



REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**Términos de Referencia para la Contratación de Seis (6) Cupos
para Participar en la Capacitación Presencial Sobre
Pensamiento Crítico y Analítico con Enfoque en Herramientas
Avanzadas para la Toma de Decisiones**

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2023-098

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2023

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Contratación de Seis (6) Cupos para Participar en la Capacitación Presencial Sobre Pensamiento Crítico y Analítico con Enfoque en Herramientas Avanzadas para la Toma de Decisiones**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 01-2023 del 02 de mayo de 2023 del Consejo del Poder Judicial.

2. Objeto de la contratación

El objetivo principal es obtener seis (6) cupos para asistir a la capacitación presencial sobre Pensamiento Crítico y Analítico con enfoque en Herramientas Avanzadas para la Toma de Decisiones, la cual proporcionará a los participantes una comprensión sólida del proceso de toma de decisiones, abarcando la manera en que el cerebro procesa la información, la identificación y superación de obstáculos típicos en este proceso, y la aplicación de metodologías avanzadas y herramientas probadas para generar soluciones objetivas y prácticas, tanto en situaciones rutinarias como en desafíos inesperados.

Además, se busca reforzar la habilidad de búsqueda de información que respalde la toma de decisiones. Se llevará a cabo los días 12 y 13 de octubre de 2023 en el Hotel Embassy Suites, ubicado en Santo Domingo.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

- Ley Núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

Los recursos para financiar el costo del servicio provienen del presupuesto del Registro Inmobiliario 2023.

5. Descripción de los servicios a adquirir

Ítem no.	Descripción del servicio	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	Cupos para el Taller de Pensamiento Crítico y Analítico , Herramientas Avanzadas para la Toma de Decisiones, para la Gerencia de Planificación y Proyectos.	6	<ul style="list-style-type: none">• Duración Total: 16 Horas• Lugar: Hotel Embassy Suites, Santo Domingo.• Horario: De 9:00 a.m. a 6:00 p.m. ambos días.• Fechas: jueves 12 viernes 13 de octubre de 2023.• Modalidad: Evento presencial.• Incluye material de apoyo, lecturas adicionales, Coffe breaks, almuerzo y certificado de INTRAS.• Documentación: Cada participante recibirá una carpeta con la presentación y documentación completa preparada por el experto para el taller presencial.

6. Criterios de Evaluación

El/la postulante deberá ser una empresa líder en capacitación empresarial y desarrollo ejecutivo en la República Dominicana. Su servicio debe contar con las especificaciones mencionadas en el numeral 5, las cuáles serán sometidas a evaluarse bajo los criterios siguientes:

- Cumple
- No Cumple

6.1 Documentación credenciales

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

6.2 Documentación técnica

- d. **Ficha técnica:** debe incluir la descripción detallada del servicio y los soportes documentales que permitan validar los requisitos establecidos en el numeral 5 del presente documento.
IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

6.3 Documentación económica

- e. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre del **Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1)** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

7. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo **por la totalidad del ítem.**

- La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

8. Condiciones de entrega

La confirmación de la separación de los cupos solicitados debe ser notificada a través de las direcciones de correo electrónico: lvinicio@ri.gob.do y capacitacionydesarrollo@ri.gob.do, en un periodo no mayor a dos días calendarios, contados a partir de la fecha de emisión de la orden de compra.

Lugar de entrega: Hotel Embassy Suites, Santo Domingo, Ave. Tiradentes esquina Gustavo Mejía Ricart, Santo Domingo.

9. Condiciones de pago

Crédito mínimo 30 días, a partir de la notificación de la confirmación de los cupos solicitados y la emisión de la factura. La factura será emitida a nombre del Registro inmobiliario, bajo el RNC No. 4-24- 00093-1, firmada, sellada e identificada con el número de comprobante gubernamental correspondientes, entregada en original.

10. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico** lvinicio@ri.gob.do hasta el día **Miércoles 4 de octubre del 2023.**

11. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Correo electrónico:** lvinicio@ri.gob.do
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext.4045
- **Persona de contacto:** Luz María Vinicio