



DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Código:	FORM-DCC-001
Versión:	2.0
Revisado por:	Enc. de Compras y Contrataciones
Aprobado por:	Gerente Administrativo
Mes de Aprobación:	Octubre 2022

I. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

No. de Requerimiento:	Fecha de Solicitud:	Fecha Estimada de Necesidad:
TI-S-2024-020	21 de febrero de 2024	25 de marzo 2024

Área Solicitante:	Descripción de la Solicitud:
SUB ADMINISTRACION TIC	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA EL REGISTRO INMOBILIARIO.

II. DETALLE DE LA SOLICITUD

No. Item	Descripción del Insumo Requerido	Cantidad	Unidad de Medida	Costo Estimado de Insumo
1	Memoria RAM DDR4 8 GB	40	Unidad	200,000.00
2	Memoria RAM DDR5 8 GB	30	Unidad	1 05,000.00
3	Memoria RAM DDR3 4 GB	25	Unidad	1 00,000.00
4	Disco de estado sólido (SSD) 250 GB para PC con su base de metal	1 00	Unidad	350,000.00
5	Cable HDMI 50 PIES	1 0	Unidad	1 8,000.00
6	Adaptadores de Cable Display Port/VGA	20	Unidad	1 0,000.00
7	Adaptadores de Cable Display Port/HDMI	20	Unidad	1 0,000.00
8	Kit mantenimiento F2G76A	5	Unidad	70,000.00
9	Spotlight Presentation Remote	3	Unidad	25,500.00
10	KIT HP Impresora M506DN	1 0	Unidad	1 45,000.00
11	DRUM-CARTRIDGE XEROX SMART KIT	6	Unidad	48,000.00
12	Kit de Mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-7700	4	Unidad	56,000.00
13	Puerto de Carga de Celulares con base de madera	2	Unidad	20,000.00
14	Kit de Mantenimiento para Scanner HP N91 20 fn2	2	Unidad	8,800.00
15	Kit de Mantenimiento para escáneres FUJITSU FI-7260	4	Unidad	30,000.00
16	Maintenace KIT HP LASERJET M608 Printer	4	Unidad	1 28,000.00
17	Lector de CD-ROOM Externo	1 0	Unidad	30,000.00
18	Bandeja de Rack	1 0	Unidad	35,000.00
19	Bulto para Comunicaciones	2	Unidad	2,400.00
20	Guantes para trabajos técnicos	6	Unidad	1 2,000.00
21	Faceplates de 2 Salidas	25	Unidad	2,500.00
22	Conectores RJ45 CAT 6	200	Unidad	2,000.00
23	Patchcord de 2 pies	200	Unidad	40,000.00
Costo Estimado de Compra				\$ 1,448,200.00

Línea Estratégica	4.2.3 Adquisición de accesorios tecnológicos del RI
-------------------	---

Elaborado por Eury Martinez	Revisado por Virginia Alejo	Aprobado por Michael Campusano
Encargado de servicios TIC	Sub Administración TIC	Gerente Interino Gerencia Administrativa

Autorizado por
Ricardo Noboa Gañan
Administrador General