

REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE
MATERIALES GASTABLES DE OFICINA PARA EL REGISTRO
INMOBILIARIO**

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2023-109

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Octubre 2023

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **adquisición de materiales gastables de oficina para el Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 007-2019 del 16 de julio de 2019 del Consejo del Poder Judicial, y cuya aplicación para el Registro Inmobiliario fue homologada por el Consejo de Poder Judicial mediante Resolución no. 015-2020 del 3 de noviembre de 2020.

2. Objeto de la contratación

El presente proceso tiene por objeto la **adquisición de materiales gastables de oficina para el Registro Inmobiliario**, con el objetivo de dotar de los mismos a la institución a nivel nacional.

3. Normas aplicables

El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:

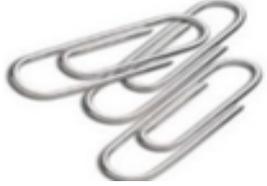
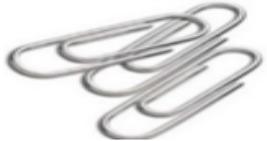
- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01, de fecha 02 de mayo de 2023.

- Código de ética del Poder Judicial.

4. Fuente de recursos

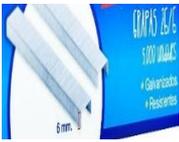
Los recursos para financiar el costo del presente proceso provienen de los fondos del Registro Inmobiliario 2024.

5. Descripción del servicio:

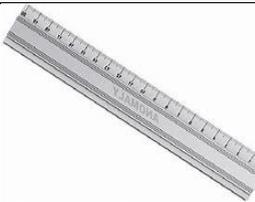
Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Especificaciones Técnicas	Imagen de referencia
1	500	cajas	BANDITAS DE GOMAS GRUESAS #32 (ANCHAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de 4 Oz. • #32 (anchas). Fabricadas con caucho natural. Enviar fotos	
2	300	cajas	BANDITAS DE GOMAS #18 (FINAS)	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de 4 Oz. • #18 (finas). Fabricadas con caucho natural. Enviar fotos	
3	150	unidad	PILAS ALCALINAS, 3 AAA	<ul style="list-style-type: none"> • Pilas 3AAA • Voltaje: 1.5 V • Capacidad típica: 900-1155 mAh • Diámetro: 10.5 mm • Forma cilíndrica Enviar fotos	
4	150	unidad	PILAS ALCALINAS, 2 AA	<ul style="list-style-type: none"> • Pilas 2AA • Voltaje: 1.5 V • Capacidad típica: 2550-3000 mAh • Diámetro: 10.5 mm • Forma cilíndrica Enviar fotos	
5	200	cajas	CLIPS JUMBO	<ul style="list-style-type: none"> • Metal Inoxidable • 50 mm. • Agarre de 30 /50 hojas • Caja 100/1. Enviar fotos	
6	350	cajas	CLIPS ESTANDAR	<ul style="list-style-type: none"> • Metal Inoxidable • 33 mm. • Agarre de 10 /25 hojas • Caja 100/1. 	

				Enviar fotos	
7	300	unidad	CD EN BLANCO CON CARATULA	<ul style="list-style-type: none"> • CD en blanco • Con carátula plástica • 700MB • Duración 80 minutos Enviar fotos	
8	300	unidad	CINTA ADHESIVA 3/4	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva • Color transparente • Tamaño 19mm x 32.9 mm (3/4 pulgadas x 36 yardas). • Presentación: caja de 1 unidad Enviar fotos	
9	400	unidad	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE (anchas)	<ul style="list-style-type: none"> • Cinta adhesiva de empaque (ancha) • 328 pies o 100 metros de largo • 48 mm x 1.8 pulgadas de ancho • Color transparente, • Sin olor. • Para sellar todo tipo de cajas Enviar fotos	
10	24	cajas	CLIP BILLETERO (3/4") PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 19mm pulgadas • Color negro Caja 12/1 Enviar fotos	
11	24	Cajas	CLIP BILLETERO 2" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 2" pulgadas • Color negro Caja 12/1 Enviar fotos	
12	24	cajas	CLIP BILLETERO 1" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 1" pulgadas • Color negro Caja 12/1 Enviar fotos	

