

**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b> P01059 - JEIC INVERSIONES COMERCIALES , SRL	<b>Número :</b> RI-2024-012
<b>Contribuyente:</b> 132510631	<b>Fecha Requerida</b> 13/02/2024
<b>Teléfono :</b> 829-562-1263 <b>Fax:</b>	<b>Fecha Orden :</b> 18/01/2024
<b>E-mail :</b> jeiccomercial@gmail.com	<b>Condición :</b> Treinta días
<b>Dirección :</b> Calle Miguel Angel Monclus , 64, Mirador Norte, Republica Dominicana	<b>RPE No.:</b> 132510631
	<b>Apartado :</b>
SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA	

ARTICULO	CANTIDAD	UND	DESCRIPCION	CENTRO COSTO	PRECIO	TOTAL
14-04327	2.00	UND	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA XEROX PHASER(Kit completo para impresoras Xerox Phaser 110v)	A05-010101-01-02-01	22,600.0000	45,200.0000
14-04680	6.00	UND	Kit de mantenimiento para impresora HP LASERJET M608	A05-010101-01-02-01	26,700.0000	160,200.0000

Cod. Proceso: RI-CM-BS-2023-127  
Requisición: TI-S-2023-200  
Area solicitante: Sub Administración TIC  
Garantía: Por defecto del fabricante  
Cotización:  
Lote:

**SUBTOTAL:** 205,400.00  
**DESC.:** 0.00  
**ITBIS:** 36,972.00  
**OTROS:** 0.00

**TOTAL RD\$: 242,372.00**

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado  
La factura no deberá ser mayor que la orden de compra  
La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado  
La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada  
La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales  
Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén  
Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan  
La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original: Suplidor  
Copia 1: Finanzas  
Copia 2: Depto. de Compras