

**ORDEN DE COMPRA**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>DATOS SUPLIDOR</b><br>P00574 - IT GLOBAL ENTERPRISE SERVICES, INC          | <b>Número :</b> RI-2024-008         |
| <b>Contribuyente:</b> 130826676   | <b>Fecha Requerida :</b> 01/02/2024 |
| <b>Teléfono :</b> 8097352000 <b>Fax:</b>                                      | <b>Fecha Orden :</b> 17/01/2024     |
| <b>E-mail :</b> rosalba.roa@itges.com.do                                      | <b>Condición :</b> Treinta días     |
| <b>Dirección :</b> Calle Amelia Francasci no. 30, Esq. Jose Lopez, Los Prados | <b>RPE No.:</b> 55501               |
|   | <b>Apartado :</b>                   |

SIRVASE DESPACHAR LOS SIGUIENTES ARTICULOS CON CARGO A NUESTRA CUENTA

| ARTICULO | CANTIDAD | UND | DESCRIPCION   | CENTRO COSTO        | PRECIO      | TOTAL          |
|----------|----------|-----|---|---------------------|-------------|----------------|
| 14-03964 | 60.00    | UND | SUSCRIPCIÓN ANUAL DE LICENCIAS FRESHSERVICE .           | A05-010101-01-02-01 | 48,950.0000 | 2,937,000.0000 |
| 14-03965 | 1.00     | UND | SUSCRIPCIÓN ANUAL FRESHSERVICE ASSET MANAGEMENT DEVICES | A05-010101-01-02-01 | 72,807.0000 | 72,807.0000    |

Cod. Proceso: RI-PEPU-BS-2023-008

Requisición: TI-S-2023-151

Area solicitante: SUB ADMINISTRACIÓN TIC

Garantía: N/A

Cotización: N/A

Lote: N/A

**SUBTOTAL:** 3,009,807.00

**DESC.:** 0.00

**ITBIS:** 0.00

**OTROS IMPUESTOS:** 0.00

**TOTAL RD\$: 3,009,807.00**

**INSTRUCCIONES IMPORTANTES PARA EL PROVEEDOR**

El suplidor debe estar registrado como proveedor del Estado

La factura no deberá ser mayor que la orden de compra

La factura deberá tener NCF gubernamental, RNC Y RPE actualizado

La factura original debe enviarse anexa a nuestra orden de compra, firmada y sellada

La factura deberá venir acompañada de la constancia de que está al día en el pago de sus obligaciones fiscales

Todas las facturas deben ser entregadas en Almacén

Las facturas deben tener la misma fecha del día en que se entregan

La recepción de mercancía será exclusivamente martes y jueves

**DISTRIBUCION DE COPIAS**

Original Suplidor

Copia 1: Finanzas

Copia 2: Depto. de Compras