13	24	cajas	CLIP BILLETERO 1 ¼" PULGADAS	<ul style="list-style-type: none"> • Clip en acero inoxidable • Tamaño 31mm pulgadas • Color negro Caja 12/1	
14	72	unidad	MARCADORES DE PIZARRA BORRABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador para pizarra • Tamaño jumbo • Punta biselada 1,5 a 2,5 mm • Tinta borrable <p>Cantidad y colores rojo 18 - negro 18 verde 18 - azul 18</p>	
15	48	unidad	CORRECTOR TIPO BROCHA	<ul style="list-style-type: none"> • Corrector líquido • Tipo brocha • Tamaño botella x 20 ml • Secado rápido • Color blanco 	
16	72	unidad	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	<ul style="list-style-type: none"> • Punta metálica micro calibrada • Contenido: 7 ml. • Color blanco • Secado rápido • Control de líquido superior. • Con clip para portarla en el bolsillo. 	
17	48	unidad	EGA 4 OZ.	<ul style="list-style-type: none"> • Pegamento líquido (Ega) • 4 onzas (125grs) • No Tóxico • Color liquido blanco • Empaque Pote plástico con tapa de rosca 	
18	300	cajas	BROCHES PARA ARCHIVO 7 CM (ganchos)	<ul style="list-style-type: none"> • Broches o ganchos para archivo de 7 cm • Material lamina de acero • Caja con 50 broches 	

19	48	unidad	GOMA DE BORRAR GRAFITO	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de barra cuadrada • No dañe la superficie del papel • Buena calidad <p>Enviar fotos</p>	
20	500	cajas	CAJA DE GRAPAS DE 6MM	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de grapas • Contenido 26/6 • Cantidad 5000 pcs • De 6mm <p>Enviar fotos</p>	
21	150	unidad	CERA PARA CONTAR	<ul style="list-style-type: none"> • Cera para contar • Color transparente • En crema • No tóxico • Antibacterial • Peso 14 g (0.5 oz) <p>Enviar fotos</p>	
22	150	unidad	SACA GRAPA	<ul style="list-style-type: none"> • Con mango de plástico ergonómico • Contenido: una unidad por caja <p>Enviar fotos</p>	
23	06	unidad	SACAPUNTA ELECTRICO	<ul style="list-style-type: none"> • Alto rendimiento • Cuchilla Helicoidal • Un orificio <p>Enviar fotos</p>	
24	10,000	unidad	SOBE MANILA 10X13	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre manila 10 x 13. • Cierre engomado. • Enviar muestra <p>Enviar muestra</p>	
25	200	unidad	GRAPADORA NEGRA DE METAL	<ul style="list-style-type: none"> • Grapadora de metal • Totalmente metálica. • Grapa hasta 20 hojas a la vez 	

				<ul style="list-style-type: none"> • Sujeta tira de 210 grapas. • Color negro para grapas 24/6 	
				Enviar fotos	
26	120	cajas	LAPIZ DE GRAFITO #2 CON BORRADOR (cajas 12/1)	<ul style="list-style-type: none"> • Lápices de grafito • HB #2 • Con borrador adherido • Caja de 12/1 	
				Enviar fotos	
27	240	unidad	LIBRETA RAYADA 8 ½ x 11	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 8 ½ x 11 • Contenido 50 hojas • Con margen izquierdo • Rayada Color blanco 	
				Enviar fotos	
28	240	unidad	LIBRETA RAYADA 5x8	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño 5x8 • Contenido 50 hojas Con margen izquierdo • Rayada • Color blanco. 	
				Enviar fotos	
29	15	unidad	LIBRO RECORD DE 300 PÁGINAS	<ul style="list-style-type: none"> • Material Papel Bond rayado • Cubierta rígida • 300 páginas numeradas • Páginas color blanco • Peso 3 lbs • Dimensiones 8 x 2 x 11 in 	
				Enviar fotos	
30	25	unidad	LIBRO RECORD DE 500 PÁGINAS	<ul style="list-style-type: none"> • Material Papel Bond rayado • Cubierta rígida • 500 páginas numeradas • Páginas color blanco • Peso 3 lbs • Dimensiones 8 x 2 x 11 in 	
				Enviar fotos	

