

# Plaza Vacante

## Concurso Interno - Externo

### Posición en Santo Domingo

# Registrador(a) de Títulos

(Dirección Nacional de Registro de Títulos)  
Modalidad fija



#### Formación académica requerida:

- ◉ Licenciado(a) o doctor(a) en derecho.
- ◉ Maestría en derecho inmobiliario o afines, no menos a dos años de duración (preferiblemente).



#### Experiencia requerida:

- ◉ Mínimo tres (3) años de ejercicio en la profesión de abogado.
- ◉ Mínimo dos (2) años de labor en un Registro de Títulos y/o en la Gerencia de Apoyo Registral en el análisis jurídico de actualizaciones registrales.



#### Competencias requeridas:

- ◉ Manejo de Microsoft Office (Intermedio).
- ◉ Análisis de datos y elaboración de informes.
- ◉ Dominio del marco legal organizacional del Poder Judicial.
- ◉ Dominio de las normativas inmobiliarias y notariales.
- ◉ Comunicación efectiva y relaciones interpersonales.
- ◉ Habilidades gerenciales.
- ◉ Excelente orientación al servicio.
- ◉ Haber cumplido con las métricas de productividad semanal bajo los estándares de calidad establecidos por el área.
- ◉ No haber sido condenado a pena aflictiva o infamante, ni haber sido sancionado disciplinariamente de manera definitiva por el Colegio de Abogados o la Suprema Corte de Justicia, salvo la amonestación.

Interesados(as) en concursar en este proceso de selección, enviar su hoja de vida, certificaciones de estudios y copia de cédula al correo [vacantes@ri.gob.do](mailto:vacantes@ri.gob.do) en formato PDF y colocando el nombre de la vacante en el asunto, hasta el martes 06 de febrero 2024.

La Gerencia de Gestión Humana será la responsable de contactar aquellos(a) candidatos(as) que cumplan con los requisitos mínimos para ser evaluados(as) en este proceso.

Este concurso consta de varias etapas, las cuales deben ser superadas por los candidatos para poder pasar al siguiente nivel del proceso.