

REPÚBLICA DOMINICANA
**REGISTRO
INMOBILIARIO**

**Términos de Referencia para la Adquisición de Materiales Gastables de
Oficina para el Registro Inmobiliario**

Compra Menor

Proceso RI-CM-BS-2024-008

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Febrero 2024

Invitación a presentar ofertas

El **Registro Inmobiliario** les invita a participar en el procedimiento de referencia, a los fines de presentar su oferta para la **Adquisición de Materiales Gastables de Oficina para el Registro Inmobiliario**, bajo la modalidad de **Compra Menor**.

1. Sobre nosotros

El Consejo del Poder Judicial mediante Resolución núm. 008-2020 de fecha 7 de julio de 2020 creó Registro Inmobiliario, como una dependencia responsable del manejo sistémico de los órganos de naturaleza administrativa establecidos en la Ley de Registro Inmobiliario, núm. 108-05 y sus reglamentos. El Registro Inmobiliario está conformado por el Consejo Directivo del Registro Inmobiliario, la Dirección Nacional de Registro de Títulos, la Dirección Nacional de Mensuras Catastrales, y la Administración General del Registro Inmobiliario.

Como parte del proceso de la implementación del Registro Inmobiliario, ha sido creada una nueva unidad para gestionar las compras del Registro Inmobiliario. Los procesos de contratación pública del Registro Inmobiliario son regidos por la Ley núm. 340-06 y su modificación y el Reglamento del Compras y Contrataciones del Poder Judicial aprobado mediante Resolución No. 01-2023 del 02 de mayo de 2023 del Consejo del Poder Judicial.

2. Objeto de la contratación

Dotar al Registro Inmobiliario a nivel nacional de los materiales gastables de oficinas necesarios para realizar el trabajo diario asignado.

3. Normas aplicables









El procedimiento será regido por los presentes términos de referencia, así como las siguientes normativas:








- Ley no. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones.
- Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución no. 01-2023, de fecha 02 de mayo de 2023.
- Código de ética del Poder Judicial.


4. Fuente de recursos


Los recursos para financiar el costo del presente proceso provienen de los fondos del Registro Inmobiliario correspondiente al año 2024.






5. Descripción de los bienes a adquirir

Ítem no.	Descripción de los bienes/ servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
1	BANDITAS DE GOMAS #18 (FINAS)	100	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Caja de 4 Oz. #18 (finas). Fabricadas con caucho natural. Enviar fotos	
2	BOLIGRAFO	200	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Punta media de 0.039 Tinta azul Enviar fotos	
3	PILAS ALCALINAS, 3 AAA	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Pilas 3AAA Voltaje: 1.5 V Capacidad típica: 900-1155 mAh Diámetro: 10.5 mm Forma cilíndrica Enviar fotos	
4	PILAS ALCALINAS, 2 AA	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Pilas 2AA Voltaje: 1.5 V Capacidad típica: 2550-3000 mAh Diámetro: 10.5 mm Forma cilíndrica Enviar fotos	
5	CLIPS JUMBO	50	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Metal Inoxidable 50 mm. Agarre de 30 /50 hojas Caja 100/1. Enviar fotos	
6	CLIPS ESTANDAR	100	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Metal Inoxidable 33 mm. Agarre de 10 /25 hojas Caja 100/1. Enviar fotos	
7	CD EN BLANCO CON CARATULA	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> CD en blanco Con carátula plástica 700MB Duración 80 minutos Enviar fotos	
8	CINTA ADHESIVA 3/4	280	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Cinta adhesiva Color transparente Tamaño 19mm x 32.9 mm (3/4 pulgadas x 36 yardas). Presentación: caja de 1 unidad Enviar fotos	


Ítem no.	Descripción de los bienes /servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
9	CINTA ADHESIVA PARA EMPAQUE (anchas)	360	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Cinta adhesiva de empaque (ancha) 328 pies o 100 metros de largo 48 mm x 1.8 pulgadas de ancho Color transparente, Sin olor. Para sellar todo tipo de cajas <p>Enviar fotos</p>	
10	CLIP BILLETERO (3/4") PULGADAS	60	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Clip en acero inoxidable Tamaño 19mm pulgadas Color negro Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	
11	CLIP BILLETERO 2" PULGADAS	60	Cajas	<ul style="list-style-type: none"> Clip en acero inoxidable Tamaño 2" pulgadas Color negro Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	
12	CLIP BILLETERO 1" PULGADAS	60	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Clip en acero inoxidable Tamaño 1" pulgadas Color negro Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	
13	CLIP BILLETERO 1 ¼" PULGADAS	60	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Clip en acero inoxidable Tamaño 31mm pulgadas Color negro Caja 12/1 <p>Enviar fotos</p>	
14	CORRECTOR TIPO BROCHA	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Corrector líquido Tipo brocha Tamaño botella x 20 ml Secado rápido Color blanco <p>Enviar fotos</p>	
15	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPIZ	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Punta metálica micro calibrada Contenido: 7 ml. Color blanco Secado rápido Control de líquido superior. Con clip para portarla en el bolsillo. <p>Enviar fotos</p>	



