la inauguración de la oficina de servicios de la localidad de Azua del Registro Inmobiliario.**

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 21 de junio de 2023, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió a publicar la convocatoria del procedimiento **RI-CM-BS-2023-077** e invitar mediante correo electrónico a los siguientes proveedores:

No	Empresas invitadas	Respuestas
1.	Macangel Entertainment Group	No presentó oferta
2.	CTAV, SRL	Presentó oferta
3.	Activa Group, SRL	No presentó oferta
4.	Pink Iguana SRL	No presentó oferta
5.	Eventos Sonia Felix SRL	No presentó oferta
6.	Inversiones LAMS	No presentó oferta
7.	Vial Sound Entertainment Technologies,	No presentó oferta
8.	Don Eventos SRL	No presentó oferta
9.	Tecnosa SRL	No presentó oferta
10.	Events Planner Ye, SRL	Presentó oferta
11.	Formula creativa	No presentó oferta
12.	Capture, SRL	No presentó oferta
13.	EVS Films producción SRL	No presentó oferta
14.	Visual image SRL	No presentó oferta
15.	Sujeto, 10 SRL	No presentó oferta
16.	Media & Target Consulting, SRL	No presentó oferta
17.	Rollo Film Producción audiovisual NC,	No presentó oferta
18.	Aguaita Films, SRL	No presentó oferta
19.	814 Group SRL	No presentó oferta
20.	Sketchprom SRL	No presentó oferta
21.	Alegre Eventos, SRL	Presentó oferta
22.	Travelista, SRL	No presentó oferta

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 22 de junio de 2023 fue publicada la enmienda núm. 1, del proceso de referencia.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 22 de junio de 2023 fue publicada la circular de respuestas núm.1

**CONSIDERANDO:** Que dentro del plazo establecido para la recepción de las ofertas se recibió la propuesta de:

1. CTAV, SRL
2. Events Planner Ye, SRL
3. Alegre Eventos, SRL
4. Activities Factory By Hidalgo SRL

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 26 de junio de 2023, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación preliminar de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		CTAV, SRL		Alegre Eventos, SRL		Events Planner Ye, SRL		Activities Factory By Hidalgo SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual.	Ofertas recibidas	En evaluación		En evaluación		En evaluación		En evaluación	No depositó
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos.		En evaluación		En evaluación		En evaluación		En evaluación	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social.		En evaluación		En evaluación		En evaluación		En evaluación	No depositó

**CONSIDERANDO:** Que fue solicitada la información subsanable estableciéndose un plazo para los fines.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 27 de junio de 2023, se preparó el análisis de credenciales de las ofertas recibidas, mediante documento de evaluación definitiva de credenciales, en el que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente:

Credenciales	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
		CTAV, SRL		Alegre Eventos, SRL		Events Planner Ye, SRL		Activities Factory By Hidalgo SRL	
		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual.	Ofertas recibidas	Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No depositó
Certificación de pago de la Dirección General de Impuestos Internos.		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social.		Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No depositó

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 26 de junio de 2023, los peritos designados presentaron la evaluación técnica preliminar del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2023-077**, en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente

Ítem	Cantidad	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
				CTAV, SRL		Alegre Eventos, SRL		Events Planner Ye, SRL		Activities Factory By Hidalgo SRL	
				Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	1	<p><b>Montaje y logística evento (estimado para 70 personas).</b> Transporte, manejo técnico, logística de montaje y desmontaje. 1 servicio de sonido profesional que incluya, mezclador, 1 bocina de exterior y consola. 3 micrófonos inalámbricos 3 micrófonos de solapa. Circuito cerrado con conexión para proyectar en 4 pantallas de forma dinámica. Equipo de transmisión y grabación en vivo con conexión para proyectar en 4 pantallas de forma dinámica. Soporte técnico durante la actividad 70 sillas estilo Luis XV. 1 Pódium en acrílico y logo del RI en Sintra full color. Ambientación plantas ornamentales (de acuerdo al espacio). Carpa(s) estilo marroquí, con capacidad para 70 personas, para ser colocada en un espacio de 14.70 m de largo x 4.30 m de profundidad. Incluir telar decorativo en el interior del techo para cubrir la estructura (de acuerdo al espacio). 2 back panel rectangulares de 4.30m de largo (altura igual a la de la carpa) a colocar como cierre en el lateral izquierdo y derecho de la carpa, incluye revestimiento banner de vinil con logo del RI impreso en full color. 6 aires portátiles, de 12 mil BTU (incluye instalación eléctrica). 6 separadores plateados para corte de cinta.</p>	Ofertas Técnicas recibidas	En evaluación	Depositar ficha técnica con fotografías de lo ofertado	En evaluación	Depositar ficha técnica con fotografías de lo ofertado	En evaluación	Evidenciar ficha técnica que incluya: Servicio de sonido profesional que incluya, mezclador, 1 bocina de exterior y consola. 3 micrófonos inalámbricos 3 micrófonos de solapa. Circuito cerrado con conexión para proyectar en 4 pantallas de forma dinámica. soporte técnico. Ambientación de plantas ornamentales, telar decorativo para cubrir estructura de carpa.	En evaluación	No se evidencia en ficha técnica. Evidenciar en ficha técnica.
2	1	<p><b>Servicio de Catering</b> Picadera plateada (bandejeada): cuatro opciones saladas tipo canapés más dos opciones dulces. Agua en envase tetra pak, café y jugos naturales (sabores variados). 4 camareros. 1 estación de gel desinfectante.</p>		En evaluación	Enviar menu de variedades a elegir, tanto dulces, saladas como de jugos.	En evaluación		En evaluación	No se evidencia: Agua en envase tetra pak, café. 4 camareros. 1 estación de gel desinfectante. Remitir ficha técnica con la evidencia.	En evaluación	
3	5	<p><b>Impresos</b> 120 abanicos de mano, plegables, blancos, en bambú, con logo RI a full color. Tijera plateada para cortar cinta inaugural, la cual debe llevar lazo tricolor (rojo, azul y blanco). Suministro e impresión de cinta azul en satén para cortar durante la inauguración, tamaño 3.25 x 3.25 x 2.5 pulgadas. Con logo Registro Inmobiliario en blanco en formato horizontal. Rango de coloración cinta: pantone 289 C, pantone 295 C, pantone 281 C, pantone 540 C, pantone 287. Impresión de 200 Brochures tripticos, papel satinado mate, incluye impresión e imágenes full color. Tamaño: 8.5 x 11 pulgadas. 150 servilletas color crema (beige) para cocktail con el logo del Registro Inmobiliario en horizontal, stamping dorado.</p>		En evaluación	Depositar ficha técnica con fotografías de lo ofertado	En evaluación	Depositar ficha técnica con fotografías de lo ofertado	En evaluación	No se evidencia: Tijera plateada para cortar cinta inaugural, la cual debe llevar lazo tricolor (rojo, azul y blanco). Suministro e impresión de cinta azul en satén para cortar durante la inauguración, tamaño 3.25 x 3.25 x 2.5 pulgadas. Con logo Registro Inmobiliario en blanco en formato horizontal. Rango de coloración cinta: pantone 289 C, pantone 295 C, pantone 281 C, pantone 540 C.	En evaluación	No se evidencia en ficha técnica. Evidenciar en ficha técnica
4	1	<p><b>Servicio de maestría de ceremonia.</b> Velar por el cumplimiento del cronograma de la agenda. Mantener la interacción y comunicación con la audiencia. Hablar claro y preciso. Contar con buena dicción y adecuada entonación. Ser puntual y probar el sonido antes de que el público llegue. Dominar y conocer los tratamientos honoríficos y protocolares en los asientos, según corresponda.</p>	Ofertas Técnicas recibidas	En evaluación		En evaluación		En evaluación	No se evidencia servicios de Maestría de ceremonia. Depositar ficha técnica con evidencia.	En evaluación	No se evidencia en ficha técnica. Evidenciar en ficha técnica.
5		Ficha técnica con la descripción del servicio ofertado con desglose acorde a las especificaciones técnicas suministradas.		En evaluación		En evaluación		En evaluación		En evaluación	No se evidencia en ficha técnica. Evidenciar en ficha técnica.
6		Experiencia de servicios de igual naturaleza, demostrable mediante certificaciones de recepción conforme de servicios similares prestados a otras instituciones del sector público o privado, que demuestren experiencia no menor de cinco (05) años en este tipo de servicios.		En evaluación		En evaluación		En evaluación		En evaluación	No se evidencia en ficha técnica. Evidenciar en ficha técnica.
7		Presentación menú de picadera tipo canapés saladas y dulces y variedad de jugos naturales.		En evaluación		En evaluación		En evaluación	No se evidencia menu de opciones variadas para elegir. Depositar ficha técnica con opciones de menú para seleccionar.	En evaluación	
8		Presentación de fotos de actividades recientes sobre eventos similares.		En evaluación	Presentar. No se evidencia	En evaluación		En evaluación		En evaluación	No se evidencia en ficha técnica. Evidenciar en ficha técnica.
9		Certificación en oratoria y locución del orador.		En evaluación		En evaluación	Depositar. No se evidencia	En evaluación	No se evidencia. Depositar.	En evaluación	No se evidencia. Presentar
10		Evidencia de haber realizado maestría de ceremonias en el Poder Judicial.		En evaluación		En evaluación	Depositar. No se evidencia	En evaluación	No se evidencia. Depositar.	En evaluación	No se evidencia. Presentar

