



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS  
(SIMPLES)

Código:	FORM-DCC-021
Versión:	2.0
Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
Aprobado por:	Gerente Administrativo
Mes de Aprobación:	Octubre, 2022

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

<b>No. de Requerimiento:</b>	<b>Fecha de Solicitud:</b>	<b>Fecha Estimada de Necesidad:</b>
DAC-014-2023	23/11/2023	26/12/2023

<b>Área Solicitante:</b>	<b>Descripción de la Solicitud:</b>
Departamento de Archivo	Solicitamos la compra de Noventa (90) rollos de etiquetas térmicas para levantamiento de expedientes y veinte (20) rollos de etiquetas térmicas para cajas tipo maletín del Archivo Central del RI.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Etiquetas (labels) térmicas, tamaño 2.0"W x 1.0"L, LADP, para impresora Zebra LP2824	90	1	28,000.00
2	Etiquetas (labels) térmicas, tamaño 4.0"W x 3.0"L, LADP, para impresora Zebra ZM400	20	1	37,000.00
<b>Costo Estimado de Compra</b>				<b>\$ 65,000.00</b>
Línea Estratégica	1.6.2 Adquisición de materiales de oficinas del RI			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
<b>Claudia Salas</b>	<b>Michael Campusano</b>	<b>Ilsa M. Brewer Espinal</b>
<b>Encargada Depto. De Archivo</b>	<b>Gerente de Operaciones</b>	<b>Gerente Interina Administrativa</b>