ACTA DE APROBACIÓN DE EVALUACIÓN DEFINITIVA DE CREDENCIALES, FINANCIERA Y DE OFERTAS TÉCNICAS

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado por el Consejo del Poder Judicial mediante la Resolución núm. 001-2023 de fecha 2 de mayo de 2023. En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los 14 días de septiembre de 2023, en horas laborables, se reunió vía remota mediante herramientas de telemática, el Comité de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, integrado por los señores: **Modesto Antonio Martínez Mejía,** consejero del Poder Judicial, representante de los Jueces de Corte de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; **Ricardo José Noboa Gañán,** administrador general del Registro Inmobiliario; **Ilsa M. Brewer Espinal,** gerente Administrativa Interina; **Ana Socorro Valerio Chico,** gerente de Planificación y Proyectos; **Patricia Gómez Abreu,** abogada ayudante en representación de la Gerencia Legal; y, **Yohalma Ysabel Mejía Henríquez,** encargada del Departamento de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), quien funge como secretaria; para conocer lo siguiente:

ÚNICO: Decidir sobre la aprobación de los informes definitivos de evaluación de credenciales, financiera y ofertas técnicas y de del procedimiento de licitación pública nacional núm. **RI-LPN-BS-2023-007,** llevado a cabo para la contratación de empresa para ejecutar la auditoría legal y financiera a los períodos enero-diciembre 2021 y enero-diciembre 2022 del Registro Inmobiliario.

1. El Comité de Compras y Contrataciones, mediante Acta núm. 001 de fecha 27 de junio de 2023, aprobó el procedimiento de contratación, el pliego de condiciones específicas y la designación de los peritos evaluadores para el procedimiento de licitación pública nacional núm. **RI-LPN-BS-2023-007,** llevado a cabo para la contratación anteriormente indicada.

2. En fechas 29 y 30 de junio de 2023, el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario procedió a publicar en los periódicos de circulación nacional *"Listín Diario"* y *"El Caribe",* y por otro lado en fecha 29 de junio de 2023 publicó la convocatoria del procedimiento en el portal web institucional (www.ri.gob.do) y en la misma fecha fue remitida la invitación a 17 empresas.

3. Asimismo, en fecha 27 de julio de 2023, el Departamento de Compras y Contrataciones emitió la circular de respuestas núm. 01, correspondiente al procedimiento de que se trata. Este documento fue debidamente notificado en la misma fecha.

4. Más tarde, en fecha 15 de agosto de 2023, en presencia de la licenciada Mildred Pérez Pérez de Vanderhorst, notario público de los del número para el Distrito Nacional, matrícula núm. 7089, tuvo lugar el acto de recepción de ofertas técnicas (Sobres A) y de ofertas económicas (Sobres B) y apertura de ofertas técnicas (Sobres A) del procedimiento de licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007, debidamente instrumentado a través de acto notarial núm. 18/2023, en el cual se hace constar que para el proceso indicado se presentaron los siguientes oferentes: 1) Servicios Integrales Corporativos T&P, S.R.L.; 2) Auditores Asociados, EMCP, S.R.L.; 3) Malena DFK International, S.R.L.; 4) BDO Auditoría, S.R.L.; y, 5) HLB Auditores & Consultores, S.R.L.

5. Este Comité de Compras y Contrataciones, mediante el Acta núm. 002, de fecha 31 de agosto de 2023, aprobó los informes preliminares financiero, de credenciales y de ofertas técnicas, realizados por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas, el Departamento de Compras y Contrataciones, y los peritos designados al efecto, respectivamente, en ocasión del procedimiento de licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007, y ordenó al Departamento de Compras y Contrataciones la notificación de los documentos a subsanar por los oferentes participantes, de la siguiente manera:

*"**PRIMERO: APROBAR** los informes preliminares de evaluación de ofertas técnicas, credenciales, y financiero, emitidos por los peritos designados al efecto, el Departamento de Compras y Contrataciones y la Gerencia de Contabilidad y Finanzas, en fecha 24 agosto de 2023, respectivamente, en ocasión del procedimiento de licitación pública nacional núm. **RI-LPN-BS-2023-007**, llevado a cabo para la contratación de empresa para ejecutar la auditoría legal y financiera a los períodos enero-diciembre 2021 y enero-diciembre 2022 del Registro Inmobiliario.*

***SEGUNDO: ORDENAR** al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario la notificación de los aspectos subsanables a los oferentes participantes, a saber:*

Oferente	*Documentación financiera*	*Documentación técnica*	*Documentación credencial*
Auditores Asociados EMCP, S.R.L.	*N/A*	• *Presentar evidencia de su incorporación legal.* • *Presentar en español la carta/certificación de la empresa matriz.* • *El cronograma de trabajo presenta su duración en horas, favor indicar en días.* • ***Perfil Líder del Equipo:*** *Presentar evidencia mínima de 1 año dirigiendo procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales en los últimos 5 años; y, presentar evidencia carta/certificación de experiencia de 5 años de profesional en procesos de auditoría.* • ***Perfil Auditor Senior:*** *Presentar carta/certificación de experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales; y, presentar evidencia carta/certificación de experiencia de 5 años de profesional en procesos de auditoría.* • ***Perfil Auditores Financieros:*** *Presentar evidencia respecto del perfil propuesto de Paula Vicenta Martínez Ortiz como miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados; presentar evidencia respecto de los perfiles de Paula Martínez y Jessica Rincón Martínez de experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar evidencia respecto del perfil propuesto de Paula Vicenta Martínez Ortiz, sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales.* • ***Perfil Auditor Legal:*** *Presentar el grado universitario; presentar las certificaciones en contratación pública, compliance, auditoría integral, control de gestión y auditoría de cuentas o similares; presentar carta/certificaciones de experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras y legales en instituciones gubernamentales.*	*Depositar la declaración jurada simple en el formato suministrado por el Registro Inmobiliario.*
BDO Auditoría, S.R.L.	*Presentar los detalles de los informes de los estados financieros 2021 y 2022 debidamente firmados y sellados por la firma auditora.*	• ***Perfil Líder del Equipo:*** *Presentar carta/certificaciones sobre experiencia mínima de 5 años gestionando o liderando auditorías en los últimos 10 años;* • ***Perfil Auditor Senior:*** *Presentar carta/certificaciones sobre experiencia de 5 años de profesional en procesos de auditoría* • ***Perfil Auditores Financieros:*** *Presentar el grado universitario de Ada Tatis; presentar evidencia respecto de los perfiles de Ada Tatis y Adry Rodríguez como miembros del Instituto de Contadores Públicos Autorizados; presentar evidencia respecto de los perfiles de Ada Tatis y Adry Rodríguez por experiencia de 3 años en procesos de auditoría; presentar evidencia respecto del perfil de Ada Tatis sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales;*	*Depositar el certificado de registro mercantil actualizado.*