31	400	unidad	NOTAS ADHESIVAS 3 x 2	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 3x3, • Color amarillo • Contenido: 100 hojas <p>Enviar fotos</p>	
32	400	unidad	NOTAS ADHESIVAS 3 x 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 2x3 • color amarillo, contenido: 100 hojas <p>Enviar fotos</p>	
33	24	unidad	REGLA DE 12"	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 12" • Plástica • Color transparente • Resistente <p>Enviar fotos</p>	
34	288	unidad	RESALTADORES FLOURECENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Resaltadores fluorescentes • Tinta a base de agua • Punta biselada • No tóxico • Secado rápido. • Tamaño de 10 a 13 cm de largo <p>Cantidad y colores (72 amarillo, 72 rosado, 72 azul y 72 verde)</p> <p>Enviar fotos</p>	
35	36	unidad	PORTA LAPIZ	<ul style="list-style-type: none"> • Porta lápiz metálico. • Redondo. • Color negro. • De tipo malla. <p>Enviar fotos</p>	
36	288	unidad	MARCADORES GRUESOS (NEGRO Y AZUL)	<ul style="list-style-type: none"> • Marcador grueso • Punta biselada • Tinta permanente • No tóxico. • Secado rápido. • Cantidad y colores • (72 negro, 72 azul) <p>Enviar fotos</p>	

37	10,000	unidad	CARPETA DE EXPEDIENTES 8 X 14 (AZUL)	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina color azul • Cortada en tamaño 8.5 x 14 • Sin ningún tipo de impresión • Para separar expedientes Enviar muestra	
38	300	cajas	BOLIGRAFO	<ul style="list-style-type: none"> • Punta media de 0.039 • Tinta azul Enviar fotos	
39	3000	unidad	SOBRE BLANCO NO. 10	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre blanco No. 10 • Cierre engomado. Enviar muestra	
40	2,500	unidad	SOBRE MANILA 10 X 15	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre manila 10 x 15. • Cierre engomado. Enviar muestra	
41	2,500	unidad	SOBRE MANILA 14 X 17	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre manila 14 x 17. • Cierre engomado. Enviar muestra	
42	12	unidad	PERFORADORA DE DOS (2) HOYOS 7 CM.	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de papel ajustable • Metal resistente • Mango se bloquea para el almacenamiento y la seguridad Enviar fotos	
43	24	unidad	CARPETA DE 3 PULGADAS 3 AROS	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de material: polipropileno • Dimensiones de 3 pulgadas • 3 anillos • Color negro o blanco Enviar fotos	
44	48	cajas	FELPA FINA ONIX (AZUL) 12/1	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas de 12/1 • Punta fina • Cuerpo cilíndrico • Color azul • Tapa con clip Enviar fotos	

Nota: Deben enviar muestras físicas para fines de evaluación de los ítems: 24,37,39,40 y 41 al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en la Gerencia Administrativa 1er. Piso en la Sede Central del Registro Inmobiliario; hasta el día **viernes 27 de octubre 2023.** Las muestras deben estar identificadas.

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

6.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, deberán presentar:

- Original del acto notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales, legalizado ante la Procuraduría General de la República.
- Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- Registro provisional del consorcio en el Registro de Proveedores del Estado.
- Estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual.

6.2 Documentación técnica

- d. **Oferta técnica:** de acuerdo a las especificaciones técnicas suministradas en el presente documento, debe incluir la descripción detallada, fotografías y muestras de los ítems que aplique.

- e. **Carta compromiso:** de entrega de los bienes ofertados en un plazo no mayor a cinco (5) días laborables.

La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

12.3 Documentación económica

- f. **Cotización:** la misma debe ser presentada en pesos RD\$ dominicanos, a nombre del **Registro Inmobiliario** y estar debidamente **firmada y sellada** con la fecha en la cual se entrega la oferta.

7. Criterios de evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE".

8. Procedimiento de selección

La adjudicación será realizada **por ítems**, donde se elegirá al proveedor cuya oferta cumpla con las especificaciones técnicas y tenga el menor precio. El proveedor deberá ofrecer en su propuesta la cantidad total requerida por cada ítem.

9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los materiales deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los materiales deben ser entregados en (5) días laborables, luego de colocada la orden de compra, si tienen la mercancía disponible, pueden hacer la entrega inmediata.
- **Forma de entrega:** La entrega deberá efectuarse por la totalidad de la oferta adjudicada.

10. Condiciones de pago

El Registro Inmobiliario realizará un único pago, luego de recibida la factura y recepción conforme de los bienes y servicios objeto de la contratación.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura y de los servicios.

11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico **yadelosantos@ri.gob.do** hasta el día **Viernes 27 de octubre del 2023.**

12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** yadelosantos@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4031.
- **Persona de contacto:** Yanelis de los Santos