Ítem no.	Descripción de los bienes /servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
16	EGA 4 OZ.	24	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Pegamento líquido (Ega) • 4 onzas (125grs) • No Tóxico • Color liquido blanco • Empaque Pote plástico con tapa de rosca <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
17	FOLDERS 8 ½ x 11	1,100	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Material cartulina • Resistente al doblado • Pestañas para fácil identificación • Color crema, • Tamaño 8 ½ x 11. • Gramaje: 195-202 • Presentación: Caja 100/1 <p style="text-align: center;">Enviar muestra</p>	
18	BROCHES PARA ARCHIVO 7 CM (ganchos)	200	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Broches o ganchos para archivo de 7 cm • Material lamina de acero • Caja con 50 broches <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
19	GOMA DE BORRAR GRAFITO	50	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Forma de barra cuadrada • No dañe la superficie del papel • Buena calidad <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
20	CAJA DE GRAPAS DE 6MM	300	cajas	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de grapas • Contenido 26/6 • Cantidad 5000 pcs • De 6mm <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
21	CERA PARA CONTAR	150	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Cera para contar • Color transparente • En crema • No tóxico • Antibacterial • Peso 14 g (0.5 oz) <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	
22	SACA GRAPA	100	unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Con mango de plástico ergonómico Contenido: una unidad por caja <p style="text-align: center;">Enviar fotos</p>	

Ítem no.	Descripción de los bienes /servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
23	SOBRE MANILA 10X13	35,000	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Sobre manila 10 x 13. Cierre engomado. Enviar muestra <p>Enviar muestra</p>	
24	GRAPADORA NEGRA DE METAL	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Grapadora de metal Totalmente metálica. Grapa hasta 20 hojas a la vez Sujeta tira de 210 grapas. Color negro para grapas 24/6 <p>Enviar fotos</p>	
25	LIBRETA RAYADA 8 ½ x 11	72	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño 8 ½ x 11 Contenido 50 hojas Con margen izquierdo Rayada Color blanco <p>Enviar fotos</p>	
26	LIBRETA RAYADA 5x8	72	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño 5x8 Contenido 50 hojas Con margen izquierdo Rayada Color blanco. <p>Enviar fotos</p>	
27	LIBRO RECORD DE 300 PÁGINAS	25	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Material Papel Bond rayado Cubierta rígida 300 páginas numeradas Páginas color blanco Peso 3 lbs Dimensiones 8 x 2 x 11 in <p>Enviar fotos</p>	
28	LIBRO RECORD DE 500 PÁGINAS	25	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Material Papel Bond rayado Cubierta rígida 500 páginas numeradas Páginas color blanco Peso 3 lbs Dimensiones 8 x 2 x 11 in <p>Enviar fotos</p>	

Ítem no.	Descripción de los bienes/ servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
29	NOTAS ADHESIVAS 3 x 2	200	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 3x3, • Color amarillo • Contenido: 100 hojas <p>Enviar fotos</p>	
30	NOTAS ADHESIVAS 3 x 3	200	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 2x3 • color amarillo, • contenido:100 hojas <p>Enviar fotos</p>	
31	REGLA DE 12"	24	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión: 12" • Plástica • Color transparente • Resistente <p>Enviar fotos</p>	
32	TIJERAS	72	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Hojas fabricadas en acero inoxidable • Filo dentado • Mangos de polipropileno • Diseño ergonómico <p>Enviar fotos</p>	
33	RESALTADORES FLOURECENTES	144	unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Resaltadores fluorescentes • Tinta a base de agua • Punta biselada • No tóxico • Secado rápido. • Tamaño de 10 a 13 cm de largo <p>Cantidad y colores (72 amarillo, 72 rosado, 72 azul y 72 verde)</p> <p>Enviar fotos</p>	

Ítem no.	Descripción de los bienes/ servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
34	POST- IT BANDERITAS DIFERENTES COLORLES	300	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Banderitas por tira Colores diferentes <p>Enviar fotos</p>	
35	MARCADORES GRUESOS (NEGRO Y AZUL)	100	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Marcador grueso Punta biselada Tinta permanente No tóxico. Secado rápido. Cantidad y colores (72 negro, 72 azul) <p>Enviar fotos</p>	
36	SOBRE MANILA 10 X 15	3,000	unidad	<ul style="list-style-type: none"> Sobre manila 10 x 15. Cierre engomado. <p>Enviar muestra</p>	
37	PERFORADORA DE DOS (2) HOYOS 7 CM.	36	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Guía de papel ajustable Metal resistente Mango se bloquea para el almacenamiento y la seguridad <p>Enviar fotos</p>	
38	CARPETA DE 3 PULGADAS 3 AROS	12	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tamaño 3" Capacidad aproximada 570 hojas Anillos 3 Color blanco <p>Enviar fotos</p>	
39	PAPEL TERMICO 3 1/8 (CONO PLASTICO)	2,000	Rollos	<ul style="list-style-type: none"> Rollo de papel térmico 3' ' 1/8x 150 para impresoras Aprox. 55mts de largo Cono Plástico <p>Enviar fotos</p>	