Oferente	*Documentación financiera*	*Documentación técnica*	*Documentación credencial*
		• ***Perfil Auditor Legal:*** *Presentar las certificaciones en contratación pública, compliance, auditoría integral, control de gestión y auditoría de cuentas o similares del perfil de Nelson Marte; presentar evidencia de los perfiles propuestos sobre experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar evidencia de los perfiles propuestos sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras y legales en instituciones gubernamentales.*	
HLB Auditores y Consultores, S.R.L.	*N/A*	• *Identificar en la estructura y equipo propuesto el rol de: Líder del equipo, auditor senior, auditores;* • ***Perfil Líder del Equipo:*** *Presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 5 años gestionando o liderando auditorías en los últimos 10 años; presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 1 año de experiencia profesional específica dirigiendo procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales en los últimos 5 años;* • ***Perfil Auditor Senior:*** *Presentar título universitario; presentar certificación como miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados; presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 5 años de profesional en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales.* • ***Perfil Auditores Financieros:*** *presentar título universitario; presentar certificación como miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados; presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales.* • ***Perfil Auditor Legal:*** *Presentar título universitario del auditor legal; presentar certificaciones en contratación pública, compliance, auditoría integral, control de gestión y auditoría de cuentas o similares; presentar experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditoría financieras y legales en instituciones gubernamentales.*	*N/A*
Malena DFK International, S.R.L.	*N/A*	• ***Perfil Líder del Equipo:*** *Presentar título universitario; presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 5 años gestionando o liderando auditorías en los últimos 10 años; presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 1 año de experiencia profesional específica dirigiendo procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales.* • ***Perfil Auditor Senior:*** *Presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 5 años de profesional en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia mínima de 1 año de experiencia profesional específica*	*N/A*

Oferente	*Documentación financiera*	*Documentación técnica*	*Documentación credencial*
		dirigiendo procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales. • ***Perfil Auditores Financieros:*** *Presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales.* • ***Perfil Auditor Legal:*** *Presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales.*	
Servicios Integrales Corporativos T&P, S.R.L.	*N/A*	• *Presentar carta/certificación de la empresa matriz;* • ***Perfil Auditor Senior:*** *Presentar certificación como miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados.* • ***Perfil Auditores Financieros:*** *Presentar certificación respecto de los perfiles de Eddy Francisco y Jonathan Gutiérrez como miembros del Instituto de Contadores Públicos Autorizados; presentar carta/certificaciones/contratos respecto del perfil de Jonathan Gutiérrez sobre experiencia de 3 años en procesos de auditoría; y, presentar carta/certificaciones/contratos respecto del perfil de Jonathan Gutiérrez sobre experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales.*	*Depositar la certificación de pago al día de la Dirección General de Impuestos Internos actualizada y depositar la declaración jurada simple en el formato suministrado por el Registro Inmobiliario.*

TERCERO: ORDENAR *al Departamento de Compras y Contrataciones la publicación de esta Acta en la sección de Transparencia del portal web del Registro Inmobiliario".*

6. En vista de lo anterior, en fecha 1 de septiembre de 2023, el Departamento de Compras y Contrataciones procedió con la solicitud de las subsanaciones indicadas en el párrafo anterior.

7. Más tarde, en fechas 1, 4 y 5 de septiembre de 2023, los oferentes participantes 1) Servicios Integrales Corporativos T&P, S.R.L.; 2) Auditores Asociados, EMCP, S.R.L.; 3) Malena DFK International, S.R.L.; y, 4) HLB Auditores & Consultores, S.R.L. remitieron al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario la documentación subsanada requerida.

8. En fecha 7 de septiembre de 2023, la Gerencia de Contabilidad y Finanzas del Registro Inmobiliario emitió el informe definitivo de evaluación financiera, anexo al presente documento, donde se ha podido constatar lo siguiente:

Oferente	Aspecto	Calificación	Comentarios
Auditores Asociados, EMCP, S.R.L.	Índice de solvencia	Cumple	No aplica.
BDO Auditoría, S.R.L.	Índice de solvencia	No cumple	No están firmados y sellados por la firma de auditores los informes de los estados 2021 y 2022.
HLB Auditores & Consultores, S.R.L.	Índice de solvencia	Cumple	No aplica.
Malena DFK International, S.R.L.	Índice de solvencia	Cumple	No aplica.

Oferente	Aspecto	Calificación	Comentarios
Servicios Integrales Corporativos T&P, S.R.L.	Índice de solvencia	Cumple	No aplica.