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 28 de junio de 2023, los peritos designados presentaron la evaluación técnica definitiva del proceso de compra menor no. **RI-CM-BS-2023-077**, en la que se puede constatar, en síntesis, lo siguiente

Ítem	Cantidad	Aspectos a Evaluar	Medio de Verificación	Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada		Oferta Evaluada	
				CTAV, SRL		Alegre Eventos, SRL		Events Planner Ye, SRL		Activities Factory By Hidalgo SRL	
				Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	1	<p><b>Montaje y logística evento (estimado para 70 personas).</b> Transporte, manejo técnico, logística de montaje y desmontaje. 1 servicio de sonido profesional que incluya, mezclador, 1 bocina de exterior y consola. 3 micrófonos inalámbricos 3 micrófonos de solapa. Círculo cerrado con conexión para proyectar en 4 pantallas de forma dinámica. Equipo de transmisión y grabación en vivo con conexión para proyectar en 4 pantallas de forma dinámica. Soporte técnico durante la actividad 70 sillas estilo Luis XV. 1 Pódium en acrílico y logo del RI en Sintra full color. Ambientación plantas ornamentales (de acuerdo al espacio). Carpa(s) estilo marroquí, con capacidad para 70 personas, para ser colocada en un espacio de 14.70 m de largo x 4.30 m de profundidad. Incluir telar decorativo en el interior del techo para cubrir la estructura (de acuerdo al espacio). 2 back panel rectangulares de 4.30m de largo (altura igual a la de la carpa) a colocar como cierre en el lateral izquierdo y derecho de la carpa, incluye revestimiento banner de vinil con logo del RI impreso en full color. 6 aires portátiles, de 12 mil BTU (incluye instalación eléctrica). 6 separadores plateados para corte de cinta</p> <p><b>Servicio de Catering</b> Picadera plateada (bandedeada): cuatro opciones saladas tipo canapés más dos opciones dulces. Agua en envase tetra pak, café y jugos naturales (sabores variados). 4 camareros. 1 estación de gel desinfectante.</p> <p><b>Impresos</b> 120 abanicos de mano, plegables, blancos, en bambú, con logo RI a full color. Tijera plateada para cortar cinta inaugural, la cual debe llevar tinte tricolor (rojo, azul y blanco). Suministro e impresión de cinta azul en satén para cortar durante la inauguración, tamaño 3.25 x 3.25 x 2.5 pulgadas. Con logo Registro Inmobiliario en blanco en formato horizontal. Rango de coloración cinta: pantone 289 C, pantone 295 C, pantone 281 C, pantone 540 C, pantone 287. Impresión de 200 Brochures trípticos, papel satinado mate, incluye impresión e imágenes full color. Tamaño: 8.5 x 11 pulgadas. 150 servilletas color crema (beige) para cocktail con el logo del Registro Inmobiliario en horizontal, stamping dorado.</p> <p><b>Servicio de maestría de ceremonia.</b> Velar por el cumplimiento del cronograma de la agenda. Mantener la interacción y comunicación con la audiencia. Hablar claro y preciso. Contar con buena dicción y adecuada entonación. Ser puntual y probar el sonido antes de que el público llegue. Dominar y conocer los tratamientos honoríficos y protocolares en los asientos, según corresponda.</p>	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No presentó
2	1	<p><b>Servicio de maestría de ceremonia.</b> Velar por el cumplimiento del cronograma de la agenda. Mantener la interacción y comunicación con la audiencia. Hablar claro y preciso. Contar con buena dicción y adecuada entonación. Ser puntual y probar el sonido antes de que el público llegue. Dominar y conocer los tratamientos honoríficos y protocolares en los asientos, según corresponda.</p>	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No presentó
3	5	<p><b>Servicio de maestría de ceremonia.</b> Velar por el cumplimiento del cronograma de la agenda. Mantener la interacción y comunicación con la audiencia. Hablar claro y preciso. Contar con buena dicción y adecuada entonación. Ser puntual y probar el sonido antes de que el público llegue. Dominar y conocer los tratamientos honoríficos y protocolares en los asientos, según corresponda.</p>	Ofertas Técnicas recibidas	Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No presentó
5		Ficha técnica con la descripción del servicio ofertado con desglose acorde a las especificaciones técnicas suministradas.		Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No presentó
6		Experiencia de servicios de igual naturaleza, demostrable mediante certificaciones de recepción conforme de servicios similares prestados a otras instituciones del sector público o privado, que demuestren experiencia no menor de cinco (05) años en este tipo de servicios.		No cumple	No presentó evidencia	No cumple	No presentó evidencia	Cumple		No cumple	No presentó
7		Presentación menú de picadera tipo canapés saladas y dulces y variedad de jugos naturales.		Cumple		No cumple	No presentó	Cumple		Cumple	
8		Presentación de fotos de actividades recientes sobre eventos similares.		Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No presentó
9		Certificación en oratoria y locución del orador.		Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	No presentó
10		Evidencia de haber realizado maestría de ceremonias en el Poder Judicial.		Cumple		No cumple	No presentó evidencia	Cumple		No cumple	No presentó

