



Consejo Directivo del Registro Inmobiliario
Agenda de Sesión Ordinaria



Agenda Sesión Ordinaria Núm. 007-2023

- *Día: 22/12/2023*
 - *Hora: 12:00 p.m.*
 - *Plataforma virtual Microsoft Teams*
1. ***Aprobación puntos de agenda.***
Responsable(s): Consejo Directivo del Registro Inmobiliario.
 2. ***Rendición de Cuentas del Registro Inmobiliario.***
Responsable(s): Ricardo Noboa Cañán, Administrador General del Registro Inmobiliario, Indhira Del Rosario Luna, Directora Nacional de Registro de Títulos y Ridomil A. Rojas Ferreyra, Director Nacional de Mensuras Catastrales.
 3. ***Proyecto de Presupuesto 2024.***
Responsable(s): Rubén Martínez Portes, Gerente de Contabilidad y Finanzas del Registro Inmobiliario.
 4. ***Plan Operativo Anual 2024.***
Responsable(s): Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos del Registro Inmobiliario.
 5. ***Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024.***
Responsable(s): Yohalma Mejía, Encargada de Compras y Contrataciones del Registro Inmobiliario.
 6. ***Acciones de Personal.***
Responsable(s): Samantha Rosario, Gerente de Gestión Humana del Registro Inmobiliario.
 7. ***Presentación Proyecto Modificación de la Ley núm. 108-05 de Registro Inmobiliario.***
Responsable(s): Erick Sánchez Vargas, Gerente Legal del Registro Inmobiliario.



Consejo Directivo del Registro Inmobiliario
Agenda de Sesión Ordinaria



8. **Modificación Política Viáticos Nacionales y dietas por cambio de modalidad de pago.**
Responsable(s): Rubén Martínez Portes, Gerente de Contabilidad y Finanzas del Registro Inmobiliario.

9. **Apertura de Cuenta Corporativa para la Adquisición y Recargas del Servicio de Paso Rápido.**
Responsable(s): Rubén Martínez Portes, Gerente de Contabilidad y Finanzas del Registro Inmobiliario.

10. **Modelo de Incentivos del Registro Inmobiliario.**
Responsable(s): Michael Campusano, Gerente de Operaciones del Registro Inmobiliario.

11. **Resultados Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI).**
Responsable(s): Ana Valerio Chico, Gerente de Planificación y Proyectos del Registro Inmobiliario.

Además, mediante la presente, se instruye al Secretario del Consejo Directivo del Registro Inmobiliario a realizar todas las gestiones necesarias para dar a conocer a los Consejeros la documentación que debe acompañar cada punto de la presente agenda.

VISTO BUENO:

Ricardo José Noboa Gañán

Henry Molina

RJNG/mg