9. Por igual, en fecha 7 de septiembre de 2023, los peritos designados emitieron el informe definitivo de ofertas técnicas, ver documento anexo, donde se ha podido constatar lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACION

Aspectos a Evaluar		Documentos a presentar	Puntaje máximo	Oferta Evaluada: Auditores Asociados EMCP, SRL		Oferta Evaluada: BDO Auditoria, SRL		Oferta Evaluada: HLB Auditores & Consultores, SRL		Oferta Evaluada: Malena DFK International, SRL		Oferta Evaluada: Servicios Integrales Corporativos T&P, SRL	
Concepto	Requerimiento			Puntuación	Comentario	Puntuación	Comentario	Puntuación	Comentario	Puntuación	Comentario	Puntuación	Comentario
Credencial	• El proveedor debe tener al menos 5 años de incorporado legalmente para ofrecer los servicios ofertados.	Oferta técnica	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
	• Afiliación/subsidiaria de una firma con presencia internacional o global.	Carta o certificación de la empresa matriz.	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		No cumple	El documento presentado no se refiere a una firma auditora con presencia internacional o global, sino a un software para el análisis de información.
Experiencia General	• Experiencia mínima de 3 tres años de experiencias en auditorías financieras durante los últimos 10 años.	Formulario de experiencia como contratista (SNCC.D.049)	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Experiencia Específica	• Experiencia mínima de 3 proyectos en los últimos 5 años (2017-2022) llevando a cabo auditorías legales y financieras a instituciones gubernamentales de la República Dominicana	Formulario de experiencia como contratista (SNCC.D.049)	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Metodología, enfoque y plan de trabajo	• El oferente deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de este producto. Deberá destacar los aspectos que serán abordados y su importancia, y explicar el enfoque técnico que adoptaría para tratarlos. El oferente deberá explicar la metodología que propone adoptar y resaltar la compatibilidad de esa metodología con el enfoque propuesto.	Oferta técnica	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Plan de Trabajo	• El oferente deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del contratante), y las fechas de entrega de los informes. El Plan de trabajo deberá ser consistente con el enfoque técnico y la metodología, demostrando una comprensión de los Términos de referencia u	Oferta técnica	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Cronograma	• Elaborar un cronograma de trabajo de acuerdo a los objetivos y alcances establecidos, que contemple las etapas de planificación, ejecución e informe, para un plazo de sesenta (60) días calendario.	Oferta técnica	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Organización y Dotación del Personal	• El oferente deberá proponer la estructura y composición del equipo. Deberá detallar las disciplinas principales del trabajo, el especialista clave responsable, y el personal técnico y de apoyo designado	Oferta técnica	Cumple/ No cumple	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Líder de equipo													
Formación académica	Grado universitario del área de contabilidad, administración, finanzas o carreras afines.	Título Universitario	5 puntos	5.00		5.00		5.00		5.00		5.00	
Formación profesional	Miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados (ICPARD)	Certificación	5 puntos	5.00		5.00		5.00		5.00		5.00	
Experiencia	Experiencia mínima 5 años gestionando o liderando auditorías en los últimos 10 años. *Igual a 5 años (5 puntos).*	Certificaciones, cartas o contratos que puedan certificar los trabajos efectuados	5 puntos	0.00	Solo se puede comprobar la experiencia requerida por 3 años, siendo 5 años el mínimo requerido, por lo que no se puede validar que cumpla con el requerimiento.	0.00	Solo se puede comprobar la experiencia requerida por 2 años, siendo 5 años el mínimo requerido, por lo que no se puede validar que cumpla con el requerimiento.	5.00		5.00		5.00	