**CONSIDERANDO:** Que, mediante la evaluación técnica, los peritos designados indicaron que las empresas **CATV SRL, ALEGRE EVENTOS SRL y ACTIVITIES FACTORY BY HIDALGO SRL** cumplen parcialmente con lo requerido, **EVENTS PLANNER YE SRL** cumple con todo lo requerido por el Registro Inmobiliario en las especificaciones técnicas del proceso de Compra Menor Núm. **RI-CM-BS-2023-077**.

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 28 de junio de 2023, se preparó el análisis de las ofertas económicas de los proveedores participantes que cumplieron con la evaluación técnica y de credenciales, arrojando los siguientes resultados:

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución				Events Planner Ye, SRL	
Ítem	Cantidad	Ud. Medida	Descripción del Bien	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Unidad	Contratación de los servicios de coordinación, logística y montaje para la inauguración de la oficina de servicios de la localidad de Azua del Registro Inmobiliario	980,462.00	980,462.00
<b>Propuesta de Adjudicación</b>				<b>Monto a Adjudicar</b>	<b>RD\$ 980,462.00</b>

**CONSIDERANDO:** Que el total del monto a adjudicar, excede el monto de la disponibilidad financiera inicial, la unidad requirente solicitó la actualización del documento a la Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

**VISTOS:** El requerimiento de compras de la Gerencia de Atención al usuario Núm. GAU-392-2023, de fecha 14 de junio del 2023.

**VISTO:** El certificado de apropiación presupuestaria de fecha 14 de junio del 2023.

**VISTO:** Los términos de referencia del procedimiento de compra menor no. **RI-CM-BS-2023-077**.

**VISTA:** La enmienda Núm. 1 de fecha 22 de junio de 2023.

**VISTA:** La circular de respuestas Núm. 1 de fecha 22 de junio de 2023.

**VISTAS:** Las ofertas técnicas y económicas de los participantes del presente proceso, y las evaluaciones citadas anteriormente.

**VISTO:** El certificado de apropiación presupuestaria de fecha 28 de junio del 2023.

**POR CUANTO:** Los órganos administrativos competentes, luego de verificar que se cumplió con el debido proceso para este tipo de procedimiento, mediante esta acta;

**DECIDEN:**

**PRIMERO: ADJUDICAR** el procedimiento de **compra menor no. RI-CM-BS-2023-077**, llevado a cabo para la **contratación de los servicios de coordinación, logística y montaje para la inauguración de la oficina de servicios de la localidad de Azua del Registro Inmobiliario**, de la siguiente manera:

Empresa	RNC	Ítems adjudicados	Total adjudicado
Events Planner Ye, SRL	131740792	Totalidad de la contratación	RD\$980,462.00

**SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los resultados de esta acta a los oferentes participantes, así también como su publicación en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

**Firmada por: Ilsa Brewer**, Gerente Administrativa Interina y **Yohalma Mejía Henríquez**, Encargada de Compras y Contrataciones.

**-Fin del documento-**