



REPÚBLICA DOMINICANA  
**REGISTRO  
INMOBILIARIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE MONTAJE Y DECORACIÓN COMPLEMENTARIA PARA  
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON DIRECTORES, GERENTES Y  
ENCARGADOS (AS), DIRIGIDO A MIPYMES**

**Compra Simple**

**Proceso RI-CS-BS-2023-033**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
**Septiembre 2023**

## **Invitación a presentar ofertas**

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para el **Servicio de montaje y decoración complementaria para reunión de seguimiento con directores, gerentes y encargados (as), dirigido a mipymes**”, bajo la modalidad de **Compra Simple**.

El solo hecho de un oferente participar en la presente contratación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

### **1. Sobre nosotros**

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

### **2. Objeto de la contratación**

Contratar los servicios de montaje y decoración complementaria para la reunión de seguimiento con directores, gerentes y encargados (as).

### **3. Normas aplicables**

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

### **4. Fuente de recursos**

Los recursos para financiar la compra del bien provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario 2023.

## 5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los servicios	Cantidad de personas	Especificaciones técnicas
1	Montaje y decoración	85	<ul style="list-style-type: none"><li>• 85 sillas Tiffany</li><li>• 5 plantas gri gri decorativa con tarro</li><li>• 5 luces led para iluminación del perímetro</li><li>• 12 manteles rectangulares, preferiblemente color blanco</li><li>• 12 arreglos para mesas rectangulares</li></ul>

## 6. Documentación a presentar para fines de evaluación

### 7.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- d. **Certificación Industria, Comercio y MIPYMES.**

### 8.2 Documentación técnica

- e. **Ficha técnica:** conforme a las especificaciones técnicas suministradas en el punto no. 5. **IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.**

### 8.3 Documentación económica

- f. **Cotización:** La misma debe ser presentada en peos dominicanos RD\$ a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar

debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

## **7. Criterios de evaluación**

El bien y/o servicio requerido será evaluado bajo el método de **CUMPLE/NO CUMPLE** según las especificaciones técnicas del mismo y los documentos solicitados.

## **8. Procedimiento de selección**

- El proceso de compra menor será llevado a cabo **por la totalidad de la oferta.**
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y tenga el menor precio.

## **9. Condiciones de entrega**

- **Tiempo de entrega:** Los servicios deben ser entregados en su totalidad antes del 15 de septiembre de 2023 en horario de 2:00 pm a 4:00 pm, fecha estimada de la actividad.

## **10. Condiciones de pago**

La entidad contratante realizará un único pago contra presentación de factura una vez sean recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de **30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura.

## **11. Presentación de ofertas**

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico yadelosantos@ri.gob.do** hasta el día **miércoles 13 de septiembre del 2023 hasta las 04:00 p.m.**

## **12. Vías de contacto para consultas**

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** yadelosantos@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4031.
- **Persona de contacto:** Yanelis de los Santos.