

ORDEN DE COMPRA

| | |
|---|--|
| DATOS SUPLIDOR P00021 - COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL Contribuyente: 130228698 Teléfono : 809-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail : srodriguez@compu-office.com.do Dirección : Calle Tercera No.60, Urb. Jardines del Sur, KM 7, Carretera Sanchez, Sto. Dgo. | Número : RI-2024-014 |
| | Fecha Requerida : 13/02/2024 Fecha Orden : 23/01/2024 Condición : Treinta días RPE No.: 4753 Apartado : |
| SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA | |

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION | CENTRO COSTO | PRECIO | TOTAL |
|----------|----------|------|---|---------------------|------------|-------------|
| 13-00097 | 2.00 | UND | ENCLOSURE M.2 | A05-010101-01-02-01 | 2,767.1800 | 5,534.3600 |
| 14-04353 | 25.00 | UND | CINTAS MAGNETICAS PARA BACKUP. | A05-010101-01-02-01 | 2,130.0000 | 53,250.0000 |
| 13-00318 | 5.00 | UND | CABLE HDMI DE 50 PIES | A05-010101-01-02-01 | 1,497.8600 | 7,489.3000 |
| 14-04334 | 25.00 | UND | COMBO MOUSE Y TECLADO WIRELESS | A05-010101-01-02-01 | 697.7200 | 17,443.0000 |
| 13-00073 | 100.00 | UND | MINI JACK RJ-45 , CAT6-6 | A05-010101-01-02-01 | 205.4500 | 20,545.0000 |
| 14-03985 | 100.00 | PIES | PATHCORD 3 PIES/CAT.6 BLANCO O GRIS (NEXXT) | A05-010101-01-02-01 | 180.9800 | 18,098.0000 |

| | | | |
|-------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| Cod. Proceso: | RI-CM-BS-2023-126 | | |
| Requisición: | TI-S-2023-201 | | |
| Area solicitante: | SUB ADMINISTRACION TIC | | |
| Garantía: | N/A | | |
| Cotización: | N/A | | |
| Lote: | N/A | | |
| | | SUBTOTAL: | 122,359.66 |
| | | DESC.: | 0.00 |
| | | ITBIS: | 22,024.73 |
| | | OTROS IMPUESTOS: | 0.00 |
| | | TOTAL RD\$: | 144,384.39 |

INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR

- El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado
- La factura no deberá ser mayor que la orden de compra
- La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado
- La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada
- La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales
- Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén
- Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan
- La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

DISTRIBUCION DE COPIAS

| | |
|----------|-------------------|
| Original | Suplidor |
| Copia 1: | Finanzas |
| Copia 2: | Depto. de Compras |