	Experiencia mínima de 1 año de experiencia profesional específica dirigiendo procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales en los últimos 5 años. *Igual a 1 año (5 puntos). Más de 5 años hasta 10 años (1 punto adicional por año).*		5 puntos 1 punto adicional por año hasta 5 puntos.	0.00	Las certificaciones o cartas presentadas no hacen referencia al líder del equipo, solo a la empresa, por lo que no se puede validar que cumpla con el requerimiento.	0.00	El contrato presentado no hace referencia al líder del equipo, por lo que no se puede validar que cumpla con el requerimiento.	5.00		0.00	Las certificaciones presentadas no hacen referencia a que el perfil propuesto "Líder de equipo" digiría las auditorías de las que trata.	0.00	Las certificaciones o contratos presentados no hacen referencia a que el perfil propuesto "Líder de equipo" digiría las auditorías de las que trata.
Auditor Senior													
Formación académica	Grado universitario del área de contabilidad, administración, finanzas o carreras afines.	Título Universitario	5 puntos	5.00		5.00		5.00		5.00		5.00	
Formación profesional	Miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados (ICPARD)	Certificación	5 puntos	5.00		5.00		5.00		5.00		5.00	
Experiencia	Experiencia de 5 años de profesional en procesos de auditoría. *Igual a 5 años (5 puntos). Más de 5 años hasta 7 años (1 punto adicional por año).*	Certificaciones, cartas o contratos que puedan certificar los trabajos efectuados	5 puntos 1 punto adicional por año hasta 2 puntos.	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto del perfil Auditor Senior.	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto del perfil Auditor Senior.	5.00		5.00		5.00	
	Experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditoría financiera en instituciones gubernamentales *Igual a 5 años (5 puntos). Más de 5 años hasta 7 años (1 punto adicional por año).*		5 puntos 1 punto adicional por año hasta 2 puntos.	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto del perfil Auditor Senior.	5.00		5.00		6.00		6.00	
Auditores financieros													
Formación académica	Grado universitario del área de contabilidad, administración, finanzas o carreras afines.	Título Universitario	5 puntos	5.00		5.00		0.00	No se puede comprobar el cumplimiento del requerimiento respecto de la auditora financiera propuesta Gabriela Castro.	5.00		5.00	
Formación profesional	Miembro del Instituto de Contadores Públicos Autorizados (ICPARD)	Certificación	5 puntos	5.00		5.00		0.00	No se puede comprobar el cumplimiento del requerimiento respecto de la auditora financiera propuesta Gabriela Castro.	5.00		5.00	
Experiencia	Experiencia de 3 años en procesos de auditoría. *Igual a 3 años (5 puntos). Más de 3 años hasta 7 años (1 punto adicional por año).*	Certificaciones, cartas o contratos que puedan certificar los trabajos efectuados	5 puntos 1 punto adicional por año hasta 2 puntos.	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto del perfil Auditores Financieros.	0.00		5.00		5.00		6.00	
	Experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras en instituciones gubernamentales. *Igual a 1 año (5 puntos). Más de 1 años hasta 7 años (1 punto adicional por año).*		5 puntos 1 punto adicional por año hasta 2 puntos.	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto del perfil Auditores Financieros.	5.00		0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto de los auditores propuestos.	5.00		5.00	
Auditor Legal													
Formación académica	Grado universitario del área de contabilidad, administración, finanzas o carreras afines.	Título Universitario	5 puntos	5.00		5.00		5.00		5.00		5.00	
Formación profesional	Certificaciones en contratación pública, compliance, auditoría integral, control de gestión y auditoría de cuentas o similares.	Certificación	5 puntos	0.00	No fue presentado	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto de los auditores propuestos.	0.00	No fue presentado	5.00		5.00	
Experiencia General	Experiencia de 3 años en procesos de auditoría.	Certificaciones, cartas o contratos que puedan certificar los trabajos efectuados	5 puntos	0.00	No fue presentado	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto de los auditores propuestos.	5.00		5.00		5.00	
	Experiencia profesional específica de 1 año en procesos de auditorías financieras y legales en instituciones gubernamentales. *Igual a 1 año (5 puntos). Más de 1 años hasta 7 años (1 punto adicional por año).*		5 puntos 1 punto adicional por año hasta 7 puntos.	0.00	No fue presentado	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto de los auditores propuestos.	0.00	No se puede comprobar el cumplimiento de lo requerido respecto del auditor propuesto.	6.00		6.00	
Total				35.00		45.00		55.00		77.00		78.00	
OBSERVACIONES:													

FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN

----------No hay escrito debajo de esta línea----------

10. Más tarde, en fecha 8 de septiembre de 2023, el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario emitió el informe definitivo de evaluación de credenciales, ver documento anexo, donde se ha podido constatar lo siguiente:

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN											
Credenciales	**Medio de Verificación**	**Oferta Evaluada**		**Oferta Evaluada**		**Oferta Evaluada**		**Oferta Evaluada**		**Oferta Evaluada**	
		Auditores Asociados EMCP, SRL		**BDO Auditoria, SRL**		**HLB Auditores & Consultores, SRL**		**Malena DFK International, SRL**		**Servicios Integrales Corporativos T&P, SRL**	
		Evaluación	**Comentario**	**Evaluación**	**Comentario**	**Evaluación**	**Comentario**	**Evaluación**	**Comentario**	**Evaluación**	**Comentario**
Formulario de presentación de oferta	Ofertas recibidas	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Formulario de información sobre el oferente		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo al objeto contractual		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente).		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Registro Mercantil		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Declaración Jurada Simple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
FIN DE MATRIZ DE EVALUACIÓN											

11. En vista de lo establecido los informes definitivos precitados, este Comité de Compras y Contrataciones puede determinar que los oferentes: 1) Servicios Integrales Corporativos T&P, S.R.L.; 2) Auditores Asociados, EMCP, S.R.L.; 3) BDO Auditoría, S.R.L.; y, 4) HLB Auditores & Consultores, S.R.L., no cumplen sustancialmente con lo establecido en el pliego de condiciones, por lo que sus ofertas deben ser desestimadas de conformidad con lo establecido el párrafo II del artículo 96 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial.

12. Conforme a lo establecido en el párrafo II, del artículo 96 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, entre las funciones que presenta el Comité de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario, se encuentra la siguiente:

> *"Párrafo II. La entidad contratante rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Específicas: Especificaciones Técnicas y/o a los Términos de Referencia. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier oferta. que inicialmente no se ajustaba a dichos pliegos. posteriormente se ajuste a los mismos. sin perjuicio del cumplimiento del principio de "subsanabilidad".*

13. Que parte de los objetivos del Comité de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario es garantizar que las compras se realicen acorde a las normativas vigentes y a los principios éticos de transparencia e igualdad para todos los participantes.

VISTA: La Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, promulgada en fecha 18 de agosto de 2006 y su posterior modificación contenida en la Ley núm. 449-06 de fecha 6 de diciembre de 2006.

VISTA: La Resolución núm. 001-202 del Consejo del Poder Judicial que aprueba el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha 2 de mayo de 2023.

VISTO: El pliego de condiciones del procedimiento de licitación pública nacional núm. **RI-LPN-BS-2023-007**, llevado a cabo para la contratación de empresa para ejecutar la auditoría legal y financiera a los períodos enero-diciembre 2021 y enero-diciembre 2022 del Registro Inmobiliario.

VISTA: El Acta núm. 001 del procedimiento de licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007, de fecha 27 de junio de 2023.

VISTA: Las publicaciones realizadas en los periódicos de circulación nacional "El Caribe y "El Listín Diario" en fechas 29 y 30 de junio de 2023, así como la convocatoria e invitación a participar en el procedimiento de licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007, realizada por el Departamento de Compras y Contrataciones en fecha 29 de junio de 2023.

VISTA: La circular núm. 01 de preguntas y respuestas, emitidas en fecha 27 de julio de 2023, así como su notificación en la misma fecha.

