REPÚBLICA DOMINICANA REGISTRO INMOBILIARIO	**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES** **FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS**	**Código:**	**FORM-DCC-001**
		Versión:	**2.0**
		Revisado por:	**Enc. de Compras y Contrataciones**
		Aprobado por:	**Gerente Administrativo**
		Mes de Aprobación:	Octubre 2022

I.INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	**Fecha de Solicitud:**	**Fecha Estimada de Necesidad:**
TI-S-2023-144	**03 de octubre 2023**	**05 de enero 2024**

Área Solicitante:	**Descripción de la Solicitud:**
SUB ADMINISTRACION TIC	**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO**

II.DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	CPU DESKTOP con monitor de 22¨ incluido	15	Unidad	840,000.00
2	Monitor Adicional de 22¨	15	Unidad	195,000.00
3	Impresora Laser Jet 45 ppm	6	Unidad	228,000.00
4	Impresora Laser Jet 65 ppm	4	Unidad	336,000.00
5	NAS (Network Attached Storage)	2	Unidad	320,000.00
6	Switches de 8 puertos	10	Unidad	25,000.00
7	Switches de comunicación 24 puertos	4	Unidad	1,056,000.00
			Costo Estimado de Compra	$ 3,000,000.00
Línea Estratégica	**4.2.6 Adquisición de equipos tecnológicos del RI**			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Eury J. Martínez Rodríguez	**Virginia Alejo**	**Ilsa M. Brewer Espinal**
Encargado Servicios TIC	**Sub Administración TIC**	**Gerente Interino Gerencia Administrativa**

Autorizado por
Ricardo José Noboa Gañán
Administrador General

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Eury J. Martínez Rodríguez
Virginia Alejo Paredes
Ilsa Mdes. Brewer Espinal
Ricardo José Noboa Gañán
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/fd179156-1397-46aa-8d29-f442b7911cb0