Ítem no.	Descripción de los bienes /servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
40	PAPEL BOND 20 8 1/2 X 11 (CAJA 10/1)	200	cajas	<ul style="list-style-type: none"> Papel Bond 20. Premium Blanco. Tamaño 8 ½ x 11 (21.59 x 27.94cm). Alta blancura (100%). Calidad Premium. Gramaje 75G/M2. Extra Wrapper (envoltura controlde humedadadicional). Presentación: resma 500 hojas. Empaque: caja de 10 resmas obligatorio. Enviar muestra	

Ítem no.	Descripción de los bienes/ servicios	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Imagen de referencia (si aplica)
41	CONTRATAPAS COLOR AZUL PARA EXPEDIENTES 8.5 X 13	6,000	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Cartulina color azul Cortada en tamaño 8.5 x 13 Sin ningún tipo de impresión Para separar expedientes Enviar muestra para verificar color	
42	CARPETAS DE EXPEDIENTE 8.5 x 14	6,000	unidades	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de expedientes Color azul Tamaño 8 x 14 Material: cartulina Enviaremos foto al momento de cotizar para mayor claridad y muestra física	

-Fecha y hora de entrega de muestras: Las muestras serán recibidas hasta el día **viernes 1 de marzo hasta las 4:00 pm.**

Deben enviar una muestra física exclusivamente de los ítems:

- 17- Folders 8 ½ x 11
- 23-Sobre manila 10 x 13
- 36-Sobre manila 10 x 15
- 40-Papel Bond 20 8 ½ x 11 caja 10/1
- 41-Contratapas color azul para expedientes 8.5 x 13

42-Carpetas de expedientes 8.5 x 14

-Lugar de entrega: dirigirse al Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en la Gerencia administrativa del Registro Inmobiliario en el 1er nivel.

***IMPORTANTE:** Es indispensable remitir muestra física exclusivamente para los ítems citados para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Para el resto de la oferta se debe colocar una imagen de muestra en la ficha técnica.

6. Documentación a presentar para fines de evaluación

6.1 Documentación credencial

- a. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, el mismo deberá de estar actualizado.
- b. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- c. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, deberán presentar:

- Original del acto notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales, legalizado ante la Procuraduría General de la República.
- Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- Registro provisional del consorcio en el Registro de Proveedores del Estado.
- Estar al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social de cada integrante del consorcio, no estar afectado de conflicto de intereses, y demás requerimientos que se exigen en caso de presentación de oferta individual.

6.2 Documentación técnica

- d. **Oferta técnica:** de acuerdo a las especificaciones técnicas suministradas en el presente documento, debe incluir la descripción detallada y fotografías de muestra de los bienes cotizados.
- e. **Carta compromiso:** de entrega de los bienes ofertados en un plazo no mayor a cinco 5 días laborables.

IMPORTANTE: La ficha técnica debe incluirse como un documento independiente de la cotización.

12.3 Documentación económica

- f. **Cotización:** La misma debe ser presentada a nombre de Registro Inmobiliario (RNC: 424-00093-1) y estar debidamente firmada y sellada con la fecha en la cual se entrega la oferta.

7. Criterios de evaluación

Los bienes requeridos serán evaluados bajo el método de CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el presente documento.

8. Procedimiento de selección

- El proceso de compra menor será llevado a cabo por ítem.
- El proveedor deberá ofrecer en su propuesta económica la cantidad total requerida por cada ítem.
- La adjudicación se hará a favor del oferente que cumpla con las especificaciones técnicas y presente el menor precio.

9. Condiciones de entrega

- **Lugar de entrega:** Los materiales deben ser entregados en el almacén de la sede principal del Registro Inmobiliario ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Independencia, Centro de los Héroes, Santo Domingo.
- **Tiempo de entrega:** Los materiales deben ser entregados en (5) días laborables, luego de colocada la orden de compra, si tienen la mercancía disponible, pueden hacer la entrega inmediata.

- **Forma de entrega:** La entrega deberá efectuarse por la totalidad de la oferta adjudicada.

La del papel bond se entregará de la siguiente manera:

Papel Bond 20 8 ½ x 11 caja 10/1	
Primera entrega	Segunda entrega
5 días después de la orden de compra	A los 20 días de la 1era entrega
Cantidad 100 cajas	Cantidad 100 cajas

10. Condiciones de pago

El Registro Inmobiliario realizará un único pago, luego de recibida la factura y recepción conforme de los bienes y servicios objeto de la contratación.

El proveedor adjudicado deberá ofrecer un **mínimo de 30 días de crédito** a partir de la recepción conforme de la factura y de los servicios.

11. Presentación de ofertas

Las ofertas deberán ser enviadas al **correo electrónico lvinicio@ri.gob.do** hasta el día **viernes 1 de marzo 2024.**

12. Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguientes:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones.
- **Correo electrónico:** compras@ri.gob.do.
- **Teléfono de oficina:** 809-533-1555, ext. 4009.
- **Persona de contacto:** Luz María Vinicio