VISTO: El acto auténtico notarial núm. 18/2023, de fecha 15 de agosto de 2023, debidamente instrumentado por la licenciada Mildred Pérez Pérez de Vanderhorst, notario público de los del número para el Distrito Nacional, matrícula núm. 7089, por concepto de recepción de ofertas técnicas (Sobres A) y de ofertas económicas (Sobres B) y apertura de ofertas técnicas (Sobres A) del procedimiento licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007.

VISTA: El Acta núm. 002 de aprobación de los informes preliminares financiero, de credenciales y de ofertas técnicas, del procedimiento de licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007, de fecha 31 de agosto de 2023.

VISTA: La notificación de los aspectos a subsanar a los oferentes participantes por parte del Departamento de Compras y Contrataciones, realizada en fecha 1 de septiembre de 2023.

VISTA: La documentación subsanada remitida en fechas 1, 4 y 5 de septiembre de 2023 por los oferentes participantes al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario.

VISTO: El informe definitivo de evaluación financiera, de fecha 7 de septiembre de 2023, por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas.

VISTO: El informe definitivo de ofertas técnicas de fecha 7 de septiembre de 2023, emitido por los peritos designados al efecto.

VISTO: El informe definitivo de evaluación de credenciales de fecha 8 de septiembre de 2023, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario.

DECIDE:

PRIMERO: APROBAR los informes definitivos de evaluación financiera, credenciales y de ofertas técnicas, de fechas 7 y 8 de septiembre de 2023, respectivamente, elaborados por la Gerencia de Contabilidad y Finanzas, el Departamento de Compras y Contrataciones y los peritos designados y, en consecuencia, **HABILITAR** a la apertura de oferta económica (Sobre B), presentada por el oferente habilitado Malena DFK International, S.R.L.

SEGUNDO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario la devolución de la oferta económica presentada por los oferentes: 1) Servicios Integrales Corporativos T&P, S.R.L.; 2) Auditores Asociados, EMCP, S.R.L.; 3) BDO Auditoría, S.R.L.; y, 4) HLB Auditores & Consultores, S.R.L., debidamente selladas.

TERCERO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario a notificar la presente acta a los oferentes participantes en el procedimiento de licitación pública nacional núm. RI-LPN-BS-2023-007.

CUARTO: ORDENAR al Departamento de Compras y Contrataciones la publicación de esta Acta en la sección de transparencia del portal web del Registro Inmobiliario.

Contra esta acta cabe interponer recurso de impugnación por ante el Departamento de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario dentro del plazo de 10 días calendarios a partir de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho o recurso jerárquico por ante el Consejo del Poder Judicial en el plazo de 10 días calendarios a partir de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141, numerales a y j de la Resolución núm. 01-2023, sobre Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, o un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior Administrativo, en el plazo de 30 días a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 5 de la Ley núm. 13-07 y del artículo 1 de la Ley núm. 1494 de fecha 2 de agosto de 1947.

La presente acta ha sido levantada en la ciudad Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los 14 días de septiembre de 2023.

Firmada por los señores: **Modesto Antonio Martínez Mejía,** consejero del Poder Judicial, representante de los Jueces de Corte de Apelación y equivalentes, en función de presidente del comité; **Ricardo José Noboa Gañán,** administrador general del Registro Inmobiliario; **Ilsa M. Brewer Espinal,** gerente Administrativa Interina; **Ana Socorro Valerio Chico,** gerente de Planificación y Proyectos; **Patricia Gómez Abreu,** abogada ayudante en representación de la Gerencia Legal; y, **Yohalma Ysabel Mejía Henríquez,** encargada del Departamento de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), quien funge como secretaria.

PC/pga/yv

---Fin del documento---

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Yohalma Y. Mejia Henriquez
Ilsa Mdes. Brewer Espinal
Patricia Gómez Abreu
Ana S. Valerio Chico
Ricardo José Noboa Gañán
Modesto Ant. Martinez Mejia
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/1f8a8792-9a87-4818-9f9d-2554be8f5a70